

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 1.2.2022 klo 17:05 –
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Barck Pekka
Hakulinen Hannu-Heikki
Hurskainen Tellervo
Kammonen Matti
Muukkonen Birgitta
Rönkkönen Seppo
Saari Susanna
Venäläinen Raija
Väistö-Honkanen Marja-Riitta

Muut osanottajat Kinisjärvi Heli kappalainen
Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koivuniemi Suvi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen
Pennanen Rauni taluspäällikkö, sihteeri

Kirkkoneuvosto 1.2.2022
1 § Kokouksen avaus
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5 § Talousarvion investointien sitovuustaso
6 § Poistosuunnitelman muutos
7 § Luottotappiokirjaukset
8 § Domus asiakirjahallintaohjelman hankinta
9 § Lisätalousarvio vuodelle 2021
10 § Talousarvion muutos
11 § Luottamushenkilöiden palkkiosääntö
12 § Rakennusavustuksien hakeminen kirkkohallitukselta
13 § Yhteistyö Kiteen Rajasamoojat ry:n kanssa
14 § Suorituslisän määrä vuodelle 2022
15 § Suorituslisän arviointiperusteiden muutos
16 § Kirsi Kärnän suntion oppisopimuskoulutus
17 § Henkilöstön koulutus ja kehityssuunnitelman täydentäminen ja hyväksyminen
18 § Työryhmä Tohmajärven seurakunnan ja Kiteen seurakunnan yhteistyön syventämiseksi
19 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
20 § Muut asiat
21 § Ilmoitusasiat
22 § Viranhaltijapäätökset

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

23 § Kokouksen päätös

Markku Komulainen, Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 1.2.2022 klo 17:05 – 19.28
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Barck Pekka
Hakulinen Hannu-Heikki
Hurskainen Tellervo
~~Kammonen Matti~~
Muukkonen Birgitta
Rönkkönen Seppo
Saari Susanna
Venäläinen Raija
Väistö-Honkanen Marja-Riitta

Muut osanottajat Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
~~Koivuniemi Suv~~ kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kinisjärvi Heli kappalainen
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen
Pennanen Rauni talouspäällikkö, sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen
puheenjohtaja

Rauni Pennanen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 1.2.2022.

Pekka Barck

Hannu-Heikki Hakulinen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 2.2 – 16.2.2022. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9: 1, 2).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 7: 4, 1).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 26.1.2022.

Esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 7:6

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pekka Barck ja Hannu-Heikki Hakulinen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 2.2.2022 – 16.2.2022.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 §
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään muihin asioihin kiinteistöhoitajan toimen uudelleen haku.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 §
Talousarvion investointien sitovuustaso

Kiteen seurakunnan taloussäännössä on määritelty, että kirkkovaltuusto päättää määrärahojen, tuloarvioiden ja toimintakatteiden sitovuustasoista. Sitovuustason merkittävästi (yli 5%) poikkeavat menot ja tulot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.12.2020 § 5 määritellyt käyttötalousosan sitovuustason pääluokkatasolle (ulkoinen toimintakate netto), mutta tuolloin ei ole määritelty investointien sitovuustasoa.

Kirkkovaltuusto määrittelee vuosittain investointikohteet. Mikäli investointikohteiden sitovuustaso määritellään investointien kokonaismäärän osalta valtuustoon sitovaksi voi kirkkoneuvosto siirtää investointimäärärahaa olemassa olevien investointihankkeiden kesken.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointien sitovuustasoksi investointien kokonaismäärän.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

6 § Poistosuunnitelman muutos

Kirkkohallituksen virkakollegio on päivittänyt 17.6.2020 kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskennasta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa. Mikäli aktivoitujen hyödykkeiden palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Näin hyödykkeiden poistamaton hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen pienempää tulosodotusta. Seurakunnan tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Seurakunta päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Kirkkohallituksen ohjeessa aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman perusteet ja päättää pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaan arvioitaessa on hyvä kiinnittää huomiota, että investointimenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa, joka on yleensä lyhyempi kuin tekninen pitoaika. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseeseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä tulee noudattaa varovaisuuden periaatetta.

Liite 1: poistosuunnitelma

valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aktivointirajaksi määritellään 10 000 euroa ja uusi poistosuunnitelma hyväksytään.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 § Luottotappiokirjaukset

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n mukaan taloudellinen jaosto myöntää osittain tai kokonaan vapautuksen seurakunnalle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta, lukuun ottamatta kirkollisveroja.

Luottotappiolistauksen mukaan erääntyneitä saatavia on 5.370,50 euroa (liite 2). Vuokrasaatavista 2.750 euroa on seurakunta tehnyt luottotappiopäätöksen 27.4.2021 § 65. Vuokrasaatavat on kirjaamatta luottotappioksi. Seurakunnan saatavia perintään Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) maksumuistutusjärjestelmän kautta. Kipa lähettää maksumuistutukset kaksi kertaa kuukaudessa, 1. ja 15. päivä. Vuoden 2021 luottotappiosaatavat Kipa kirjataan joulukuun 2021 tilanteen mukaisesti. Edellytyksenä on erääntyvien saatavien hyväksyminen.

valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää, että erääntyneet myyntisaamiset kirjataan luottotappioihin joulukuun 2021 tilanteen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

8 §

Domus asiakirjahallintaohjelman hankinta

Domus on asian- ja asiakirjahallinnan työväline, jonka avulla asiakirjojen laadinta, käsittely, seuranta ja raportointi tehdään sähköisesti. Järjestelmä mahdollistaa siirtymisen sähköiseen päätöksentekoon ja kokoustamiseen sekä sähköiseen arkistointiin. Lisäksi järjestelmään sisältyvät sopimuksenhallinta, luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöportaali. Palvelu helpottaa kirkollishallinnon asianhallinnan ja päätöksenteon prosesseja; asiakirjojen siirto organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, asioiden seuranta paranee ja päätöksenteon prosessit nopeutuvat. Sähköinen arkistointi vähentää merkittävästi manuaalista arkistointityötä.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut Domuksen hankinnan vuonna 2016. Järjestelmä on saatavissa saman kilpailutuksen perusteella myös seurakuntien käyttöön, palvelun toimittaja on Triplan Oy. Domus on käytössä tällä hetkellä tuomiokapituleissa ja seurakuntatalouksissa. Kuopion hiippakunnan seurakuntayhtymät siirtyivät Domuksen käyttöön vuoden 2021 aikana.

Ohjelman ominaisuuksiin sisältyy mm. • asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaus ja seuraaminen, • viralliseen päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen ja muun aineiston hallinta, • asioiden vireilletulo, valmistelu ja päätöksenteko toimielimissä/viranhaltijapäätöksinä, • päätösten allekirjoittaminen, • sähköinen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

pysyväisarkistointi, • sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen sekä • päätösten julkaiseminen internetissä. Hinnoittelu perustuu järjestelmää käyttävien lukumäärään ja erilaisiin käyttöoikeuksiin/käyttäjätyppeihin, joita ovat asianhallintakäyttäjä (oikeus laatia esityksiä), lukukäyttäjä (oikeus lukea asiakirjoja käyttöoikeuksiansa rajoissa) ja luottamushenkilökäyttäjä (luottamushenkilöportaalin kautta, mm. sähköiset kokoukset).

Hankintahintaan vaikuttaa, mikäli neljä seurakuntaa liittyvät järjestelmään yhtä aikaa ja koulutukset järjestetään yhdessä, niin silloin hinta on noin 4 500 euroa per seurakuntatalous. Hinta sisältää koulutuskustannukset. Lisäksi Domuksen käyttökustannukset määräytyvät käyttäjien mukaan. (liite 3, Domus palvelukuvaus).

Talousarvio muutoksessa vuodelle 2022 on varauduttu 4 500 euron Domus -järjestelmän hankintaan.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kiteen seurakunnassa hankitaan Domus asianhallintajärjestelmä Triplan Oy:n toimittamana. Edellytyksenä on, että neljän seurakuntatalouden ryhmä saadaan mukaan. Tavoiteaikataulu käyttöönotolle on vuoden 2022 syksy ja vuoden 2023 alku.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 §

Lisätalousarvio

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto on 14.12.2021 § 170 käsitellyt lisätalousarvion ja kirkkovaltuusto on 21.12.2021 § 52 on hyväksynyt sen. Hyväksyttyä lisätalousarviota ei voi sellaiseen toteuttaa ja se sisältää puutteellista tietoa tilikauden 2021 tuloksesta.

