


KIRKKONEUVOSTON KOKOUS


Aika Tiistai 12.03.2024 klo 17.00 - 18.44
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvosto 12.03.2024
21 § Kokoustiedot
22 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2024 ja lomarahavapaiden hyväksyminen
23 § Osa-aikaisen kiinteistöhoitajan työsuhteen vakainaistaminen
24 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset urakoitsijan valinta
25 § Luottamustoimesta vapauttaminen
26 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
27 § Haudanhoitosopimukset
28 § Viranhaltijapäätökset
29 § Ilmoitusasiat
30 § Kokouksen päätös

07.03.2024


MARKKU KOMULAINEN
Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi ajalla 13.03.2024 – 02.04.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Aika Tiistai 12.03.2024 klo 17.00 - 18.44
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Koivuniemi Suvi
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
~~Malinen Marja~~
Perttula Tatu
Saari Susanna

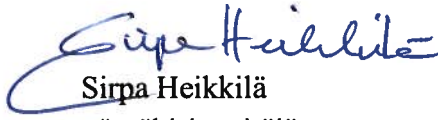
Muut osanottajat Heikkilä Sirpa taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri
Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kinisjärvi Heli kappalainen
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa Malinen Marja

Pöytäkirjan allekirjoitus:

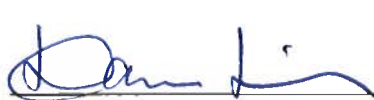


Markku Komulainen
puheenjohtaja



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

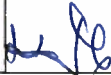
Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 12.03.2024



Hannu Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja



Matti Kammonen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

21 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 07.03.2024.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 41 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 42 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

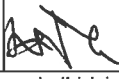
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Hannu Heikkinen ja Matti Kammonen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
				Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

12.03.2024

22 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2024 ja lomarahavapaiden hyväksyminen

Kirkkojärjestys 8 luku 9 §: ” Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;...

3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli myöntää:

a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;...

Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä”.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 96 § mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana. Kesälomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Vuosilomalain 22 § mukaan työnantaja on selvittänyt yhteistoimintamenettelyssä loman antamisen periaatteet ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen 96 § 5 mom. mukaan työntekijöitä on kuultu loman sijoittelussa. Työnantajan on ilmoitettava loman ajankohta vuosilomalain 23 §:n mukaan, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

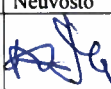
Lomarahavapaan myöntäminen kuuluu kirkkoneuvostolle hallintosäännön 3 luvun 7 §:n perusteella.

Vuosilomajärjestys 2024 ja lomarahavapaat on liitteenä 1.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosilomajärjestyksen ja hyväksyy anotut lomarahavapaat, liitteen 1 mukaan. Kirkkoneuvosto merkitsee papiston vuosilomat tietoon saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

23 § Osa-aikaisen kiinteistönhoitajan työsuhteen vakinaistaminen

Osa-aikainen kiinteistönhoitaja Sami Eronen on ollut seurakunnan palveluksessa yhtäjaksoisesti 06.04.2021 alkaen eri pituisilla palvelussuhteilla. Määräaikaisuuksien perusteina on ollut sijaisuuksien ja kausityön tarve. Seurakunnan kiinteistötoimessa on tarve osa-aikaiselle kiinteistöhoitajalle kiinteistöjen kunnossapidon tehtäviin. Kiinteistöhoitajan työsuhteen vakinaistaminen turvaa seurakunnan kiinteistöjen ylläpidon koko vuoden kierrossa ja mahdollistaa pienimuotoisia korjauksia omana työnä ruuhka-aikojen ulkopuolella.

Päätösehdotus tp.): Kirkkoneuvosto vakinaistaa osa-aikaisen kiinteistönhoitaja Sami Erosen työsuhteen 01.04.2024 alkaen.


Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan 100 % peruspalkka 2 169,88 euroa ja muut palvelussuhteen ehdot kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Osa-aikaisuus 50 %, työaika neljän viikon yleistyöaika 76,5 h /neljä viikkoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten toimiminen turvallisesti seurakunnan kiinteistöissä.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024

24 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset urakoitsijan valinta

Taloudellinen jaosto 05.03.2024 § 8

Kiteen kirkon peltikaton ja muiden peltiosien maalaus ja julkisivuvarusteiden korjaukset on suunniteltu toteutettavaksi kesällä 2024. Aiempi katon maalaus oli toteutettu vuonna 1985.

Suunnitelmat kohteelle on laatinut Rakennussuunnittelu Immonen Oy.

Kohde on kilpailutettu Hilma-järjestelmässä 12.02. – 28.02.2024 klo 15.

Tarjouksen valintaperusteena edullisin tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Tarjouksia on saatu neljä, joista yksi on tarjouspyynnön vastainen.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 1.

Taloudellinen jaosto käsittelee saapuneet tarjoukset kokouksessaan ja lausuu esityksensä niistä kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää lausuntonaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi, että kirkkoneuvosto valitsee edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneen Suomen Kattopuhallus & Pinnoitus urakointi Oy:n Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjausten urakoitsijaksi hintaan 98 449,80 euroa sisältäen alv 24%.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 12.03.2024 § 23

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 05.03.2024 § 8 antanut kirkkoneuvostolle yllä olevan lausunnon Kiteen kirkon katon maalauksen ja julkisivuvarustekorjausten urakoitsijan valintaan.


Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto valitsee edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneen Suomen Kattopuhallus & Pinnoitus urakointi Oy:n Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvaruste-korjausten urakoitsijaksi hintaan 98 449,80 euroa sisältäen alv 24%.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen kirkkotilassa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä

25 § Luottamustoimesta vapauttaminen

Kirkkolaki 9 luku § 4:

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolaki 9 luku § 6:


Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkovaltuuston jäsen Jarmo Rätty on menettänyt vaalikelpoisuuden Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyyteen 01.01.2024 paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa kirkkovaltuutettu Jarmo Rädyn menettäneen vaalikelpoisuutensa 01.01.2024 paikkakunnalta poismuuton vuoksi ja että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

26 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Taloudellinen jaosto 05.03.2024 § 10

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.*

KJ 6 luku 6 §.


Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 1 158 156 euroa (ed. vuosi 421 759) ja ulkoiset toimintakulut 2 368 141 euroa (ed. vuosi 2 276 842).

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 736 396 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista ja pysyvien vastaavien myyntivoitoista.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 91 298 euroa. Henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 190 968 euroa (ed. vuosi 2 020 417). Valtionrahoitus oli 241 437 euroa (ed. vuosi 237 468). Vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen, edellisen vuoden vuosikate oli 221 511 euroa positiivinen. Tilikauden tulos on 351 838 euroa (ed. vuosi 11 134) positiivinen ja poistoeron 7 807 euroa (ed. vuosi 53 711) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 359 645 euroa (ed. vuosi 64 846).

... jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 2.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 359 645, 87 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-
/alijäämä.

3) että tilinpäätös hyväksytään, allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023
vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 12.03.2024 § 24

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 05.03.2024 § 10 käsitellyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 1 158 156 euroa ja ulkoiset toimintakulut 2 368 141 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 736 396 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista ja pysyvien vastaavien myyntivoitoista.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 91 298 euroa. Henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 190 968 euroa.


Valtionrahoitus oli 241 437 euroa.

Vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen ja kattoi suunnitelman mukaiset ja kertaluonteiset poistot.

Tilikauden tulos on 351 838 euroa positiivinen ja

poistoeron 7 807 euroa kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 359 645 euroa.

../.. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Kirkkoneuvosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.


Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä 3.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.
- 2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 359 645, 87 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) että tilinpäätös hyväksytään, allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen
- 4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

27 § Haudanhoitosopimukset

Kirkkolaki 3 luku 33 §:

... ”Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että haudaus hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti...

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta...”.

Hoitosopimusten tekoa varten on kirkkolakiin sisällytetty edellytys haudan hautaoikeuden ja haltijan voimassaolosta. Selvitystyötä hautaoikeudesta, haltijasta ja seurakunnan voimassa olevista haudanhoitositoumuksista on tehty ja osan on huomattu olevan ilman hautaoikeutta ja haltijaa. Selvitystyön yhteydessä on todettu myös ajankohtaiseksi hoitosopimusten sisällön ja hinnaston päivittäminen.


Uusien haudanhoito-sopimusten osalta on mahdollisuus tarjota omaisille jatkuvaa kesähoitoa tai vaihtoehtoisesti 5 vuoden määräaikaista sopimusta kesäkukilla tai ilman kukkia.

Hautamuistomerkkeihin kohdistuvia toimia on jo sisällytetty seurakunnan voimassa olevaan hinnastoon ja haudanhoitohinnaston ja -sisällön osalta nämä poistetaan.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää uusien haudanhoitosopimusten osalta omaisille tarjotaan vaihtoehtoisesti jatkuvaa kesähoitoa tai 5 vuoden määräaikaista sopimusta kesäkukilla tai ilman siten että kirkkolain edellytys hautaoikeudesta ja haudan haltijasta on voimassa. Samalla kirkkoneuvosto päättää hautamuistomerkkeihin kohdistuvat toimet poistetaan haudanhoito-sopimusten sisällöstä ja nämä muutokset huomioidaan voimassa olevaan haudanhoitohinnastoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

28 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 43 § Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2024 – 11.03.2024, Salainen JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

-

Taluspäällikkö:


-

Diakonian viranhaltija:

-

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön ja diakonian viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä


29 § Ilmoitusasiat

* Verotulokertymä 02/2024.

* Taloudellisen jaoston päätöksiä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätösesitys (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.


Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

30 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.44

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.03.2024 § 21 - 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 25 – 26, 29 - 30 §


Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22 - 24, 27 - 28 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 22 § kohta 1, 28 § kohta 1, 3 ja 4

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

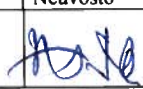
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee
 Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee
 Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23, 27 - 28 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee


Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 24 §

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024

sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PI 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

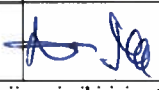
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saat-tamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkina-oikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: §

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

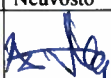
Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

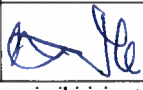
Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

12.03.2024


Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä