

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 16.1.2024 klo 17.00 - 18.37
Paikka Kiteen seurakuntakeskus


Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Koivuniemi Suvi, teams
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
Malinen Marja
Perttula Tatu
Saari Susanna


Muut osanottajat Heikkilä Sirpa talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri
Kinisjärvi Heli kappalainen
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen


Kirkkoneuvosto 16.01.2024
1 § Kokoustiedot
2 § Kiteen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
3 § Kiteen seurakunnan tilienkäyttöoikeus
4 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset: Hankintayksikön, Kiteen seurakunnan, kirkkoneuvoston 21.11.2023 § 110 hankintapäätöksen hankintaoikaisu
5 § Oikaisuvaatimuksen käsittely - Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset
6 § Jäsenten nimeäminen Kiteen ja Tohmajärven seurakunnan järjestelytoimikuntaan
7 § Palomäen huoltorakennuksen sähkösuunnittelijan valinta
8 § Palomäen huoltorakennuksen LVI- suunnittelijan valinta
9 § Palomäen huoltorakennuksen rakennesuunnittelijan valinta
10 § Viranhaltijapäätökset
11 § Ilmoitusasiat
12 § Kokouksen päätös


KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirjan allekirjoitus:



Markku Komulainen
puheenjohtaja
§ 1, 4 – 11



Raimo Oksman
puheenjohtaja
§ 2-3


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä
§1, 4 – 11


Marja Malinen
pöytäkirjanpitäjä
§ 2-3

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 16.1.2024


Tatu Perttula
Pöytäkirjantarkastaja


Susanna Saari
Pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi ajalla 17.01.2024 – 06.02.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 11.01.2024 (liite 1).

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen pöytäkirjanpitäjän, sihteerin valinta

Valitaan kirkkoneuvoston kokouksille pöytäkirjanpitäjä, sihteeri koska taluspäällikkö on vaihtunut.

Taluspäällikkö Sirpa Heikkilä on aloittanut Kiteen seurakunnassa 1.1.2024.

Päätösehdotus (pj) Esitetään taluspäällikkö Sirpa Heikkilää kirkkoneuvostojen kokouksien pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi vuoden 2024 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
				Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 41 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 42 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Tatu Perttula ja Susanna Saari.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tatu Perttula ja Susanna Saari.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että pykälänä 4 käsitellään Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset: Hankintayksikön, Kiteen seurakunnan, kirkkoneuvoston 21.11.2023 § 110 hankintapäätöksen hankintaoikaisu ja pykälä numerointi jatkuu tämän jälkeen juoksevana.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P. S.S.		___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
				Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

2 § Kiteen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

KJ 10 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Nimenkirjoitusoikeus ei laajenna viranhaltijan valtuuksia sen lisäksi mitä heillä on kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden seurakuntaa koskevien ohje-, johto- ja hallintosääntöjen nojalla. Nimenkirjoitusoikeus tulee määrittää viranhaltijan oikeudellisen aseman todentamiseksi viranomaisasioiden osalta. Kiteen seurakunnassa on ollut nimenkirjoitusoikeus kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Kiteen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Markku Komulaisella ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilällä yhdessä tai erikseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Markku Komulainen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raimo Oksman ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Marja Malinen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P. S.S.		___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

3 § Kiteen seurakunnan tilien käyttöoikeus

Kiteen seurakunnan taloussääntö 7 §:

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija. Taloudesta vastaava viranhaltija valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että 01.01.2024 alkaen Kiteen seurakunnan tilienkäyttöoikeus, sisältäen myös tilien avaamisen ja lopettamisen sekä tallelokeroiden käyttöoikeus on talouspäällikkö Sirpa Heikkilällä ja kirkkoherra Markku Komulaisella kummallakin yksinään. Samasta ajankohdasta lukien Rauni Pennasen tilienkäyttöoikeus perutaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Markku Komulainen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raimo Oksman ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Marja Malinen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

4 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset:

Hankintayksikön, Kiteen seurakunnan, kirkkoneuvoston 21.11.2023 § 110 hankintapäätöksen hankintaoikaisu

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

132 §:

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (*hankintaoikaisu*), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin.

Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.

133 §:

Hankintaoikaisun vireilletulo

”Hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. ...

Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty...”

Perustelut 21.11.2023 § 110 tehdyn hankintapäätöksen poistamiselle ovat:

Tarjouspyynnössä ollut valintaperuste ei ole ollut tarjoajien kannalta syrjimätön ja tasapuolinen, vaan antanut hankintayksikölle hankintalain periaatteiden vastaisesti liikaa harkintavaltaa voittajan valitsemiseksi.

Valintaperusteessa ei ole avoimesti kuvattu käytettäviä valintakriteereitä. Myöskään hankintapäätöksessä ei ole kerrottu ja perusteltu urakoitsijan valintapäätöstä.

