

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstai 05.12.2024 klo 18.00 (Joulupuuro klo 17.30 alkaen) - 18.49.
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkovaltuusto 05.12.2024
19 § Kokoustiedot
20 § Talousarvion muutokset vuodelle 2024
21 § Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautus 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
22 § Ilmoitusasiat
23 § Kokouksen päätös

26.11.2024

MERJA KOSTAMO

Merja Kostamo,
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi ajalla 09.12.2024 – 15.01.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Aika Torstai 05.12.2024 klo 18.00 (joulupuuro klo 17.30 alkaen) - 18.49
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkovaltuuston jäsenet	Kostamo Merja	puheenjohtaja
	Muukkonen Birgitta	varapuheenjohtaja
	Ahonen Joonna	
	Halonen Kaisa	
	Heikkinen Hannu	
	Kammonen Matti	
	Karkkulainen Marjatta	
	Kiiskinen Kaisu	
	Koivuniemi Suvi	
	Kurki Marjatta	
	Lappalainen Mari	
	Leinonen Minna	
	Malinen Marja	
	Oksman Raimo	
	Perttula Tatu	
	Rahunen Arja	
	Saari Susanna	
	Timonen Maija	
	Timonen Terho	
	Väistö-Honkanen Marja-Riitta	
	Vänskä Sari	

Muut osanottajat	Komulainen Markku	kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra
	Heikkilä Sirpa	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Poissa Ahonen Joonna, Koivuniemi Suvi, Perttula Tatu

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Merja Kostamo
puheenjohtaja

Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 05.12.2024

Sari Vänskä
Pöytäkirjantarkastaja

Birgitta Muukkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

19 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestys 3 luku 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kiteen seurakunnan hallintosääntö 22 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen 26.11.2024. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi 26.11.2024 lähtien.

Päätösehdotus (pj): Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyttä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Sari Vänskä ja Birgitta Muukkonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Vänskä ja Birgitta Muukkonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

20 § Talousarvion muutokset vuodelle 2024

Kirkkoneuvosto 26.11.2024 § 58

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päättää talousarvion tulo- ja menoarvioiden sitovuustasosta. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtävääalueita ja henkilöstöä, ja se on samalla välinen näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, on kirkkoneuvoston annettava kirkkovaltuustolta lupa määrärahan ylittämiseen.

Kiteen seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso (toimintakate 1, ulkoinen netto). Investointiosa on kokonaisbudjettina sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Pääluokkatasoja ovat Hallinto, Seurakunnallinen toiminta, Hautatoimi ja Kiinteistötoimi.

Kirkkovaltuusto on jo kokouksessaan 11.06.2024 § 16 käsitellyt ja päättänyt ensimmäisistä muutoksista talousarvioon vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 2 mukaiset lisätalousarvioerät vuodelle 2024 Käyttötalousosaan.

Tuloarvioiden muutoksia esitetään maksutuottoihin 13 790,- euroa, metsätalouden tuottoihin 200.000,- euroa ja muihin toimintatuottoihin 24 210,- euroa ja menoarvioiden muutoksia esitetään palveluiden ostoihin -34 100,- euroa, aineet ja tarvikkeet menoihin -32 600,- euroa ja muiden toimintakulujen osalta menoarviota pienennettäisiin 25 000,- euroa. Yhteensä vaikutukset talousarvioon ovat 196 300,- euroa positiiviset.

Talousarvio muutokset vuodelle 2024 liitteenä 2.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

Päätösehdotus (tp): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 2 esitetyt talousarviomuutokset vuodelle 2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Kirkkovaltuusto 05.12.2024 § 20

Talousarvio muutokset vuodelle 2024 liitteenä 1.

../. jatkuu seur. sivulle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

../.. jatkuu

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 1 esitetyt talousarviomuutokset vuodelle 2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

21 § Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautus 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

Kirkkoneuvosto 26.11.2024 § 59

Aiempaa käsittelyä, Taloudellinen jaosto 22.10.2024 § 24:

Seurakunta hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautausoimilaki 5:13,1). Hautaoikeuden haltija vastaa ensisijaisesti haudan hoidosta.