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Seurakunnan toiminnassa sekä talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Seurakunnan varoja saadaan käyttää vain sen tehtävien toteuttamiseen (KL 15: 1 § 1 mom.).

Kirkkovaltuusto päättää määrärahojen, tuloarvioiden ja toimintakatteiden sitovuustasoista. Sitovuustason merkittävästi (yli 5%) poikkeavat menot ja tulot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa. Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.12.2020 § 5 määritellyt käyttötalousosan sitovuustason pääluokkatasolle (ulkoinen toimintakate netto).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Vuoden 2021 talousarviossa on sanallinen osa investoinneista, mutta erillinen investointilaskelma puuttui. Talousarviossa oli varauduttu Rääkkylän kirkon ulkomaalaukseen ja muuhun kunnostukseen 150 000 eurolla ja tilinpäätöksessä 2020 tätä varten on tehty investointivaraus 150 000 euroa. Lisäksi kohteeseen on kirkkohallitus myöntänyt 97 000 euroa avustusta. Avustusta ei vielä ole saatu. Rääkkylän kirkon maalauksen kokonaiskustannukseksi muodostui yhteensä 202 261,39 euroa. Investointiosan ylitys on investointivarauksen purkamisen jälkeen 52 261,39 euroa. Muilta osin merkittäviä talousarvion ylityksiä ei ole.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutetun lisätalousarviopykälän ja investointiosan 52 200 euron ylityksen Rääkkylän kirkon maalaustyön osalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

10 §

Muutokset talousarvioon vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelmaan vuosille 2023 – 2024

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt 14.12.2021 § 163 Talousarvio vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2024 ja kirkkovaltuusto on vahvistanut sen 21.12.2021 § 55.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana (KJ 15:3, 3, talousäätö 5 §). Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Talousarvioon on lisätty talousarviovuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 -2024 palveluiden ostot ja ostot Erityisnuorisotyölle, Rääkkylän kirkolle, Rääkkylän siunauskappelille ja Niemisen siunauskappelille. Suunnitelmavuosille 2023 – 2024 on lisätty kulut Tuloslaskelmaosaan, Perheneuvontaan ja Sairaalasielunhoitoon. Kirkkovaltuuston kustannuspaikalta on siirretty kirkollisvaalien kulut 12 000 euroa omalle kustannuspaikalle Kirkollisvaalit. Muuhun yleishallintoon on lisätty suorituslisän kulut talousarviovuodelle ja suunnitelmavuosille. Lisäksi muuhun yleishallintoon on lisätty Domus asiakirjanhallintaohjelman hankintakulut 4 500 euroa ja vähennetty postipalveluista 8 000 euroa. Palomäen hautausmaan osalta on Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden ja Kesälahden hautausmaan Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrää korjattu talousarviovuodelle ja suunnitelmavuosille. Kiteen seurakuntakeskuksen poistoa on suurennettu 30 500 eurosta 65 000 euroon. Sisäiset vuokrat erottivat talousarviovuodelle 91 874,30 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Sisäiset vuokrat ovat kiinteistötoimen sisäisiä vuokratuloja ja tehtäväalueen sisäisiä vuokramenoja ja niiden tulee olla yhtä suuret. (Liite 4, Talousarvion muutokset)

Verotulot

Ei muutosta. Kirkollisverotuloennuste vuodelle 2022 on 1 937 000 euroa. Verotulojen lasku on huomioitu myös taloussuunnitelmavuosien 2023 – 2024 osalta.

Toimintatuotot

Toimintatuottojen arvioidaan olevan 951 558 euroa, niiden ollessa vuoden 2021 suunnitelmassa 1 082 030 euroa. Tuottojen väheneminen johtuu suureksi osin puun myyntituottojen alenemisesta. Myyntituottojen arvioidaan vuodelle 2022 olevan 200 000 euroa, mikä on 120 000 euroa vähemmän, kuin vuodelle 2021 oli arvioitu.

Toimintakulut

Toimintakulujen ulkoisten erien osuus vuoden 2022 talousarviossa on 2 873 079,65 euroa. Toimintakuluja on noin 15 000 vähemmän kuin edellisenä vuotena. Toimintakulujen osalta on henkilöstökulujen arvioitu kasvavan vuosikorotuksista johtuen ja diakonin 50 %:n viran palkkauskustannuksista. Toisaalta säästöjä henkilöstömenoista on saatu kiinteistönhoidon ja suntion tehtävien uudelleen järjestelyistä. Kiteen seurakuntakeskuksen vuosipoistojen osuutta on lisätty 30 500 eurosta 65 000 euroon.

Suunnitelmavuosien 2023 – 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat ovat ohjeellisia ja määrittävät tulevien vuosien suuntaa. Talousarvio ennustaa vuodelle 2022 **alijäämää 54 356,65 euroa.**

Investoinnit

Ei muutoksia. Vuodelle 2022 kohdistuu 80 000 euron investointitarpeet, jotka painottuvat kiinteistöjen remontointiin. Rääkkylän kirkon ulkomaalausurakka toteutettiin kesällä 2021. Urakan yhteydessä todettiin akuutti tarve sokkelin korjaukselle. Korjausarvio on noin 30 000 euroa. Kesälahden kirkko on odottanut sisätilan remonttia jo vuosia. Remonttiin on varattu 40 000 euroa. Kesälahden kirkon kellotapulin katon tervaukseen on investoinneissa varattu 10 000 euroa. Muutoin vuoden 2022 talonrakennusinvestoinneissa varaudutaan vain välttämättömiin vuosihuollollisiin toimenpiteisiin.

Taloudellinen jaosto on käsitellyt talousarvion muutosehdotukset kokouksessaan 24.1.2022.

Liite 5: Talousarvio vuodelle 2022

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheiset muutokset talousarvioon vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2023 – 2024.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

11 §

Luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden ja matkakorvausten palkkiosääntö

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan luottamuselimissä toimiville maksettavat kokouspalkkiot, matkakorvaukset ja ansionmenetykskorvaukset. Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto on vuodesta 1992 lähtien päättänyt vuosittain, ettei hallintoelinten kokouksista makseta kokouspalkkioita. Selvityksen mukaan pääsääntöisesti seurakunnat maksavat luottamustoimen hoitamisesta myös kokouspalkkiot. Asiasta on käyty keskusteluja luottamushenkilöiden kanssa ja asiaa on perusteltu muun muassa sillä, että työmäärä on hallinnollisesti kasvanut viime vuosina ja asioihin perehtyminen vie paljon aikaa.

Kiteen seurakunnan talousarvioon vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2023 – 2024 on varattu määrärahat kokouspalkkioihin. Perusteet maksulle on määritelty palkkiosäännössä (liite 6).

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan palkkiosäännön.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

12 §

Rakennusavustusten hakeminen kirkkohallitukselta

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallituksen sähköisellä hakemuksella ja hakemuksen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä. Avustusten jakoperusteet muuttuvat vuoden 2022 alusta alkaen. Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus (avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon) kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon ja kirkon keskusrahaston tuki

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

(kirkon keskusrahaston korjausavustus) suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin.

Vuoden 2022 talousarvion investointiosan sisältyy 80 000 euroa investointitarpeet. Kesälahden kirkon kellotapulien katon tervaus 10 000 euroa, Kesälahden kirkon sisätilan remontti 40 000 euroa ja Rääkkylän kirkon sokkelin korjaus 30 000 euroa. Kohteille on tarkoituksenmukaista hakea kirkon keskusrahaston korjausavustusta enimmäismääräisenä.

Avustuksen myöntämisen ehtona on, että seurakuntatalouden kirkollisveroprosentti on vähintään 1,5 %. Päätöksen avustusten hakemisesta tekee kirkkoneuvosto. Avustusten hakeminen on kirjattu talousarvioon, mutta siitä ei ole tehty erillistä päätöstä. Avustushakemukset on jätetty kirkkohallitukselle 31.12.2021.

Valmistelijä ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hakee kirkkohallituksen avustuksia täysimääräisenä edellä mainituille kohteille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

13 §

Yhteistyö Kiteen Rajasamoojat ry:n kanssa

Muutaman viime vuoden aikana Kiteen seurakunnan ja partiolaisten yhteistyö on ollut vähäistä. Taustalla ovat monenlaiset asiat mm. muutokset taloudessa, erilaiset linjaukset niin partion kuin seurakunnankin suhteen. Partiolaiset ovat vielä olleet mm. mukana Kauneimmissa joululauluissa kantamassa kolehtia.

Partio toimii kuitenkin alueellamme lukuun ottamatta Rääkkylää nuortemme sekä paikkakunnan hyvän edistämisessä. Partion aatteellinen tausta on monipuolinen. Se keskittyy ihmisen kasvuun niin henkisesti, fyysisesti, taidollisesti ja suhteessa luontoon. Myös hengellinen tausta ei ole nykypartiolla vieras.

Tammikuun 17. päivä käydyissä neuvotteluissa löysimme yhteisiä polkuja edetä vuoden 2022 puitteissa (liite 7). Näistä poluista päätettiin rakentaa yhteistyösopimus, mikäli molempien osapuolten päättävät tahot sen hyväksyvät. Taustavalmistelussa seurakunnan puolelta kykenemme täyttämään sekä leiriä koskevat tilaratkaisut sekä sen ruokailuista- ja materiaaleista aiheutuvat kustannukset vahvistetun talousarvion puitteissa. Lisäksi partion avustuksia voidaan valmistella seuraavaan talousarvioon, mutta kuluvan toimintavuoden aikana 2022 tukea voidaan osoittaa keräämällä yksi tai

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

mahdollisesti kaksi kolehtia partion toimintaan. Kesälahdella tämä tapahtuisi saman sisältöisesti Kesälahden Siniveikot ry:lle ja Rääkkylässä, mikäli mahdollista samaan toimintaan 4H-yhdistykselle.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656
markku.komulainen@evl.fi

Päätösehdotus (pj.):

Kiteen kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja antaa kirkkoherralle valtuuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Kiteen Rajasamoojien ry:n kanssa sen mahdollisesti toteutuessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

14 §

Suorituslisän määrä vuodelle 2022

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille. Yksittäiselle henkilölle maksettavaa suorituslisän suuruutta ei tiedoteta.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärä on Kiteen seurakunnassa 84 037,73 euroa, josta 1,1 % * 12 kk on yhteensä 11 092,98 euroa, sosiaalikulut 24,5 % lisättynä kokonaissumma on 13 788 euroa.

Yhteistyötoimikunta on antanut puoltavan lausunnon kokouksessa 26.1.2022.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän määrän vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 §

Suorituslisän arviointiperusteiden muutos

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkansaaja (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 26.1 §)

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. (KirVESTES 26.2 §). Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä: tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävällä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. (KirVESTES 26.3-4 §) Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §)

Kirkkoneuvosto on 23.10.2018 hyväksynyt Kiteen seurakunnan suorituslisän arviointiperusteet.

Arviointiperusteet Kiteen seurakunnassa

Kiteen seurakunnassa arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Työntekijä on aktiivisesti valmis kehittämään työtehtävissään ja lisäämään osaamistaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä ammattimaiseen, ratkaisukeskeiseen ja joustavaan toimintaan asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Yhteistyökyvyn valinta arviointikriteeriksi pohjautuu *Kohtaamisen kirkon* painopistealueiden edellyttämään laajaan yhteistyöhön.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

- 1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

ARVIOINTIPERUSTEIDEN MUUTOS VUODESTA 1.1.2022 ALKAEN

Työnantaja esittää arviointiperusteiden muutosta siten, että arviointi jakaantuisi seuraavasti:

- 1) Työstä suoriutuminen 50 %
- 2) Yhteistyökyky 25 %
- 3) Viestintä 25 %

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Työntekijä on aktiivisesti valmis kehittymään työtehtävissään ja lisäämään osaamistaan. Kriteerit ovat kokonaistyöajassa olevilla Katriina –kalenterimerkinnyt.
- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä ammattimaiseen, ratkaisukeskeiseen ja joustavaan toimintaan asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Kriteereinä on vuoden aikana tapahtuneet tapahtumat ja yhteistyötahot
- Viestintä, tiedottaminen omalta osaltaan sekä työyhteisön sisällä ja ulospäin seurakuntalaisille, Teams, Katriina ja muut viestintäkanavat

Yhteistyötoimikunta on antanut 26.1.2022 puoltavan lausunnon arviointiperusteen muutoksista.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56
markku.komulainen@evl.fi

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy muutokset suorituslisän arviointiperusteisiin 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 §

Kirsi Kärnän suntion oppisopimuskoulutus

Kirsi Kärnä on työskennellyt Kiteen seurakunnassa suntion viransijaisena ajalla 1.1.2017 – 31.12.2021 ja 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Kirsi on kysynyt mahdollisuutta suorittaa suntion ammattitutkinto oppisopimuskoulutuksena.

Laajasalon Opisto järjestää suntion koulutusta oppisopimuskoulutuksena. Opistossa voi opiskella seurakuntapalvelun osaamisalaa, tutkintonimike on suntio. Ammattitutkinnon suorittaneet työllistyvät kirkkoon erilaisilla työnimikkeillä, kuten suntio, seurakuntamestari tai vahtimestari.

Tutkinto koostuu kahdesta pakollisesti osasta:

- kirkollisten tilaisuuksien ja tilojen hoitaminen
- seurakunta- ja asiakaspalvelu

Lisäksi suoritetaan kolme valinnaista osaa.

Mikäli oppisopimuskoulutus hyväksytään, on Kirsin valmistumistavoitteeksi asetettu yksi vuosi. Oppisopimus suoritetaan Kiteen seurakunnan eri toimipisteissä. Koulutus on maksuton. Koulutuksessa on opetuspäiviä noin kerran kuukaudessa, päivät järjestetään Laajasalon opistolla tai etänä. Työnantaja maksaa palkan ja matkakustannukset mahdollisilta lähiopetuspäiviltä.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto myöntää Kirsi Kärnäälle luvan osallistua seurakuntapalvelun osaamisalan suntion oppisopimuskoulutuksena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

17 §

Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelman täydentäminen ja hyväksyminen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.10.2021 § 135 hyväksynyt henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2022. Suunnitelmaa täydennetään tarpeen mukaan. Koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Ennalta laadittu koulutussuunnitelma edellytetään seurakunnan hakiessa Työllisyysrahaston koulutuskorvausta.

Itä-Suomen Yliopisto (UEF) järjestää työelämän juridiikka kirkossa koulutuksen vuosille 2022 – 2023. Koulutus on tarkoitettu seurakuntien esimies- ja henkilöstöhallinnon tehtävissä toimiville. Koulutus perehdyttää ja syventää seurakuntahallinnon johtamiseen liittyvissä oikeudellisiin kysymyksiin. Henkilöstöhallintoon liittyvän lainsäädännön osaamisella taataan henkilöstön tasapuolinen kohtelu ja tuetaan henkilöstön hyvinvointia. Opetus tapahtuu verkko-opetuksena ajalla 28.4.2022 – 20.4.2023. Koko ohjelman hinta on 2 480 euroa (sis.alv 24 %), kustannukset jakaantuvat vuodelle 2022 yhteensä 1 240 euroa ja vuodelle 2023 yhteensä 1 240 euroa (liite 8).

Taluspäällikkö Rauni Pennanen pyytää lupaa osallistua yliopiston järjestämään työelämän juridiikka kirkossa koulutukseen vuosina 2022 – 2023.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56
markku.komulainen@evl.fi

Taluspäällikkö poistuu pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja Merja Kostamo.

Päätösehdotus (pj.)

Kirkkoneuvosto myöntää luvan taluspäällikkö Rauni Pennaselle osallistua työelämän juridiikka kirkossa koulutukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

18 §

Työryhmä Tohmajärven seurakunnan ja Kiteen seurakunnan yhteistyön syventämiseksi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Tohmajärven ja Kiteen seurakuntien johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat tapasivat Kiteellä 24.1.2022. Tarkoituksena oli kuulla seurakuntien tilanteesta ja miettiä mahdollista yhteistyön syventämistä seurakuntien kesken. Jo tässä vaiheessa yhteistyötä tehdään talous- ja henkilöstöhallinnon sekä nuorisotyön ja isokoulutustoiminnan suhteen. Tapaamisessa nousi yhteiseksi jaetuksi ajatukseksi luoda yhteinen henkilöstösuunnitelma tuleville vuosille ja perustaa toiminnallisesti soveltuva yhteistyöryhmä luotaamaan muita yhteistyömahdollisuuksia. Tapaamisen ajatukset päätettiin esittää kummankin seurakunnan kirkkoneuvostolle. (Liite 9)

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56
markku.komulainen@evl.fi

Päätösehdotus (pj):

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto valtuuttaa osaltaan Kiteen seurakunnan johtavat viranhaltijat valmistelemaan yhteistä henkilöstösuunnitelmaa yhdessä Tohmajärven seurakunnan viranhaltijoiden kanssa. Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää Tohmajärven ja Kiteen seurakunnan yhteistyöryhmään omat edustajat. Työryhmä ei ole päättävä elin ja sen mahdollistuessa kaikki sen valmistelemat ja tuottamat asiat hyväksytään Tohmajärven ja Kiteen seurakunnan päättävissä elimissä.