Päätöksen tiedoksi antamisen yhteydessä annettu muutoksenhakuohjeistus ei ollut oikea kirkkolain (652/2023), kirkkojärjestyksen (657/2023) ja julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukainen.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää, edellä mainituista syistä, poistaa 21.11.2023 § 110 tehdyn hankintapäätöksen ja keskeyttää hankintamenettelyn.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

5 § Oikaisuvaatimuksen käsittely - Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset

Kiteen kirkkoneuvoston kokouksen 21.11.2023 § 110 päätöstä koskien Kiteen kirkon katon maalausta ja julkisivuvarustekorjauksia kohtaan on määräajassa saapunut kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimus on saapunut 27.11.2023

Edellä olevan, kirkkoneuvosto 16.01.2023 § 4, päätöksen johdosta ei ole enää tarvetta erikseen käsitellä 27.11.2023 tehtyä oikaisuvaatimusta.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää, että ei ole tarvetta käsitellä erikseen 27.11.2023 tehtyä oikaisuvaatimusta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

6 § Jäsenten nimeäminen Kiteen ja Tohmajärven seurakunnan järjestelytoimikuntaan

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 14.12.2023 29§ Seurakuntaliitos: Tohmajärven ja Kiteen seurakunnat: Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta, käsitellyt asiaa Tohmajärven ja Kiteen seurakuntien liitos ja pyytää lausuntoa seurakuntien jäsenistä ja varajäsenistä järjestelytoimikuntaan 25.1.2024 mennessä.

Keskeiset kohdat Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulien tekstistä:

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentin mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella.

Tuomiokapitulien tulee viipymättä asettaa järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun Keski-Karjalan seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Tuomiokapitulien tulee määrätä järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi laajenevan seurakunnan kirkkoherra Markku Komulainen.

Lisäksi tuomiokapitulien tulee määrätä järjestelytoimikunnan muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tuomiokapitulien tulee ennen järjestelytoimikunnan määräämistä pyytää seurakuntien kirkkoneuvostojen ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee ehdotuksissaan huomioida kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan järjestelytoimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia.

../. jatkuu seur. sivulle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

../.. jatkuu

Tohmajärven seurakunnassa oli vuoden 2022 lopussa 2 994 jäsentä ja Kiteen seurakunnassa 8 689 jäsentä. Jäsenmäärän suhteessa jaettavia paikkoja on kuusi: Tohmajärven seurakunta kaksi ja Kiteen seurakunta neljä paikkaa. .

Näin ollen järjestelytoimikunnan yhdeksän paikkaa määräytyvät vuoden 2022 jäsentilastojen perusteella seuraavasti:

1. Laajenevan seurakunnan kirkkoherra
2. Kiteen seurakunta: 1 + 4, yhteensä 5 paikkaa
3. Tohmajärven seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa

Päätösehdotus (pj.): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää

1. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille ehdotuksensa järjestelytoimikuntaan Kiteen seurakunnan osuuden mukaan 1+4 (yksi plus neljä) luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet huomioiden luottamustehtävien tasa-arvoluonteon toteutumisen ehdotuksessaan.
2. Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että järjestelytoimikunnan kustannukset jaetaan tasan seurakuntien kesken.

Päätös:

1. Järjestelytoimikuntaan ehdotetaan:

Hannu Heikkinen, varsinainen jäsen	Joona Ahonen henkilökohtainen varajäsen
Raimo Oksman, varsinainen jäsen	Tatu Perttula, henkilökohtainen varajäsen
Merja Kostamo, varsinainen jäsen	Mari Lappalainen, henkilökohtainen varajäsen
Marjatta Kurki, varsinainen jäsen	Susanna Saari, henkilökohtainen varajäsen
Suvi Koivuniemi, varsinainen jäsen	Marjo Malinen, henkilökohtainen varajäsen

2. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä kirkkoherra Markku Komulainen puh. 050 569 5656

markku.komulainen@evl.fi

Pöytäkirjamerkintä: Kokoustauko klo 17.36 – 17.43.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.R.S.S.		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

7 § Palomäen huoltorakennuksen sähkösuunnittelijan valinta

Aiempi käsittely:

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 8/2023 §55 hautausmaan huoltorakennuksen suunnitelmaluonnosta ja hyväksynyt sen. Investointisuunnitelmassa on määritelty Palomäen hautausmaantoimisto/ huoltorakennuksen suunnittelu vuodelle 2023 ja rakentaminen kesälle 2024. Tavoitteena on, entinen varastorakennus puretaan keväällä maaliskuussa ja heti tämän jälkeen päästäisiin rakentamaan uutta rakennusta. Kesä 2024 toimitaan vielä entisessä toimistorakennuksessa ja viimeistään loka-marraskuussa olisi muutto uuteen tilaan. Tämän jälkeen puretaan vielä syksyllä 2024 entinen toimistorakennus. Kohteen suunnittelutyö on Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto Ilkka Kärnällä. Hän on tehnyt rakennuksen alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmaan teetetään sähkö- LVI- ja automatiikkasuunnitelmat ja kohde kilpailutetaan viimeistään vuodenvaihteessa Hilma-järjestelmässä. Hankkeen kustannusarvion talousarvioon laatii Miika Harinen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä. Huoltorakennuksen suunnittelun toteuttamiseksi vuoden 2023 puolella on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelu, sähkösuunnittelu sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelu. Asia vaatii kilpailutuksen asiantuntemusta ja Miikka Harinen MPlan Oy:stä on suostunut toteuttamaan suunnittelujen kilpailutuksen.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto käynnistää hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelun, sähkösuunnittelun sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelujen kilpailutuksen ja valtuuttaa siihen Miikka Harisen Insinööritoimisto MPlan Oystä. Liitteen 1 suunnittelutarjouspyyntö päivitetään päivämäärältään ja vastuuhenkilöiltään.

Päätös (pj): Päätösesitys hyväksyttiin.

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 01/2024, 16.1.2024 § 2 saapuneet sähkösuunnittelutarjoukset: Määräaikaan 05.01.2024 klo 12 mennessä tarjouksia on saatu 3 kpl, yhteenveto tarjouksista liitteenä 2.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto tutustuu tarjouksiin ja esittää kirkkoneuvoston kokoukseen tiedon tarjouksista päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi tarjouspyynnön mukaisesti halvimman tarjouksen tehnyttä EV-SÄHKÖ Oy:tä Palomäen hautausmaarakennuksen sähkösuunnittelijaksi hintaan 4.315,20 €.

.../.. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

../.. jatkuu

Kirkkoneuvosto 16.01.2024, 7 §

Määräaikaan 05.01.2024 klo 12 mennessä sähkösuunnittelutarjouksia on saatu 3 kpl, yhteenveto tarjouksista liitteenä 2.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee Palomäen huoltorakennuksen sähkösuunnittelijaksi EV-SÄHKÖ Oy:n hintaan 4.315,20 €.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

8 § Palomäen huoltorakennuksen LVI- suunnittelijan valinta

Aiempi käsittely:

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 8/2023 §55 hautausmaan huoltorakennuksen suunnitelmaluonnosta ja hyväksynyt sen. Investointisuunnitelmassa on määritelty Palomäen hautausmaantoimisto/ huoltorakennuksen suunnittelu vuodelle 2023 ja rakentaminen kesälle 2024. Tavoitteena on, entinen varastorakennus puretaan keväällä maaliskuussa ja heti tämän jälkeen päästäisiin rakentamaan uutta rakennusta. Kesä 2024 toimitaan vielä entisessä toimistorakennuksessa ja viimeistään loka-marraskuussa olisi muutto uuteen tilaan. Tämän jälkeen puretaan vielä syksyllä 2024 entinen toimistorakennus. Kohteen suunnittelutyö on Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto Ilkka Kärnäällä. Hän on tehnyt rakennuksen alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmaan teetetään sähkö- LVI- ja automatiikkasuunnitelmat ja kohde kilpailutetaan viimeistään vuodenvaihteessa Hilma-järjestelmässä. Hankkeen kustannusarvion talousarvioon laatii Miika Harinen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä. Huoltorakennuksen suunnittelun toteuttamiseksi vuoden 2023 puolella on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelu, sähkösuunnittelu sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelu. Asia vaatii kilpailutuksen asiantuntemusta ja Miikka Harinen MPlan Oy:stä on suostunut toteuttamaan suunnittelujen kilpailutuksen.

Päätösehdotus (tp): *Taloudellinen jaosto käynnistää hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelun, sähkösuunnittelun sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelujen kilpailutuksen ja valtuuttaa siihen Miikka Harisen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä. Liitteen 1 suunnittelutarjouspyyntö päivitetään päivämäärältään ja vastuuhenkilöiltään.*

Päätös (pj): *Päätösesitys hyväksyttiin.*

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 01/2024, 16.1.2024 § 3 saapuneet LVI-suunnittelutarjoukset: Määräaikaan 05.01.2024 klo 12 mennessä tarjouksia on saatu 3 kpl, yhteenveto tarjouksista oli liitteenä 3.

Päätösehdotus (tp): *Taloudellinen jaosto tutustuu tarjouksiin ja esittää kirkkoneuvoston kokoukseen tiedon tarjouksista päätettäväksi.*

Päätös: *Päätösehdotus hyväksyttiin, taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi tarjouspyynnön mukaisesti halvimman tarjouksen tehnyttä LVI-Suunnittelu Partanen Oy:tä Palomäen hautausmaarakennuksen lvi-suunnittelijaksi hintaan 5.580,00 €.*

... jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TIP SS.		___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

../.. jatkuu

Kirkkoneuvosto 16.01.2024, 8 §

Määräaikaan 05.01.2024 klo 12 mennessä LVI-suunnittelutarjouksia on saatu 3 kpl, yhteenvedo tarjouksista liitteenä 3.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee Palomäen huoltorakennuksen LVI-suunnittelijaksi LVI-Suunnittelu Partanen Oy:n hintaan 5.580,00 €.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
				Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

9 § Palomäen huoltorakennuksen rakennesuunnittelijan valinta

Aiempi käsittely:

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 8/2023 §55 hautausmaan huoltorakennuksen suunnitelmaluonnosta ja hyväksynyt sen. Investointisuunnitelmassa on määritelty Palomäen hautausmaantoimisto/ huoltorakennuksen suunnittelu vuodelle 2023 ja rakentaminen kesälle 2024. Tavoitteena on, entinen varastorakennus puretaan keväällä maaliskuussa ja heti tämän jälkeen päästäisiin rakentamaan uutta rakennusta. Kesä 2024 toimitaan vielä entisessä toimistorakennuksessa ja viimeistään loka-marraskuussa olisi muutto uuteen tilaan. Tämän jälkeen puretaan vielä syksyllä 2024 entinen toimistorakennus. Kohteen suunnittelutyö on Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto Ilkka Kärnäällä. Hän on tehnyt rakennuksen alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmaan teetetään sähkö- LVI- ja automatiikkasuunnitelmat ja kohde kilpailutetaan viimeistään vuodenvaihteessa Hilma-järjestelmässä. Hankkeen kustannusarvion talousarvioon laatii Miika Harinen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä. Huoltorakennuksen suunnittelun toteuttamiseksi vuoden 2023 puolella on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelu, sähkösuunnittelu sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelu. Asia vaatii kilpailutuksen asiantuntemusta ja Miikka Harinen MPlan Oy:stä on suostunut toteuttamaan suunnittelujen kilpailutuksen.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto käynnistää hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelun, sähkösuunnittelun sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelujen kilpailutuksen ja valtuuttaa siihen Miikka Harisen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä. Liitteen 1 suunnittelutarjouspyyntö päivitetään päivämäärältään ja vastuuhenkilöiltään.

Päätös (pj): Päätösesitys hyväksyttiin.

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 01/2024, 16.1.2024 § 4 saapuneet rakennesuunnittelutarjoukset: Määräaikaan 05.01.2024 klo 12 mennessä tarjouksia on saatu 2 kpl, yhteenveto tarjouksista oli liitteenä 4.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto tutustuu tarjouksiin ja esittää kirkkoneuvoston kokoukseen tiedon tarjouksista päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi tarjouspyynnön mukaisesti halvimman tarjouksen tehnyttä HM-Suunnittelu Oy:tä Palomäen hautausmaarakennuksen rakennesuunnittelijaksi hintaan 6.076,00 €.

../. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

../.. jatkuu

Kirkkoneuvosto 16.01.2024, 9 §

Määräaikaan 05.01.2024 klo 12 mennessä rakennesuunnittelutarjouksia on saatu 2 kpl, yhteenveto tarjouksista liitteenä 4.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee Palomäen huoltorakennuksen rakennesuunnittelijaksi HM-Suunnittelu Oy:n hintaan 6.076,00 €.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
				Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

10 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 43 § Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.

Liite 5 Populus- henkilöstöhallinnon päätökset 01.09.2023 – 31.12.2023, Salainen JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

6/2023 Merkkipäivälahja poikkeuksellisesta ja pitkästä työstä jouluvaelluksen toteuttamisessa
Mariitta ja Markku Saarinen

Taluspäällikkö:

-

Diakonian viranhaltija:

Tenhonen K päätökset 10 – 12.2023, on nähtävillä kokouksessa.

Stainer Sanna-Mari päätökset 10 – 12.2023, on nähtävillä kokouksissa.

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön ja diakonian viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

11 § Ilmoitusasiat

- * Verotulokertymä 12/2023.
- * Luotsi-webinaarisarja luottamushenkilöille ja johtaville viranhaltijoille.
- * Kirkkoneuvoston alustava kokousaikataulu: 06.02.2024, 12.03.2024, 16.04.2024 ja 21.05.2024.
- * Kirkkovaltuuston seuraava kokous 13.02.2024.

Päätösesitys (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

**KITEEN[†]
SEURAKUNTA**

Esityslista/Pöytäkirja 01/2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

12 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.01.2024 § 1 – 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 6, 11-12 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 5, 7 - 10 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 10 § kohta 1, 3 ja 4

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee
Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee
Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 5, 10 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

tomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: §

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P. S.S.		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P. SS		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		T.P.S.S.		___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä