

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 26.11.2024 klo 17.30 -  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvosto 26.11.2024
56 § Kokoustiedot
57 § Suorituslisä 01.01.2025
58 § Talousarvion muutokset vuodelle 2024
59 § Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautus 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
60 § Viranhaltijapäätökset
61 § Ilmoitusasiat
62 § Kokouksen päätös

22.11.2024

MARKKU KOMULAINEN  
Markku Komulainen,  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa [www.kiteenseurakunta.fi](http://www.kiteenseurakunta.fi) ajalla 27.11.2024 – 17.12.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 26.11.2024 klo 17.30 -  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

---

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.  
Oksman Raimo vpj.  
Halonen Kaisa  
Heikkinen Hannu  
Kammonen Matti  
Koivuniemi Suvi  
Kurki Marjatta  
Lappalainen Mari  
Malinen Marja  
Perttula Tatu  
Saari Susanna

---

Muut osanottajat Heikkilä Sirpa taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri  
Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Kinisjärvi Heli kappalainen  
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen

---

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen  
puheenjohtaja

Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 26.11.2024

---

Kaisa Halonen  
Pöytäkirjantarkastaja

---

Hannu Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 56 §

### Kokoustiedot

#### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokoukset esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 22.11.2024.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

#### Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin xxx xxxx ja xxx xxxx.

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 57 § Suorituslisä 01.01.2025

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella.

KirVESTES: II osa Palkkaus: § 26.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Arviointiperusteet Kiteen seurakunnassa

Kirkkoneuvosto 01.02.2022 § 15:

Arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 50 %:n painoarvolla, yhteistyökyky 25 %:n painoarvolla ja viestintä 25 %:n painoarvolla.

Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista. Työntekijä on aktiivisesti valmis kehittymään työtehtävissään ja lisäämään osaamistaan. Kriteerit ovat kokonaistyöajassa olevilla Katriina-kalenterimerkinneet.

Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä ammatimaiseen, ratkaisukeskeiseen ja joustavaan toimintaan asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Kriteereinä on vuoden aikana tapahtuneet tapahtumat ja yhteistyötahot.

Viestintä, tiedottaminen omalta osaltaan sekä työyhteisön sisällä ja ulospäin seurakuntalaisille, Teams, Katriina ja muut viestintäkanavat

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat:

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi (KirVESTES 26.3-4 §).

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

.. /.. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. /.. jatkuu

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain (KirVESTES 26.5-6 §).

Suorituslisään vuodelle 2025 on tarkoitus käyttää 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän kokonaismäärä on noin 14.300,- euroa (Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyessään talousarvion vuodelle 2025 vahvistaa myös peruspalkkojen palkkasumman).

Suorituslisää vahvistetaan maksettavaksi odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä suoritustasosta, siten, että jos ylittäminen toteutuu kaikissa arviointikriteereissä, suorituslisän suuruus on 150 euroa Kausityöntekijä, jonka suoritustaso ylittää odotukset kaikkien kriteerien osalta saa kertasuorituksen työsuhteen päättyessä tähän varatusta suorituslisävaroista.

Seurakunnan ylin johto, joka vastaa suorituslisää koskevasta esittelystä, on valmistellut tekemänsä arvioinnin perusteella, ketkä työntekijät saavat suorituslisää.

Lista liitteenä 1 (Salainen: JulkL, Tietosuojalaki), joka annetaan nähtäväksi kokouksessa.

Suoritettuna arvioinnin perusteella vahvistetaan, että

7 henkilöä on ylittänyt odotusten mukaisen suoritustason kaikkien kriteerien osalta, seurakunnan kausityöntekijöiden arviointi suoritetaan arviointijakson (palvelussuhteen) aikana ja päätös kertasuorituksesta delegoidaan kausityöntekijän esihenkilölle ja tästä päätöksestä annetaan tieto kirkkoneuvostolle hallintosäännössä määrättyllä tavalla.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto vahvistaa maksettavaksi suorituslisän euromäärät siten, että odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä suoritustasosta jos ylittäminen toteutuu kaikissa kriteereissä suorituslisän suuruus on 150 euroa kuukaudessa. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää suorituslisien saajat liitteessä 1 (Salainen: JulkL, Tietosuojalaki) olevan listan mukaisesti.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 58 § Talousarvion muutokset vuodelle 2024

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päättää talousarvion tulo- ja menoarvioiden sitovuustasosta. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita ja henkilöstöä, ja se on samalla välinen näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, on kirkkoneuvoston anottava kirkkovaltuustolta lupa määrärahan ylittämiseen.

Kiteen seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso (toimintakate 1, ulkoinen netto). Investointiosa on kokonaisbudjettina sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä. Pääluokkatasoja ovat Hallinto, Seurakunnallinen toiminta, Hautatoimi ja Kiinteistötoimi.

Kirkkovaltuusto on jo kokouksessaan 11.06.2024 § 16 käsitellyt ja päättänyt ensimmäisistä muutoksista talousarvioon vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 2 mukaiset lisätalousarvioerät vuodelle 2024 Käyttötalousosaan.