Seurakuntataloudet saavat valtionrahoitusta hautausoimen hoitamista varten, mutta tätä rahoitusta ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitamiseen. Myöskään kirkollisverovaroja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon (KL 3:33, 1.) Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta hoitaa hautaa määräjän maksua vastaan. Seurakunnilla ei ole lakiin perustuvaa velvollisuutta pitää erillistä haudanhoitorahastoa ja hallinnollisesti keveämpi tapa on haudanhoitosopimusten hallinnointi osana seurakunnan kirjanpitoa. Haudanhoitosopimukseen liittyvä kirjanpito hoidetaan kirjanpitolain ja kirkkohallituksen antamien kirjaus- ja muiden taloushallinnon ohjeiden mukaan. Hoitosopimus voidaan tehdä sekä arkkuhaudan että uurnahaudan hoitoa koskien. Haudanhoitosopimuksia hallinnoidaan hautakirjajärjestelmässä ja erittely hoitosopimuksittain saadaan sieltä. Tuloslaskelmaan tehtäväalueelle

Haudanhoitosopimukset kirjataan:

- tuloksi yhden kesän kesähoitomaksut
- korkotulot ja muut mahdolliset haudanhoitosopimukseen liittyvät tulot
- sopimushautojen hoidosta aiheutuneet palkkamenot sivukuluineen
- tarvikkeet ja palvelujen ostot
- vuokrat ja muut menot
- haudanhoitosopimuksien osuus yleishallinnon vyörytysmenoista
- haudanhoitosopimuksien osuus sisäisistä vuokramenoista ja muista mahdollisista sisäisistä menoista.

Menojen ja tulojen jako tehdään Haudanhoitosopimukset -tehtäväalueen ja seurakunnan muun toiminnan kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan sisäisenä laskentana.

Liitteenä 1, on Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto käsittelee Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautuksen 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnoinnin ja kirjanpidon ja esittää edelleen Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle

1. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto lakkauttaa Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston.
2. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa.
3. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto siirtää hautainhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 1 mukaan.

../. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

../. jatkuu

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä ei ole vaikutuksia lapsiin (KJ luku 10 § 4).

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Kirkkoneuvosto 26.11.2024 § 59

Liitteenä 3, on Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto käsittelee Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautuksen 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnoinnin ja kirjanpidon ja esittää edelleen Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle

1. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto lakkauttaa Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston.
2. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa.
3. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto siirtää hautainhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 3 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä ei ole vaikutuksia lapsiin (KJ luku 10 § 4).

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Kirkkovaltuusto 05.12.2024 § 21

Liitteenä 2, on Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää edelleen Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle

1. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto lakkauttaa Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston.
2. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa.
3. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto siirtää hautainhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 2 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä ei ole vaikutuksia lapsiin (KJ luku 10 § 4).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

22 § Ilmoitusasiat

- * Verotulokertymä 11/2024.
- * Hautausmaakatselmus 02.09. – 03.09.2024 muistio
- * Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- * Tiedoksi: Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn Kuopion hiippakunnassa.
- * Järjestelytoimikunnan päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- * Seuraava Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto 17.12.2024 klo 18, joulupuuro klo 17.30 alkaen Kemien seurakuntatalolla, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi.
- * Keski-Karjalan seurakunnan virallisen sähköpostin osoite keskikarjalan.seurakunta@evl.fi. Sähköposti otetaan käyttöön 01.01.2025.
- * Keski-Karjalan seurakunnan verkkosivujen osoite www.keskikarjalanseurakunta.fi. Verkkosivut avautuvat käyttöön 01.01.2025.

Päätösesitys (pj.): Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

23 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta

Kirkkovaltuusto

05.12.2024 § 19 - 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19, 22 - 23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kiteen seurakunta
Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee
Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee
Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti:- ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 20 - 21

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

05.12.2024

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

05.12.2024

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä