

**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS**

Aika Tiistai 11.06.2024 klo 18.00 - 19.31  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkovaltuusto 11.06.2024
11 § Kokoustiedot
12 § Luottamustoimesta vapauttaminen
13 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
14 § Uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulalle
15 § Eronpyyntö Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston henkilökohtaisesta varajäsenyydestä ja uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammoselle
16 § Palomäen hautausmaan huoltorakennus, rakennusurakka
17 § Ilmoitusasiat
18 § Kokouksen päätös

04.06.2024

**MERJA KOSTAMO**

Merja Kostamo,  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa [www.kiteenseurakunta.fi](http://www.kiteenseurakunta.fi) ajalla 12.06.2024 – 19.07.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. S.T.			___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Aika Tiistai 11.06.2024 klo 18.00 - 19.31  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

---

Kirkkovaltuuston jäsenet Kostamo Merja puheenjohtaja  
Muukkonen Birgitta varapuheenjohtaja  
~~Ahonen Joonas~~  
Halonen Kaisa  
Heikkinen Hannu  
~~Kammonen Matti~~  
~~Karkkulainen Marjatta~~  
Heikkinen Tuija, varajäsen, teams (Kiiskinen Kaisu)  
~~Koivuniemi Suvi~~  
Kurki Marjatta  
Lappalainen Mari  
Leinonen Minna  
~~Malinen Marja~~  
~~Oksman Raimo~~  
Perttula Tatu  
Rahunen Arja  
~~Räty Jarmo~~  
Saari Susanna  
Timonen Maija  
Timonen Terho  
~~Väistö-Honkanen Marja-Riitta~~  
Vänskä Sari


---

Muut osanottajat Komulainen Markku kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra  
Heikkilä Sirpa talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

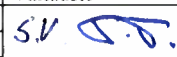
---

Poissa Ahonen Joonas, Kammonen Matti, Karkkulainen Marjatta, Kiiskinen  
Kaisu, Koivuniemi Suvi, Malinen Marja,  
Oksman Raimo, Räty Jarmo, Väistö-Honkanen Marja-Riitta

Pöytäkirjan allekirjoitus:

  
Merja Kostamo  
puheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 11.06.2024



Timonen Terho  
Pöytäkirjantarkastaja



Vänskä Sari  
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.25 T.9.			___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

11 §

**Kokoustiedot**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljannes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestys 3 luku 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kiteen seurakunnan hallintosääntö 22 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen 04.06.2024. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan verkko-osoitteessa [www.kiteenseurakunta.fi](http://www.kiteenseurakunta.fi) 04.06.2024 lähtien.

Päätösehdotus (pj): Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. P.S.			___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8). Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyssä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Timonen Terho ja Väistö-Honkanen Marja-Riitta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terho Timonen ja Sari Vänskä.

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S. V. P. T.			___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 12 § Luottamustoimesta vapauttaminen

### Kirkkoneuvosto 12.03.2024 § 25

Kirkkolaki 9 luku § 4: Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta  
Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolaki 9 luku § 6: Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkovaltuuston jäsen Jarmo Rätyn on menettänyt vaalikelpoisuuden Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyyteen 01.01.2024 paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa kirkkovaltuutettu Jarmo Rädyn menettäneen vaalikelpoisuutensa 01.01.2024 paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuusto 11.06.2024 § 12

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa kirkkovaltuutettu Jarmo Rädyn menettäneen vaalikelpoisuutensa 01.01.2024 paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S. U. S. S.			___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

### 13 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

#### Kirkkoneuvosto 12.03.2024 § 26

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 05.03.2024 § 10 käsitellyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 1 158 156 euroa ja ulkoiset toimintakulut 2 368 141 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 736 396 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista ja pysyvien vastaavien myyntivoitoista. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 91 298 euroa. Henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 190 968 euroa.

Valtionrahoitus oli 241 437 euroa.

Vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen ja kattoi suunnitelman mukaiset ja kertaluonteiset poistot.

Tilikauden tulos on 351 838 euroa positiivinen ja

poistoeron 7 807 euroa kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 359 645 euroa.

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Kirkkoneuvosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä 3.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi)

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 359 645, 87 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) että tilinpäätös hyväksytään, allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

../. jatkuu seur. sivulle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S. V. P. J.			___/___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

../. jatkuu

**Kirkkovaltuusto 11.06.2024 § 13**

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä 1.  
Tilintarkastuskertomus 2023 on liitteenä 2.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 359 645, 87 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-  
/alijäämä.

3) että tilinpäätös hyväksytään, allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. T.S.			___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä



**14 § Uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulalle**

**Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 34**

Jarmo Rätty on kirkkoneuvoston jäsenen Tatu Perttulan henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 12.03.2024 § 25: ”Esittää kirkkovaltuustolle, että Jarmo Rätty on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi ja että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä”.

Tässä yhteydessä on jäänyt huomaamatta Jarmo Rädyn toimiminen kirkkoneuvoston jäsenen Tatu Perttulan henkilökohtaisena varajäsenenä.

Kirkkolaki 9 luku § 4: Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet **vapautetaan luottamustoimesta.**

Kirkkolaki 9 luku § 6: Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkoneuvoston varajäsen Jarmo Rätty on menettänyt vaalikelpoisuuden Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston varajäsenyyteen 01.01.2024 paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn kirkkoneuvoston jäsenen Tatu Perttulan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä vaalikelpoisuutensa menettämisen vuoksi, paikkakunnalta poismuutto ja että kirkkovaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 11.06.2024 § 14**

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn kirkkoneuvoston jäsenen Tatu Perttulan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä vaalikelpoisuutensa menettämisen vuoksi, paikkakunnalta poismuutto ja että kirkkovaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, kirkkovaltuusto valitsi Seppo Rönkkösen kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulan henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. G.R.			___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

**15 § Eronpyyntö Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston henkilökohtaisesta varajäsenyydestä ja uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammoselle**

**Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 35**

Ari Kapanen on kirkkoneuvoston jäsenen Matti Kammosen henkilökohtainen varajäsen.

Ari Kapanen on 07.11.2023 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa seurakunnallisista luottamustoimista. Kirkkovaltuusto kokouksessaan 05.12.2023 § 48: On myöntänyt eron Ari Kapeselle Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Tässä yhteydessä on jäänyt huomaamatta Ari Kapanen toimiminen kirkkoneuvoston jäsenen Matti Kammosen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Kirkkolaki 9 luku § 4: Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolaki 9 luku § 6: Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, **eron myöntämisestä**, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkoneuvoston varajäsen Ari Kapanen on lähettämässään sähköpostissa 07.11.2023 pyytänyt eroa seurakunnallisista luottamustoimista.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää eron Ari Kapeselle kirkkoneuvoston jäsenen Matti Kammosen henkilökohtaisesta varajäsenyydestä ja että kirkkovaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammoselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 11.06.2024 § 15**

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää eron Ari Kapeselle kirkkoneuvoston jäsenen Matti Kammosen henkilökohtaisesta varajäsenyydestä ja että kirkkovaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammoselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, kirkkovaltuusto valitsi Reijo Makkosen kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. R.S.			___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 16 § Palomäen hautausmaan huoltorakennus, rakennusurakka

### Kirkkoneuvosto 21.05.2024 § 44

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 05.12.2023 § 45 hyväksynyt Kiteen seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 – 2026.

Talousarvion investointiosassa on hyväksytty Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen rakentaminen.

Määrärahavaraus investointiosassa Palomäen huoltorakennuksen rakentamiseen on 250.000,- euroa ja käyttötalousosassa entisten rakennusten purkamiseen 50.000,- euroa.

#### *Aiempaa käsittelyä:*

*Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 8/2023 §55 hautausmaan huoltorakennuksen suunnitelmaluonnosta ja hyväksynyt sen. Investointisuunnitelmassa on määritelty Palomäen hautausmaantoimisto/ huoltorakennuksen suunnittelu vuodelle 2023 ja rakentaminen kesälle 2024. Tavoitteena on, entinen varastorakennus puretaan ja tämän jälkeen päästään rakentamaan uutta rakennusta. Kesä 2024 toimitaan vielä entisessä rakennuksessa ja viimeistään keväällä vuonna 2025 olisi muutto uuteen tilaan. Kohteen suunnittelutyö on Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto Ilkka Kärnällä. Hän on tehnyt rakennuksen alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmaan on kilpailutettu Insinööritoimisto M-Plan Oy:n toteuttamana rakenne-, sähkö- LVI- ja automatiikkasuunnitelmat tammikuussa 2024.*

Palomäen hautausmaan huoltorakennus, rakennusurakka on kilpailutettu Hilma-järjestelmässä 11.04. – 06.05.2024 klo 15 mennessä Insinööritoimisto M-Plan Oy:n toimesta.

Tarjouspyyntö, muut rakennusurakkaan liittyvät asiakirjat ja tarkennuksina asbesti- ja haitta-ainekartoitus, lisäkirje 1 22.04.2024 ja lisäkirje 2 30.04.2024 ovat olleet saatavilla järjestelmästä.

Urakoitsijan valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaisesti edullisin hinta.

Tarjouspyynnön mukaisesti rakennuttaja voi hylätä kaikki tarjoukset.

Määräaikaan mennessä on saatu seitsemän (7) tarjousta.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.

Saatujen tarjouspyynnön mukaisten tarjousten perusteella kirkkovaltuuston hyväksymä investointiosan määrärahavaraus Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen rakentamiseen ei ole riittävä ja hankkeen eteenpäin viemiseksi kirkkovaltuuston olisi hyväksyttävä lisätalousarvio investointi- ja käyttötalousosaan hankkeen toteuttamiseksi.

Talousarvion investointiosan ja käyttötalousosan lisätalousarvioesitys kirkkovaltuustolle on liitteenä 3, joka annetaan kokouksessa.

#### Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto

1. toteaa saatujen tarjouspyynnön mukaisten tarjousten ylittävän hankkeelle osoitetut määrärahat ja kirkkoneuvoston toimivallan urakoitsijan valintaan,

*Kiteen seurakunnan talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025 – 2026, Kiteen seurakunnan hallintosääntö 3 luku 7 §: kohta 1.*

../. jatkuu seur. sivulle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. P.T.			___/___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

../. jatkuu

2. esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen rakennusurakan urakoitsijan valinnan huomioiden rakennusurakan vaatiman lisärahoitustarpeen liitteen 3 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi)

### Kirkkovaltuusto 11.06.2024 § 16

Investointiosan ja käyttötalousosan lisätalousarvio vuodelle 2024 liitteenä 3.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 4.


Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto

*1. toteaa saatujen tarjouspyynnön mukaisten tarjousten ylittävän hankkeelle osoitetut määrärahat ja kirkkoneuvoston toimivallan urakoitsijan valintaan,*

*Kiteen seurakunnan talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025 – 2026, Kiteen seurakunnan hallintosääntö 3 luku 7 §: kohta 1.*

2. esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen rakennusurakan urakoitsijan valinnan huomioiden rakennusurakan vaatiman lisärahoitustarpeen liitteen 3 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto päätti investointiosan ja käyttötalousosan lisätalousarvion vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisesti ja kirkkovaltuusto valitsi Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen rakennusurakan suorittajaksi Area Kodit Oy:n hintaan 750 076,00 euroa (alv 24 %).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

**17 § Ilmoitusasiat**

\* Verotulokertymä 05/2024.

\* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.

\* Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 07.09.2024, verkkokoulutus teams.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. S.F.			___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

**18 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. J.P.			___/___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.06.2024 § 11 - 18

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 17 - 18**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 16: kohta 2**

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	<i>SV T.F.</i>			___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kiteen seurakunta  
Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee  
Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee  
Sähköposti: [kiteen.seurakunta@evl.fi](mailto:kiteen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. D.R.			___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä



**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti:- [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:§ 13 – 16**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: § 16**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	<i>sv. S. S.</i>			___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

11.06.2024

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. S.T.			___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

11.06.2024

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.


### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Tal.jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
	S.V. 			___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä