

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 12.03.2024 klo 17.00 -
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvosto 12.03.2024
20 § Kokoustiedot
21 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2024 ja lomarahavapaiden hyväksyminen
22 § Osa-aikaisen kiinteistöhoitajan työsuhteen vakinaistaminen
23 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset urakoitsijan valinta
24 § Luottamustoimesta vapauttaminen
25 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
26 § Haudanhoitosopimukset
27 § Viranhaltijapäätökset
28 § Ilmoitusasiat
29 § Kokouksen päätös

07.03.2024

MARKKU KOMULAINEN
Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi ajalla 13.03.2024 – 02.04.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Aika Tiistai 12.03.2024 klo 17.00 -
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Koivuniemi Suvi
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
Malinen Marja
Perttula Tatu
Saari Susanna

Muut osanottajat Heikkilä Sirpa taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri
Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kinisjärvi Heli kappalainen
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen
puheenjohtaja

Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 12.03.2024

Hannu Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Kammonen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

20 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 07.03.2024.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 41 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 42 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Hannu Heikkinen ja Matti Kammonen.

Päätös:

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

21 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2024 ja lomarahavapaiden hyväksyminen

Kirkkojärjestys 8 luku 9 §: ” Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;...
- 3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;
- 4) tuomiokapituli myöntää:
 - a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;...

Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä”.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 96 § mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana. Kesälomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Vuosilomalain 22 § mukaan työnantaja on selvittänyt yhteistoimintamenettelyssä loman antamisen periaatteet ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen 96 § 5 mom. mukaan työntekijöitä on kuultu loman sijoittelussa. Työnantajan on ilmoitettava loman ajankohta vuosilomalain 23 §:n mukaan, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Lomarahavapaan myöntäminen kuuluu kirkkoneuvostolle hallintosäännön 3 luvun 7 §:n perusteella.

Vuosilomajärjestys 2024 ja lomarahavapaat on liitteenä 1.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosilomajärjestyksen ja hyväksyy anottu lomarahavapaat, liitteen 1 mukaan. Kirkkoneuvosto merkitsee papiston vuosilomat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

22 § Osa-aikaisen kiinteistönhoitajan työsuhteen vakinaistaminen

Osa-aikainen kiinteistönhoitaja Sami Eronen on ollut seurakunnan palveluksessa yhtäjaksoisesti 06.04.2021 alkaen eri pituisilla palvelussuhteilla. Määräaikaisuuksien perusteina on ollut sijaisuuksien ja kausityön tarve. Seurakunnan kiinteistötoimessa on tarve osa-aikaiselle kiinteistöhoitajalle kiinteistöjen kunnossapidon tehtäviin. Kiinteistöhoitajan työsuhteen vakinaistaminen turvaa seurakunnan kiinteistöjen ylläpidon koko vuoden kierrossa ja mahdollistaa pienimuotoisia korjauksia omana työnä ruuhka-aikojen ulkopuolella.

Päätösehdotus (p.): Kirkkoneuvosto vakinaistaa osa-aikaisen kiinteistönhoitaja Sami Erosen työsuhteen 01.04.2024 alkaen.

Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan 100 % peruspalkka 2 169,88 euroa ja muut palvelussuhteen ehdot kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Osa-aikaisuus 50 %, työaika neljän viikon yleistyöaika 76,5 h /neljä viikkoa.

Päätös:

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten toimiminen turvallisesti seurakunnan kiinteistöissä.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

23 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset urakoitsijan valinta

Taloudellinen jaosto 05.03.2024 § 8

Kiteen kirkon peltikaton ja muiden peltiosien maalaus ja julkisivuvarusteiden korjaukset on suunniteltu toteutettavaksi kesällä 2024. Aiempi katon maalaus oli toteutettu vuonna 1985.

Suunnitelmat kohteelle on laatinut Rakennussuunnittelu Immonen Oy.

Kohde on kilpailutettu Hilma-järjestelmässä 12.02. – 28.02.2024 klo 15.

Tarjouksen valintaperusteena edullisin tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Tarjouksia on saatu neljä, joista yksi on tarjouspyynnön vastainen.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 1.

Taloudellinen jaosto käsittelee saapuneet tarjoukset kokouksessaan ja lausuu esityksensä niistä kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää lausuntonaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi, että kirkkoneuvosto valitsee edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneen Suomen Kattopuhallus & Pinnoitus urakointi Oy:n Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjausten urakoitsijaksi hintaan 98 449,80 euroa sisältäen alv 24%.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 12.03.2024 § 23

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 05.03.2024 § 8 antanut kirkkoneuvostolle yllä olevan lausunnon Kiteen kirkon katon maalauksen ja julkisivuvarustekorjausten urakoitsijan valintaan.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto valitsee edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneen Suomen Kattopuhallus & Pinnoitus urakointi Oy:n Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvaruste-korjausten urakoitsijaksi hintaan 98 449,80 euroa sisältäen alv 24%.

Päätös:

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen kirkkotilassa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

24 § Luottamustoimesta vapauttaminen

Kirkkolaki 9 luku § 4:

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolaki 9 luku § 6:

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkovaltuuston jäsen Jarmo Rätty on menettänyt vaalikelpoisuuden Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyyteen 01.01.2024 paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa kirkkovaltuutettu Jarmo Rädyn menettäneen vaalikelpoisuutensa 01.01.2024 paikkakunnalta poismuuton vuoksi ja että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

25 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Taloudellinen jaosto 05.03.2024 § 10

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;

3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

KJ 6 luku 6 §.

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 1 158 156 euroa (ed. vuosi 421 759) ja ulkoiset toimintakulut 2 368 141 euroa (ed. vuosi 2 276 842).

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 736 396 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista ja pysyvien vastaavien myyntivoitoista.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 91 298 euroa. Henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 190 968 euroa (ed. vuosi 2 020 417). Valtionrahoitus oli 241 437 euroa (ed. vuosi 237 468). Vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen, edellisen vuoden vuosikate oli 221 511 euroa positiivinen. Tilikauden tulos on 351 838 euroa (ed. vuosi 11 134) positiivinen ja poistoeron 7 807 euroa (ed. vuosi 53 711) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 359 645 euroa (ed. vuosi 64 846).

../. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 2.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 359 645, 87 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) että tilinpäätös hyväksytään, allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 12.03.2024 § 24

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 05.03.2024 § 10 käsitellyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 1 158 156 euroa ja ulkoiset toimintakulut 2 368 141 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 736 396 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista ja pysyvien vastaavien myyntivoitoista.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 91 298 euroa. Henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 190 968 euroa.

Valtionrahoitus oli 241 437 euroa.

Vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen ja kattoi suunnitelman mukaiset ja kertaluonteiset poistot.

Tilikauden tulos on 351 838 euroa positiivinen ja

poistoeron 7 807 euroa kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 359 645 euroa.

.. / .. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Kirkkoneuvosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä 3.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.
- 2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 359 645, 87 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) että tilinpäätös hyväksytään, allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen
- 4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

26 § Haudanhoitosopimukset

Kirkkolaki 3 luku 33 §:

... ”Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti...

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta...”.

Hoitosopimusten tekoa varten on kirkkolakiin sisällytetty edellytys haudan hautaoikeuden ja haltijan voimassaolosta. Selvitystyötä hautaoikeudesta, haltijasta ja seurakunnan voimassa olevista haudanhoitositoumuksista on tehty ja osan on huomattu olevan ilman hautaoikeutta ja haltijaa. Selvitystyön yhteydessä on todettu myös ajankohtaiseksi hoitosopimusten sisällön ja hinnaston päivittäminen.

Uusien haudanhoito-sopimusten osalta on mahdollisuus tarjota omaisille jatkuvaa kesähoitoa tai vaihtoehtoisesti 5 vuoden määräaikaista sopimusta kesäkukilla tai ilman kukkia.

Hautamuistomerkkeihin kohdistuvia toimia on jo sisällytetty seurakunnan voimassa olevaan hinnastoon ja haudanhoitohinnaston ja -sisällön osalta nämä poistetaan.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää uusien haudanhoitosopimusten osalta omaisille tarjotaan vaihtoehtoisesti jatkuvaa kesähoitoa tai 5 vuoden määräaikaista sopimusta kesäkukilla tai ilman siten että kirkkolain edellytys hautaoikeudesta ja haudan haltijasta on voimassa. Samalla kirkkoneuvosto päättää hautamuistomerkkeihin kohdistuvat toimet poistetaan haudanhoitosopimusten sisällöstä ja nämä muutokset huomioidaan voimassa olevaan haudanhoitohinnastoon.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

27 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 43 § Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelmelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2024 – 11.03.2024, Salainen JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

-

Taluspäällikkö:

-

Diakonian viranhaltija:

-

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön ja diakonian viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

28 § Ilmoitusasiat

* Verotulokertymä 02/2024.

* Taloudellisen jaoston päätöksiä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätösesitys (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

29 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx.xx.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä