

JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN KOKOUS

Aika Keskiviikko 25.09.2024 klo 17.00 - 17.57
Paikka Kiteen seurakuntakeskus, Kappelintie 4, Kitee


Järjestelytoimikunta 25.09.2024
27 § Kokoustiedot
28 § Pyyntö Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoidomääräyksen antamiseksi Tohmajärven seurakunnan seurakuntapastori Antti Haposelle Keski-Karjalan seurakuntaan 01.01.2025 alkaen
29 § Tohmajärven seurakunnan muiden työntekijöiden siirtäminen ja sijoittaminen Keski-Karjalan seurakuntaan 01.01.2025 alkaen
30 § Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö
31 § Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistötoimenpäällikön viran perustaminen
32 § Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikön viran julistaminen avoimeksi
33 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
34 § Kokouksen päätös

18.09.2024


MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,
kirkkoherra, järjestelytoimikunnan puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi ajalla 26.09.2024 – 16.10.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			


Aika Keskiviikko 25.09.2024 klo 17.00 – 17.57
Paikka Kiteen seurakuntakeskus, Kappelintie 4, Kitee


Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja Komulainen Markku, kirkkoherra, Kitee, pj.
Järjestelytoimikunnan jäsenet Hannu Heikkinen, Kitee
Satu Ikonen, Tohmajärvi
~~Suvi Koivuniemi, Kitee~~
Merja Kostamo, Kitee, II varapj.
Marjatta Kurki, Kitee
Marja Multanen, Tohmajärvi, I varapj.
Raimo Oksman, Kitee
Teuvo Karjalainen, varajäsen (~~Jussi Raerinne~~), Tohmajärvi

Muut osanottajat Happonen Antti vt. kirkkoherra, Tohmajärven srk
Heikkilä Sirpa talouspäällikkö, Kiteen srk
Pakarinen Jukka-Pekka talouspäällikkö, Tohmajärven srk


Poissa Koivuniemi Suvi, Raerinne Jussi


Pöytäkirjan allekirjoitus:

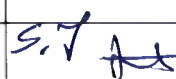

Markku Komulainen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi, Kitee 25.09.2024


Hannu Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja


Satu Ikonen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				— / 20 — Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				

27.08.2024

27 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja avasi kokouksen.

*Kiteen seurakunnan hallintosääntö § 13: Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri
Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.
Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.*

Kiteen seurakunnan hallintosääntö § 14: Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kiteen seurakunnan hallintosääntö § 17: Varajäsenen kutsuminen

Kirkkoneuvoston sekä muun toimielimen sihteeri kutsuu varajäsenen, jos varsinainen jäsen ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn

Järjestelytoimikunnan kokous 11.03.2024 § 4 ja 5:

Järjestelytoimikunnan mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiin sähköpostiosoitteisiin.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, järjestelytoimikunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Seuraavan kokouksen aika ja paikka pyritään päättämään kokouksessa.

Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös Tohmajärven seurakunnan vt. kirkkoherra Antti Happoselle, Tohmajärven seurakunnan taluspäällikkö Jukka-Pekka Pakariselle ja Kiteen seurakunnan taluspäällikkö Sirpa Heikkilälle.


Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty järjestelytoimikunnan jäsenille 18.09.2024.

Päätösehdotus (pj):

Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Kiteen seurakunnan hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan laatiminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kiteen seurakunnan hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Hannu Heikkinen ja Satu Ikonen.


Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Heikkinen ja Satu Ikonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj):

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
			Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	


28 § Pyyntö Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoidomääräyksen antamiseksi Tohmajärven seurakunnan seurakuntapastori Antti Haposelle Keski-Karjalan seurakuntaan 01.01.2025 alkaen

Seurakunnan papiston virkamääräyksen antaa hiippakunnan tuomiokapituli. Tohmajärven seurakunnan lakkautuessa ja liittyessä 1.1. 2025 Kiteen seurakuntaan nyt Tohmajärven vt. kirkkoherrana toimiva Antti Happonen on ilmaissut halukkuutensa siirtyä yhteisen, nimensä muuttavan Keski-Karjalan seurakunnan papistoon. Siirtoon ja sijoittamiseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (pj): Järjestelytoimikunta esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi toistaiseksi voimassa olevan virkamääräyksen Antti Haposelle 1.1.2025 alkaen Keski-Karjalan seurakuntaan pääasiallisena virkapaikkana Tohmajärven lähikirkko, Maiju Lassilan tie 16 , 82600 Tohmajärvi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 0505695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

29 § Tohmajärven seurakunnan muiden työntekijöiden siirtäminen ja sijoittaminen Keski-Karjalan seurakuntaan 01.01.2025 alkaen

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on valmistella ja päättää Tohmajärven seurakunnan toistaiseksi voimassa olevien virka- ja työsuhteiden osalta työntekijöiden siirtäminen ja sijoittaminen 1.1.2025 aloittavaan Keski-Karjalan seurakuntaan.


Järjestelytoimikunnalle on esitetty em. suostumukset henkilöstön siirtoon työntekijöiden osalta ja suostumukset ovat nähtävillä kokouksessa. Papiston osalta Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli tekee siirtämisen ja sijoittamisen.

Tohmajärven työntekijöiden osalta on tarkoituksenmukaista, että jokaisen työntekijän osalta pääasiallinen työ- tai virkapaikka on Tohmajärven lähikirkko toimipisteenä Maiju Lassilan tie 16, 82600 Tohmajärvi.

Päätösehdotus (pj.): Järjestelytoimikunta hyväksyy Tohmajärven seurakunnan työntekijöiden siirtämisen ja sijoittamisen Tohmajärven lähikirkon alueelle. Työntekijöiden virka- ja työntekopaikkana Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.0505695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

30 § Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.


Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Liitteessä 1, joka annetaan kokouksessa on esitys Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäännöksi.

Päätösehdotus (pj.): Järjestelytoimikunta hyväksyy osaltaan Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäännön ja esittää sen Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle päätettäväksi liitteen 1 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.0505695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
			Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

32 § Keski-Karjalan seurakunnan taluspäällikön viran julistaminen avoimeksi

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta edellyttää: Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa (Levkv 2 luku 8 §). Nykyinen taluspäällikkö Sirpa Heikkilä toimii vt. taluspäällikkönä 31.12.2024 saakka.

Seurakuntaliitoksen ja hallinto- ja talous-, sekä henkilöstöhallinnon kannalta on keskeisen tärkeää, että alkavalla Keski-Karjalan seurakunnalla on kokenut sekä asiaan perehtynyt taluspäällikkö.

Virka julistettaisiin haettavaksi 26.9.2024, 14 vuorokauden hakuajalla.

Hakemukset käsitellään 14.10. 2024 klo 15 alkavassa kokouksessa.

Hakemusten käsittelyn tekevät seurakuntien valtuustojen puheenjohtajat ja kirkkoneuvostojen varapuheenjohtajat Kiteen kirkkoherran kanssa.

Haastatteluihin kutsutut, haastatellaan 16.10. 2024 myöhemmin sovittavana kellonaikana.

Järjestelytoimikunta tekee esityksen valittavasta henkilöstä 22.10.2024 kokouksessaan 5.11.2024 kokoontuvalle Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle


Taluspäällikön pätevyysvaatimuksena on soveltuva hallinto- tai talousalan koulutus. Lisäksi edellytyksenä on seurakunta-alan työn tuntemus taluspäällikkönä toimimisesta sekä työskentelystä taluspäällikkönä seurakuntaliitoksessa, johtuen Keski-Karjalan seurakunnan toiminnan keskeisestä haasteesta tulevina vuosina.

Haku taluspäällikön virkaan ilmoitetaan seurakuntien ilmoitustauluilla, seurakuntien nettisivuilla sekä työvoimahallinnon mol.fi työpaikkahaussa. Liitteenä 2 viranhakuilmoitus.

Päätösehdotus (pj.): Järjestelytoimikunta julistaa haettavaksi Keski-Karjalan seurakunnan taluspäällikön viran 26.9.2024 alkaen. Järjestelytoimikunta hyväksyy täyttöä koskevan kuvatun valmistelun aikatauluineen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.0505695656

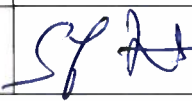
Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
			Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

33 § Ilmoitusasiat ja muut asiat

- * Järjestelytoimikunnan seuraava kokous on 22.10.2024 klo 17 Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi.
- * Tiedoksi: Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn
- * Keski-Karjalan seurakunnan virallisen sähköpostin osoite keskikarjalan.seurakunta@evl.fi. Sähköposti otetaan käyttöön 01.01.2025.
- * Keski-Karjalan seurakunnan verkkosivujen osoite www.keskikarjalanseurakunta.fi. Verkkosivut avautuvat käyttöön 01.01.2025.

Päätösehdotus (pj.): Järjestelytoimikunta merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

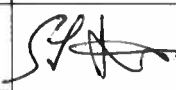
Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
			Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

34 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.57.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

27.08.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta

Järjestelytoimikunta

25.09.2024 § 27 – 34

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27 – 28, 30 - 34 §


Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				— / 20 —
				Pöytäkirjanpitäjä
			Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kiteen seurakunnan järjestelytoimikunta


Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

27.08.2024

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Kiteen seurakunnan järjestelytoimikunta

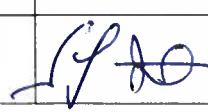
Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimat-

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
			Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

27.08.2024

tomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:


Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

27.08.2024

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi- saannista tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.


Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saat- tamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta- yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkina- oikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: §

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				— / 20 —
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

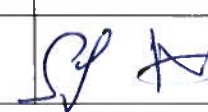
Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
			Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

27.08.2024

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.


Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Järjestelytoimikunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			