Tuloarvioiden muutoksia esitetään maksutuottoihin 13 790,- euroa, metsätalouden tuottoihin 200.000,- euroa ja muihin toimintatuottoihin 24 210,- euroa ja menoarvioiden muutoksia esitetään palveluiden ostoihin -34 100,- euroa, aineet ja tarvikkeet menoihin -32 600,- euroa ja muiden toimintakulujen osalta menoarviota pienennettäisiin 25 000,- euroa. Yhteensä vaikutukset talousarvioon ovat 196 300,- euroa positiiviset.

Talousarvio muutokset vuodelle 2024 liitteenä 2.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

Päätösehdotus (tp): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 2 esitetyt talousarviomuutokset vuodelle 2024.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**59 § Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautus 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito**

**Taloudellinen jaosto 22.10.2024 § 24:**

Seurakunta hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautausoimilaki 5:13,1).

Hautaoikeuden haltija vastaa ensisijaisesti haudan hoidosta.

Seurakuntataloudet saavat valtionrahoitusta hautausoimen hoitamista varten, mutta tätä rahoitusta ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitamiseen.

Myöskään kirkollisverovaroja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon (KL 3:33, 1.) Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta hoitaa hautaa määräjän maksua vastaan.

Seurakunnilla ei ole lakiin perustuvaa velvollisuutta pitää erillistä haudanhoitorahastoa ja hallinnollisesti keveämpi tapa on haudanhoitosopimusten hallinnointi osana seurakunnan kirjanpitoa. Haudanhoitosopimukseen liittyvä kirjanpito hoidetaan kirjanpitolain ja kirkkohallituksen antamien kirjaus- ja muiden taloushallinnon ohjeiden mukaan.

Hoitosopimus voidaan tehdä sekä arkkuhaudan että uurnahaudan hoitoa koskien.

Haudanhoitosopimuksia hallinnoidaan hautakirjajärjestelmässä ja erittely hoitosopimuksittain saadaan sieltä.

Tuloslaskelmaan tehtäväalueelle Haudanhoitosopimukset kirjataan:

- tuloksi yhden kesän kesähoitomaksut
- korkotulot ja muut mahdolliset haudanhoitosopimukseen liittyvät tulot
- sopimushautojen hoidosta aiheutuneet palkkamenot sivukuluineen
- tarvikkeet ja palvelujen ostot
- vuokrat ja muut menot
- haudanhoitosopimuksien osuus yleishallinnon vyörytysmenoista
- haudanhoitosopimuksien osuus sisäisistä vuokramenoista ja muista mahdollisista sisäisistä menoista.

Menojen ja tulojen jako tehdään Haudanhoitosopimukset -tehtäväalueen ja seurakunnan muun toiminnan kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan sisäisenä laskentana.

Liitteenä 1, on Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto käsittelee Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautuksen 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnoinnin ja kirjanpidon ja esittää edelleen Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle 1. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto lakkauttaa Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston.

../. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

../.. jatkuu

2. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa.

3. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto siirtää hautainhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 1 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä ei ole vaikutuksia lapsiin (KJ luku 10 § 4).

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi).

### Kirkkoneuvosto 26.11.2024 § 59

Liitteenä 3, on Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto käsittelee Kiteen seurakunnan Hautainhoitorahaston lakkautuksen 31.12.2024 ja haudanhoitosopimusten hallinnoinnin ja kirjanpidon ja esittää edelleen Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle

1. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto lakkauttaa Kiteen seurakunnan hautainhoitorahaston.

2. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa.

3. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto siirtää hautainhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 3 mukaan.

Päätös:

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä ei ole vaikutuksia lapsiin (KJ luku 10 § 4).

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



## 60 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 46 § Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi  
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelmelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2024 – 25.11.2024, Salainen JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

04/2024 Päätös koulutuspäiville osallistumisesta.

05/2024 Päätös talouspäällikkö Sirpa Heikkilän viran määräaikaisesta jatkamisesta ajalle 01.01.2025 – 31.01.2025.

06/2024 Päätös koulutukseen osallistumisesta.

Taluspäällikkö:

11/2024 Päätös maksuvapautuksesta, salassapidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 23, 25.

12/2024 Päätös kompostikäymälöiden hankinta hautausmaat.

13/2024 Päätös toimistotyöntekijän palkkaaminen ajalle 01.12.2024 – 31.12.2024.

14/2024 Päätös sydäniskurien hankinta lähikirkkoalueille Kesälahti, Kitee ja Rääkkylä.

Diakonian viranhaltija:

Stainer S päätökset kesä-syyskuu 2024.

Kinnunen S päätökset heinä-syyskuu 2024.

Karaksela H päätökset heinä-syyskuu 2024.

Tenhonen K päätökset kesä-syyskuu 2024

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön ja diakonian viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 61 § Ilmoitusasiat

\* Verotulokertymä 11/2024, (jos julkaisu on tapahtunut).

\* Järjestelytoimikunnan päätöksiä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 62 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx.xx.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			