Päätös: Yhteistyöryhmään nimetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Merja Kostamo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Oksman, kirkkoherra Markku Komulainen ja talouspäällikkö Rauni Pennanen. Päätösehdotus hyväksyttiin.

19 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

KL 10:6: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

lisätiedot: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56
valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339

Päätösehdotus (tp.):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 21.12.2021 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoinkaan lainvastaisia.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus (tp):

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 21.12.2021 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoinkaan lainvastaisia. Kirkkovaltuuston § 52 lisätalousarvio on epätarkoituksenmukainen ja päätöksen sisältöä tarkennetaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

20 §

Muut asiat

- Yhteistyötoimikunnan päivitetty työsuojelelun toimintaohjelma tiedoksi kirkkoneuvostolle 26.1.2022 (liite 10). Merkitään tietoon saatetuksi.
- Kokousaikataulut kevät 2022 (liite 11). Muutetaan kirkkoneuvoston maaliskuun kokous 15.3.2022, muutoin kokousaikataulu merkitään tiedoksi.

- Johtavien viranhaltijoiden kehitys- ja arviointikeskustelut

Johtamisjärjestelmässä 17.8.2021 on määritelty, että johtavien viranhaltijoiden kanssa käydään kehitys- ja arviointikeskustelut organisaation tavoitteista. Keskustelun käyvät kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja taloudellisen jaoston puheenjohtaja.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto päättää milloin kehitys- ja arviointikeskustelu toteutetaan

Muutettu päätösehdotus (pj): Johtavat luottamushenkilöt päättävät johtavien viranhaltijoiden kanssa ajankohdat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Kiinteistöhoitajan toimeen uudelleen haku

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto oli 5.10.2021 § 133 päättänyt laittaa kiinteistöhoitajan tehtävän haettavaksi. Kiteen seurakunnalla on omistuksessaan neljä kirkkoa, kolme seurakuntakeskusta, useita kappeleita sekä kaksi leirikeskusta, jotka vaativat kunnossapitoa ja kiinteistöjen määräaikaishuoltoja. Haku suoritettiin syksyllä, mutta tehtävään valitut henkilöt eivät ottaneet tehtävää vastaan. Taloudellinen jaosto totesi kokouksessaan 24.1.2022, että kiinteistöhoitajan tehtävän haku tulee käynnistää uudelleen. Haku on käynnistetty 25.1.2022. Hakuaika päättyy 18.2.2022.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339, rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistötoimen haastatteluryhmään valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja Merja Kostamo, kirkkoherra Markku Komulainen, kiinteistöhoitaja Sami Eronen ja talouspäällikkö Rauni Pennanen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Haastattelut suoritetaan osittain jo hakuajana. Haastatteluryhmän esitys tuodaan hyväksyttäväksi seuraavaan kirkkoneuvostoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi taloudellisen jaoston päätökset:

- Romolan alueella sijaitseva muinaismuistoalue
- Romolan pappilan rakennukset
- Papinniemen leirikeskuksen alueen kaavamuuotos
- Kuntotutkimus Kiteen srk-keskus
- Kuntotutkimus Hellaniemen leirikeskus
- Iso-Pappilan myynnin käynnistäminen
- Kesälahden kirkon remontin suunnittelija
- Suostumus määrälän käyttöön

21 §

Ilmoitusasiat

22 §

Viranhaltijapäätökset

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2.)

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ote on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtaja tietoon.”

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.

Kirkkoherra:

2/2022 Palkallinen virkavapaus

3/2022 Palkallinen virkavapaus

Taluspäällikkö:

9/2021 Suorituslisä vuodelle 2022

10/2021 Kiinteistönhoitajan palkkaaminen ajalle 1.1.-31.1.2022

11/2021 Kiinteistönhoitajan toimen täyttäminen

1/2022 Kiinteistönhoitajan toimen täyttäminen

2/2022 Kiinteistönhoitajan palkkaaminen ajalle 1.2.-11.2.2022

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja taluspäällikön päätökset ajalta 22.12.2021 – 31.1.2022

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

23 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä