

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 29.3.2022 klo 18:12 -
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Barck Pekka
Hakulinen Hannu-Heikki
Hurskainen Tellervo
Kammonen Matti
Muukkonen Birgitta
Rönkkönen Seppo
Saari Susanna
Venäläinen Raija
Väistö-Honkanen Marja-Riitta-

Muut osanottajat	Kinisjärvi Heli	kappalainen
	Kostamo Merja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Koivuniemi Suvi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen
	Pennanen Rauni	taluspäällikkö, sihteeri

Kirkkoneuvosto 29.3.2022
36 § Kokouksen avaus
37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
40 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021
41 § Muut asiat
42 § Ilmoitusasiat
43§ Viranhaltijapäätökset
44 § Kokouksen päätös

Markku Komulainen, Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 29.3.2022 klo 18:12 -
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Barck Pekka
Hakulinen Hannu-Heikki
Hurskainen Tellervo
Kammonen Matti
Muukkonen Birgitta
Rönkkönen Seppo
Saari Susanna
Venäläinen Raija
~~Väistö Honkanen Marja Riitta~~ Hukka Riitta

Muut osanottajat Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koivuniemi Suvi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
~~Kinisjärvi Heli kappalainen~~
~~Mikkonen Leena Susanna kappalainen~~
Pennanen Rauni talouspäällikkö, sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen Rauni Pennanen
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 29.3.2022.

Seppo Rönkkönen

Susanna Saari

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 30.3 – 13.4.2022. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

36 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9: 1, 2).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 7: 4, 1).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 17.3.2022.

Esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

38 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 7:6

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Seppo Rönkkönen ja Susanna Saari. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.3.2022 – 13.4.2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

39 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muihin asioihin lisättiin Yhteysenkilön ja koordinaattorin sekä tiedotusvastaavan nimeäminen Kiteen seurakuntaan Ukrainan pakolaisten auttamiseksi, Tilojen mahdollinen luovuttaminen roomalaiskatolisen kirkon käyttöön Ukrainan pakolaisten hengellisen elämän hoitamiseksi ja Rääkkylä-Seura ry:n hakemus Rääkkylän historian kirjoittaminen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

40 §

Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15 luku 5 § 1 mom.

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu tai toimintakertomus.” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset liitetiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä” KJ 15:5.4

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.” KJ 15:6

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 654 312 (ed. vuosi 704 818) euroa ja ulkoiset toimintakulut 2 205 491 (2 215 847) euroa. Toimintatuotot vähenivät edellisestä vuodesta noin 8 % ja toimintakulut vähenivät noin 0,5 %. Toimintatuotot sisältävät puunmyyntituloja vuonna 2021 noin 413 000 euroa ja vuonna 2020 noin 405 000 euroa.

Henkilöstökulut olivat 1 187 633 (1 226 670) euroa, 3 % pienemmät kuin edellisenä vuotena. Ostetut palvelut olivat 569 125 (548 621) euroa, noin 3,6 % enemmän kuin edellisenä vuotena. Ostot olivat 263 388 (238 471) euroa, joka on 9,5 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakatteen määrä oli 1 551 178 (1 511 029) euroa.

Verotuloja kertyi 1 998 976 (2 026 324) euroa. Valtionrahoitus oli 239 640 (242 232) euroa. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä 29 940 euroa vähemmän kuin edellisenä vuotena. Verotuskulut olivat 33 517 (33 779) euroa ja keskusrahastomaksut 177 885 (176 010) euroa.

Vuosikate oli 504 905 euroa positiivinen, edellisen vuoden vuosikate oli 556 238 euroa positiivinen. Tilikauden tulos on 420 502,74 euroa positiivinen ja poistoeron 262,79 euroa vähennyskirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 420 765,53 euroa.

Talousarvion toteutuminen

Toimintatuottoja oli talousarviossa arvioitu kertyvän 470 840 euroa ja ne ylittyivät noin 183 000 euroa, erotus johtuu puunmyyntituloista ja diakonian tuotoista, jotka ovat myös diakonian kulueränä. Toimintakuluja oli arvioitu kertyvän noin 2 277 834, joka alittui noin 72 000 eurolla. Alitusta oli muun muassa henkilöstökuluissa ja palvelujen ostoissa metsänhoitokuluissa. Verotuloja oli talousarviossa arvio 1 890 000 euroa, kertymä oli 108 976 euroa suurempi. Käyttötaloulosassa ei talousarviossa merkittäviä ylityksiä tapahtunut.

Investoinnit

Kesällä 2020 toteutettiin Rääkkylän kirkon ulkomaalaus yhteensä noin 202 000 euroa. Maalauksen investointivaraus oli 150 000 euroa ja kirkkohallitus on myöntänyt siihen avustuksen 97 000 euroa, jota ei tilikauden aikana vielä saatu. Seurakunta osti tilikauden aikana neljä erillistä metsäpalstaa 530 200 eurolla. Palomäen hautausmaalle on hankittu työkoneita noin 32 000 eurolla.

Investointivarausten kirjausta ei ole tilikaudelle kirjattu tuloslaskelmaan Investointivarausten vähennys 150 000 euroa ja Poistoeron lisäys 150 000 euroa. Kirjauksella ei ole tulosvaikutusta.

Tilinpäätös ja toimintakertomus (LIITE 2)

Taludellinen jaosto on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Käsittely: Toimintakertomuksen tekstiosaa muutettiin Tellervo Hurskaisen esityksen mukaisesti, esitystä kannatti Birgitta Muukkonen. Eläkevastuukohdasta poistettiin Riitta Hukan esityksestä sana miljardi.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä toimintakertomuksen
2. esittää että, poistoeron vähennyskirjaus 262,79 euroa tehdään vuodelle 2021
3. esittää, että tilikauden ylijäämä 420 765,53 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille
4. että tilinpäätös hyväksytään, allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen
5. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2021 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytään.

41 §

Muut asiat

a) Yhteys henkilön ja koordinaattorin sekä tiedotusvastaavan nimeäminen Kiteen seurakuntaan Ukrainan pakolaisten auttamiseksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 9/2022 2.3.2022 pyydetään seurakuntien nimeämään yhteys henkilö ja koordinaattori paikkakunnan muille sidosryhmille pakolaisten keskitetyn auttamisen tukemiseksi. Pakolaisten saapumisen päävastuu on kunnilla, Aluehallintovirastoilla ja Maahanmuuttovirastolla, mutta myös muiden toimijoiden, kuten seurakuntien on tarpeellista olla mukanaan voimavaroillaan ja mahdollisuuksillaan. Erityisesti yhteisötuki sekä vapaaehtoisten kannustaminen niin taloudellisesti kuin toiminnallisestikin ovat olleet seurakuntien vahvuuksia. Kiteen seurakunnan koordinaattoriksi on lupautunut Sanna Stainer. Lisäksi on hyvä tilanteessa päättää seurakunnan tiedotusvastaava, joka antaa koordinaattorin ja muiden seurakunnan kanssa keskusteltuaan mahdolliset lausunnot mediaan. Tiedotusvastuu em. asioissa on perinteisesti ollut kirkkoherralla.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656
markku.komulainen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus (pj):

Kiteen seurakunnan yhteyshenkilöksi ja koordinaattoriksi Ukrainan pakolaisasioissa valitaan Sanna Stainer ja tiedotusvastaavaksi organisaation ulkopuolelle annettavissa lausunnoissa kirkkoherra.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

b) Tilojen mahdollinen luovuttaminen roomalaiskatolisen kirkon käyttöön Ukrainan pakolaisten hengellisen elämän hoitamiseksi

Monet Ukrainan pakolaiset ovat roomalaiskatolisia ortodoksien ohella. Roomalaiskatolisella kirkolla ei ole ollut eikä ole tiloja Kiteellä. Voi olla, että pakolaisten saavuttua roomalaiskatolinen kirkko tarvitsee kokoontumistilaa paikkakunnalla, mikäli kokoavaa toimintaa syntyy. Ryhmät ja kerrat eivät varmaan ole niin merkittäviä, etteikö niitä voi sovittaa luterilaisen kirkon toiminnan lomaan. Lisäksi Suomessa roomalaiskatolinen kirkko on taloudellisilta ja toiminnallisiltaan voimavaroiltaan pieni kirkkokunta.

Kristillisen vieraanvaraisuuden vuoksi olisi tarkoituksenmukaista, että Kiteen seurakunta tarjoaa roomalaiskatoliselle kirkolle tiloja tällaiseen tarpeeseen vastikkeetta pakolaisten auttamiseksi siten että ne sijoittuvat oman toiminnan lomaan.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656
markku.komulainen@evl.fi

Päätösehdotus (pj): Kiteen kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle ja kirkkoherralle yhdessä oikeuden luovuttaa jumalanpalveluselämään ja pakolaisten hengelliseen hoitoon vastikkeetta Kiteen seurakunnan tiloja siten, että ne sijoittuvat oman toiminnan lomaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

c) Rääkkylä-Seura ry:n hakemus Rääkkylän historian kirjoittaminen

Rääkkylä-Seura hakee rahoitusta Kiteen seurakunnalta Rääkkylän historian kirjoittamista varten 10 000 euroa. Historian kirjoittaminen on alkanut Rääkkylä-Seuran ja Rääkkylän kunnan rahoituksen turvin joulukuussa 2020. Kirjoittaja on Pekka Kauppinen. Rääkkylän seurakunnalla on ollut merkittävä rooli pitäjäläisten elämässä ja sen historia kirjoitetaan osaksi pitäjähistoriaa.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää, että se osallistuu hankkeen rahoittamiseen 1 000 eurolla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi taloudellisen jaoston päätökset 29.3.2021

- Tilinpäätös
- Puistotyönesimiehen tehtävän laittaminen hakuun
- Puunmyynti ja metsänhoitotöiden vuosisuunnitelma 2022
- Metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee taloudellisen jaoston päätökset tietoon saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

42 §

Ilmoitusasiat

Kirkkojen aukioloajat kesällä 2022

- Kiteen kirkko, Kesälahden kirkko, Rääkkylän kirkko 6.6 – 5.8.2022

43 §

Viranhaltijapäätökset

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2.)

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ote on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtaja tietoon.”

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.

Kirkkoherra:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

7/2022 Saarnalupa Sanna Stainer Tuomasmessu 16.3.2022

8/2022 Palkallinen virkavapaa

Taluspäällikkö:

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja taluspäällikön päätökset ajalta 15.3. – 28.3.2022

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

44 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä