

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Tiistai 05.11.2024 klo 18.00 – 20.14
Paikka Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilantie 16, Tohmajärvi

Kirkkovaltuusto 05.11.2024
1 § Kokoustiedot
2 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosille 2025-2026
3 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2025 - 2026
4 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025 – 2026
5 § Vaalilautakunnan asettaminen Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustossa vuosina 2025 - 2026 toimitettavia suhteellisia vaaleja varten
6 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen vaali vuosiksi 2025 – 2026
7 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali vuosiksi 2025 - 2026
8 § Keski-Karjalan seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027
9 § Tohmajärven seurakunnan siirrettyjen virkojen, tehtävien perustaminen ja sijoittamista koskeva sopimus Keski-Karjalan seurakuntaan
10 § Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistötoimenpäällikön viran perustaminen
11 § Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö
12 § Keski-Karjalan seurakunnan hinnastot 01.01.2025
13 § Ilmoitusasiat
14 § Kokouksen päätös

28.10.2024

Markku Komulainen
kirkkoherra

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi ajalla 06.11.2024 – 13.12.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

05.11.2024

Aika Tiistai 05.11.2024 klo 18.00 - 20.14

Paikka Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

Kirkkovaltuuston jäsenet

Haaranen Martti
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Ikonen Satu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Karkkulainen Marjatta
~~Heikkinen Tuija, varajäsen (Kiiskinen Kaisu)~~
Koivuniemi Suvi
Kostamo Merja
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
Leinonen Minna
~~Malinen Marja~~
Multanen Marja
~~Kosonen Pekka, varajäsen (Muukkonen Birgitta)~~
Oksman Raimo
Pakarinen Tuulikki
Perttula Tatu
Pakarinen Helena, varajäsen (~~Raerinne Jussi~~)
Rahunen Arja
Saari Susanna
Timonen Terho
Pitkänen Niilo, varajäsen (~~Väistö Elina~~)
Väistö-Honkanen Marja-Riitta
Vänskä Sari
~~Åby Anne~~

Muut osanottajat	Komulainen Markku	kirkkoherra, Kiteen srk
	Happonen Antti	vt. kirkkoherra, Tohmajärven srk
	Heikkilä Sirpa	taluspäällikkö, Kiteen srk
	Pakarinen Jukka-Pekka	taluspäällikkö, Tohmajärven srk

Poissa Kiiskinen Kaisu, Malinen Marja, Muukkonen Birgitta, Raerinne Jussi,
Väistö Elina, Åby Anne,

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Teuvo Karjalainen
puheenjohtaja
§ 1 - 4

Merja Kostamo
puheenjohtaja
§ 5 - 14

Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Tohmajärvi 05.11.2024

Martti Haaranen
Pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Halonen
Pöytäkirjantarkastaja

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston jäsen Teuvo Karjalainen.

Kirkkojärjestys 2 luku 9 §:

Uuden tai laajentuvan seurakunnan hallinnon järjestäminen

Kun seurakuntavaalien tulos on vahvistettu tai kirkkovaltuusto on muodostettu edellisen vaalin tuloksen perusteella, järjestelytoimikunnan puheenjohtajan on viipymättä kutsuttava valtuutetut ensimmäiseen kokoukseen.

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestys 3 luku 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kiteen seurakunnan hallintosääntö 22 §:

Avattuaan kokouksen iältään vanhin valtuutettu toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen 28.10.2024. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan verkko-osoitteessa

www.kiteenseurakunta.fi 28.10.2024 lähtien.

Päätösehdotus (pj): Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8). Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Haaranen Martti ja Halonen Kaisa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Haaranen ja Kaisa Halonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

2 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosille 2025-2026

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 36:

Järjestäytyessään Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston Kiteen seurakunnan voimassaolevan hallintosäntö 13 § mukaan tulee valita sihteeri toimikaudekseen 2025-2026.

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se valitsee sihteerin toimikaudekseen 2025-2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 2

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se valitsee sihteerin toimikaudekseen 2025-2026.

Päätös: Kirkkovaltuuston sihteeriksi valittiin Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikkö.

3 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2025 - 2026

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 37:

”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.” KJ 3 luku 27§

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se vuoden 2024 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkojärjestyksen KJ 3 luku 27 § mukaisesti toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 3

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se vuoden 2024 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkojärjestyksen KJ 3 luku 27 § mukaisesti toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Merja Kostamo.

4 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025 – 2026

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 38:

”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.” KJ 3 luku 27 §.

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se vuoden 2024 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkojärjestyksen KJ 3 luku 27 § mukaisesti toimittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 4

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se vuoden 2024 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkojärjestyksen KJ 3 luku 27 § mukaisesti toimittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin Marja Multanen.

5 § Vaalilautakunnan asettaminen Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustossa vuosina 2025 - 2026 toimitettavia suhteellisia vaaleja varten

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 39:

Hallintosääntö 38 § mukaan Kirkkovaltuusto sekä tarvittaessa muu toimielin asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 5

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan valittiin jäseniksi:

1. Kostamo Merja
2. Haaranen Martti
3. Pakarinen Tuulikki

Ja varajäseniksi:

1. Oksman Raimo
2. Kurki Marjatta
3. Kammonen Matti

6 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen vaali vuosiksi 2025 – 2026

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 40:

Kirkkojärjestys 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee 1.1.2025 toimikautensa aloittavalle Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 6

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee 1.1.2025 toimikautensa aloittavalle Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Raimo Oksman ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittiin Terho Timonen.

7 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali vuosiksi 2025 - 2026

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 41:

Hallintosääntö 3§ mukaan: ”Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkolaki 9 luku 8§ mukaan: ”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee 1.1.2025 toimikautensa aloittavalle Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvostolle jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 7

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee 1.1.2025 toimikautensa aloittavalle Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvostolle jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
1. Raerinne Jussi	Pitkänen Niilo
2. Karjalainen Teuvo	Ikonen Satu
3. Pakarinen Helena	Väistö Elina
4. Kurki Marjatta	Saari Susanna
5. Heikkinen Hannu	Ahonen Joonas
6. Kammonen Matti	Perttula Tatu
7. Halonen Kaisa	Lappalainen Mari
8. Muukkonen Birgitta	Kiiskinen Kaisu
9. Malinen Marja	Vänskä Sari

8 § Keski-Karjalan seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 42:

Kirkkojärjestys 6 luku: 2 §:

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkojärjestys 2 luku: 9 §:

Uuden tai laajentuvan seurakunnan hallinnon järjestäminen

Kun seurakuntavaalien tulos on vahvistettu tai kirkkovaltuusto on muodostettu edellisen vaalin tuloksen perusteella, järjestelytoimikunnan puheenjohtajan on viipymättä kutsuttava valtuutetut ensimmäiseen kokoukseen.

Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto:

- 1) hyväksyy seurakunnan hallintosäännön;
- 2) valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon;
- 3) asettaa toimielimet;
- 4) päättää virkojen perustamisesta;
- 5) hyväksyy talousarvion.

Kirkkoneuvosto on heti toimivaltainen. Sen alaisten toimielinten toimikausi alkaa seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan.

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvosto järjestää seurakunnan hallinnon soveltaen, mitä tässä pykälässä säädetään kirkkovaltuustosta.

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston päätettäväksi tulevien asioiden aikataululliset syyt, joilla on vaikutusta vuoden 2025 talousarvion määrärahoihin, esim. kiinteistötoimen päällikön viran perustaminen vaikuttavat siihen, että kirkkojärjestyksen 2 luvun 9 §:n mukainen uuden tai laajentuvan seurakunnan kirkkovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa käsiteltävä talousarvion hyväksyminen ei ole tarkoituksenmukaista.

../. jatkuu seur. sivulla

../. jatkuu

Järjestelytoimikunnan aikataulu Keski-Karjalan seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027 käsittely:

Järjestelytoimikunta käsittelee Keski-Karjalan seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2027 marraskuun kokouksessaan

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto käsittelee Keski-Karjalan seurakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 – 2027 joulukuun kokouksessaan.

Päätösehdotus (pj.): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy Keski-Karjalan seurakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 – 2027 käsittelyn joulukuun kokouksessaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 0505695656

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 8

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy Keski-Karjalan seurakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 – 2027 käsittelyn joulukuun kokouksessaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 § Tohmajärven seurakunnan siirrettyjen virkojen, tehtävien perustaminen ja sijoittamista koskeva sopimus Keski-Karjalan seurakuntaan

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 43:

Keski-Karjalan seurakunnan järjestelytoimikunta kokouksessaan 25.9.2024 käsitteli § 28 pyynnön Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen saamiseksi Tohmajärven seurakunnan seurakuntapastori Antti Haposelle Keski-Karjalan seurakuntaan 01.01.2025 alkaen ja hyväksyi § 29 Tohmajärven seurakunnan muiden työntekijöiden virka- ja työsuhteiden siirtämisen ja sijoittumisen Keski-Karjalan seurakuntaan.

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuuston tehtävä on Kirkkolain 3 luku 9 §:n, Kirkkojärjestyksen 2 luku 9 §:n ja Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5 luku 34 ja 35 §:ien mukaan perustettava uudet virat, hyväksyttävä pappien ja muun henkilöstön sijoittamista koskeva sopimus Keski-Karjalan seurakuntaan.

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy Tohmajärven seurakunnan pappien ja muiden työntekijöiden sijoittamista koskevan sopimuksen ja siirron Keski-Karjalan seurakunnan viranhaltijoiksi ja työntekijöiksi ja perustaa Tohmajärven seurakunnan viranhaltijatehtävissä olevien virat Keski-Karjalan seurakuntaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 0505695656

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 9

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy Tohmajärven seurakunnan pappien ja muiden työntekijöiden sijoittamista koskevan sopimuksen ja siirron Keski-Karjalan seurakunnan viranhaltijoiksi ja työntekijöiksi ja perustaa Tohmajärven seurakunnan viranhaltijatehtävissä olevien virat Keski-Karjalan seurakuntaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, perustettavat virat Keski-Karjalan seurakuntaan liitteessä 3.

10 § Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistötoimenpäällikön viran perustaminen

Järjestelytoimikunta 25.09.2024 § 31

Tulevan Keski-Karjalan seurakunnan toiminnan jäsentämisen ja talous- ja hallintotoimen työmäärän jakamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että seurakuntaan perustetaan kiinteistötoimenpäällikön virka. Kiinteistötoimenpäällikön toimenkuvaan on suunniteltu sisältyvän kiinteistö- ja hautaustoimi ja siinä vastuualueina:

- hautaustoimesta ja kiinteistötoimesta sekä maa-alueista vastaaminen taluspäällikön kanssa
- vastaavat alaistensa sekä toimialueidensa päivittäisestä toiminnasta
- vastaavat alaistensa työvuorolistojen laatimisesta ja työajan resurssoinnista
- toimiminen puistotyön esimiehen lähiesimiehenä

Tohmajärven seurakunnan taluspäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen on ilmaissut halukkuutensa ja antanut suostumuksensa mahdolliseen siirtoon Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistötoimenpäällikön virkaan, suostumus on nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (pj.): Järjestelytoimikunta osaltaan hyväksyy kiinteistötoimenpäällikön viran perustamisen Keski-Karjalan seurakuntaan ja Tohmajärven seurakunnan taluspäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen siirtämisen ja sijoittamisen ko. virkaan, virkapaikkana Kemien kirkko, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi ja esittää nämä asiat Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.0505695656

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 10

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta osaltaan hyväksyy kiinteistötoimenpäällikön viran perustamisen Keski-Karjalan seurakuntaan ja Tohmajärven seurakunnan taluspäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen siirtämisen ja sijoittamisen ko. virkaan, virkapaikkana Kemien kirkko, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi ja esittää nämä asiat Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Tohmajärven seurakunnan taluspäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

11 § Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö

Järjestelytoimikunta 25.09.2024 § 30

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Liitteessä 1, joka annetaan kokouksessa on esitys Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäännöksi.

Päätösehdotus (pj.): Järjestelytoimikunta hyväksyy osaltaan Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäännön ja esittää sen Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle päätettäväksi liitteen 1 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.0505695656

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 11

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö liitteenä 1.

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta hyväksyy osaltaan Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäännön ja esittää sen Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle päätettäväksi liitteen 1 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12 § Keski-Karjalan seurakunnan hinnastot 01.01.2025

Järjestelytoimikunta 22.10.2024 § 46

Seurakuntien nykyiset hinnastot ovat olleet voimassa:

Kiteen seurakunta

Tilavuokrat 01.12.2021

Haudanhoitomaksut 12.03.2024

Hautaustoimen hinnasto 01.10.2023

Tohmajärven seurakunta

Tilavuokrat 01.01.2023

Hautaustoimen hinnasto 01.01.2023

Seurakunnan hallintosääntö, 3 luku:

7 § Kirkkoneuvoston ja taloudellisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista: ”...

4) muista kuin hautapaikoista perittävistä maksuista...”

Kirkkolaki 3 luku:

36 § Hautaustoimen maksut.

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Liite 1. Keski-Karjalan seurakunta hinnasto, käyttökorvaus ja tilavuokrat 01.01.2025.

Liite 2. Keski-Karjalan seurakunta hinnasto, haudanhoitomaksut 01.01.2025.

Liite 3. Keski-Karjalan seurakunta hinnasto, hautaus- ja hautapaikkamaksut 01.01.2025

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta vahvistaa

1. Keski-Karjalan seurakunnan hinnasto, käyttökorvaus ja tilavuokrat 01.01.2025 liitteen 1 mukaisesti ja Keski-Karjalan seurakunnan hinnasto, haudanhoitomaksut 01.01.2025 liitteen 2 mukaisesti.

2. Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto vahvistaa Keski-Karjalan seurakunnan hinnasto, hautaus- ja hautapaikkamaksut 01.01.2025 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 0505695656

../. jatkuu seur. sivulle

.. / .. jatkuu

Kirkkovaltuusto 05.11.2024 § 12

Keski-Karjalan seurakunta hinnasto, hautaus- ja hautapaikkamaksut 01.01.2025 on liitteenä 2.

Päätösehdotus (Järjestelytoimikunta): Järjestelytoimikunta vahvistaa

1. Keski-Karjalan seurakunnan hinnasto, käyttökorvaus ja tilavuokrat 01.01.2025 liitteen 1 mukaisesti ja Keski-Karjalan seurakunnan hinnasto, haudanhoitomaksut 01.01.2025 liitteen 2 mukaisesti. Järjestelytoimikunta on vahvistanut yllä olevat hinnastot kokouksessaan 22.10.2024.

2. Järjestelytoimikunta esittää Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto vahvistaa Keski-Karjalan seurakunnan hinnasto, hautaus- ja hautapaikkamaksut 01.01.2025 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

13 § Ilmoitusasiat

- * Verotulokertymä 10/2024.
- * Järjestelytoimikunnan päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- * Tiedoksi: Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn
- * Tiedoksi: Koulutus luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, Luotsi-webinaarisarja ke 13.11.2024 klo 17.15–18.30 aiheella Nuorten vaikuttajaryhmät – uhka vai mahdollisuus?
- * Keski-Karjalan seurakunnan johtamisjärjestelmä
- * Keski-Karjalan seurakunnan tahtotila 2025 – eteenpäin.
- * Keski-Karjalan seurakunnan virallisen sähköpostin osoite keskikarjalan.seurakunta@evl.fi. Sähköposti otetaan käyttöön 01.01.2025.
- * Keski-Karjalan seurakunnan verkkosivujen osoite www.keskikarjalanseurakunta.fi. Verkkosivut avautuvat käyttöön 01.01.2025.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

14 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta

Kirkkovaltuusto

05.11.2024 § 1 - 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 13 - 14

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kiteen seurakunta
Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti:- ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 2 - 12

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että

hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.