

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Tiistai 8.12.2020 klo 18.00-
Paikka Kiteen siunauskappelissa, Kappelintie 6, Kitee

Läsnä

Kostamo Merja	puheenjohtaja
Koivuniemi Suvi	varapuheenjohtaja
Barck Pekka	jäsen
Hakulinen Hannu-Heikki	”
Hirvonen Kirsi	”
Hukka Riitta	”
Hurskainen Tellervo	”
Kammonen Matti	”
Kankkunen Pekka (Kitee)	” Salmi Pekka
Kankkunen Pekka (Kesäl)	”
Kiiskinen Kaisu	”
Lappalainen Helmi	”
Makkonen Seija	”
Mutanen Eija	”
Muukkonen Birgitta	”
Oksman Raimo	”
Rahunen Arja	”
Ratilainen Liisa	”
Rönkkönen Seppo	”
Saari Susanna	”
Sonné Hemmo	”
Timonen Maija	”
Törönen Seppo	”
Vaittinen Merja	”
Venäläinen Raija	”
Väistö-Honkanen Marja-Riitta	”
Vänskä Sari	”

Lisäksi läsnä

Markku Komulainen	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Mikko Juvonen	taluspäällikkö, sihteeri

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa 9.12.2020 – 7.1.2021.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

1 §

Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra Markku Komulainen pitää alkuhartauden.
Puheenjohtaja avaa kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8: 5,2

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7: 4,1

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloinen sekä esityslista 30.11.2020. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 30.11.2020 lähtien.

Päätösehdotus (pj.):

Suoritettavan nimenhuudon jälkeen todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska yli puolet jäsenistä on paikalla. Poissaolijat on yliviivattu läsnäololuettelossa.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

3 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus (pj.):

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Rönkkönen Seppo ja Saari Susanna

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

4 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätösehdotus (pj):

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

5 §

Talousarvion sitovuustaso

Kiteen seurakunnan taloussääntö (2017 - 3 §) määrää, että kirkkovaltuusto päättää määrärahojen, tuloarvioiden ja toimintakatteiden sitovuustasoista. Sitovuustason merkittävästi (yli 5%) poikkeavat menot ja tulot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa.

Taloushallinnon järjestelmässä on kolme tasoa: pääluokka, tehtäväalue ja kustannuspaikka. Tällä hetkellä tehtäväalue ja kustannuspaikka ovat pääsääntöisesti samoja.

Kustannuspaikkatason sitovuus olisi hyvin jäykkä, eikä se palvelisi talouden joustavaa ja tarkoituksenmukaista hallinnointia. Pääluokkia taloushallinnon järjestelmässä on neljä: hallinto, hautaus toimi, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimi.

Kirkkoneuvosto 24.11.2020

Päätösehdotus: Neuvosto esittää valtuustolle, että valtuusto päättäisi talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason.

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto päättää talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason.

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

6 §

Sopimus keskusrekisteriin liittymiseksi

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta on 8.9.2020 olleessa kokouksessaan (LIITE 1) hyväksynyt Kiteen seurakunnan uudeksi sopijaseurakunnaksi 1.1.2021 alkaen, sillä edellytyksellä, että digitointi on tehty ja tarkastettu ja että sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä on tehty.

Kirkkoneuvosto 24.11.2020

Päätösehdotus: Neuvosto päättää esittää, että valtuusto tekisi sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteriin liittymisestä ja valtuuttaisi kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää tehdä sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteriin liittymisestä ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen. (LIITE 2).

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

7 §

Luottamushenkilöiden palkkiot ja matkakorvaukset

Seurakunnan päätettävissä on, maksetaanko luottamushenkilöille kokouspalkkioita. Työajattomat viranhaltijat osallistuvat kokouksiin työaikanaan. Virkaehtosopimuksen mukaan heille voidaan maksaa enintään sopimuksessa määrätyn suuruinen palkkio klo 16 jälkeen pidetyistä kokouksista. Työaikamääräysten piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille kokousaika on säännönmukaista työaikaa tai yli-/lisätyötä, ylityö korvataan vapaa-aikakorvauksena.

Kiteen seurakunnassa kirkkovaltuusto on vuodesta 1992 lähtien päättänyt vuosittain, ettei hallintoelinten kokouksista makseta kokouspalkkioita luottamushenkilöille eikä viranhaltijoille.

Kirkkoneuvosto 24.11.2020

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuonna 2021 ei makseta kokouspalkkioita. Matkakorvaukset maksetaan kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti. Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto päättää, että vuonna 2021 ei makseta kokouspalkkioita. Matkakorvaukset maksetaan kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

8 §

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio.

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.” KJ 15 luku 2 § 1 mon.

”Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15 luku 2 § 3 mom.

Vuoden 2021 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän 1.890.000 euroa, tämä on noin 2 prosenttia (noin 40.000 euroa) vähemmän kuin vuoden 2020 talousarviossa.

Puun myyntituottoja vuodelle 2021 arvioidaan 320.000 euroa, joka on 90.000 euroa enemmän, kuin vuodelle 2020 oli arvioitu. Toimintatuotot arvioidaan muuten aiemmalle

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

tasolle, mutta arviosta vähennetään noin 14.000 euron virkatodistustuotot sekä 9.000 euroa majoitus- ja ruokapalveluiden myyntiä.

Ulkoisia toimintakuluja vuoden 2021 talousarviossa on noin 2.278.000 euroa, tämä on noin 6.000 euroa enemmän kuin vuoden 2020 talousarviossa. Aluekeskusrekisterin kustannusvaikutus on alustavasti arvioitu olevan 2,70 euroa / jäsen, tämä tarkoittaa seurakunnalle noin 25.000 euron lisäkustannusta. Lisäksi metsänhoidon kuluihin on varattu 44.000 euroa edellistä talousarviota enemmän. Henkilöstökuluja vuodelle 2021 on arvioitu noin 50.000 euroa vähemmän kuin vuodelle 2020.

Vuosikate on arvioitu muodostuvan talousarviovuodelta 125.706 euroa ylijäämäiseksi. Arvioitu tilikauden tulos poistojen jälkeen on 46.206 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt (19.11.2020) vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion ja antanut siitä seuraavan lausunnon:

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee vuoden 2021 toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta ja antaa lausuntonsa kirkkoneuvostolle.

Päätös: Yhteistyötoimikunta kiinnittää huomiota henkilöstön koulutuksen suunnitelmaan vuosille 2022-2023. Toimikunta painottaa, että työssä kehittyminen ja työssäjaksaminen edellyttävät riittävää ja jatkuvaa koulutusta.

Yhteistyötoimikunta kiinnittää huomiota nuorisotyön henkilöstömäärään. Toimikunta painottaa, että on pidettävä huolta toimialan työntekijöiden jaksamisesta sekä toimintojen turvallisuudesta ja laadukkaasta järjestämisestä. Toimikunta esittää, että nuorisotyöntekijöiden määrä tarkastellaan vielä ensi vuoden aikana.

Kirkkoneuvosto 24.11.2020

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esityksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2021 (LIITE 1).

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen (LIITE 3) mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

9 §

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021

Hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään erillään seurakunnan kirjanpidosta. Kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion. Hautainhoitomaksujen tulee kattaa haudan hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Verovaroja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon kirkkolain 17 luvun 5 pykälässä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Vuoden 2020 talousarvion tuotoista kesähoitomaksuja on 46.000 euroa, jaksotettuja hoitomaksuja 98.000 euroa, palkkatuki 8.000 euroa. Tuotot yhteensä 152.000 euroa.

Toimintakulut muodostuvat 133.000 euron henkilöstökuluista, palveluiden ostoista 4.000 euroa ja aineiden/tarvikkeiden ostoista 15.000 euroa.

Kirkkoneuvosto 24.11.2020

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021

Asian käsittely: Hautainhoitorahaston budjetti otettiin yksimielisesti käsittelyyn

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 9 mukaisen talousarvion hautainhoitorahastolle.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 (LIITE 4).

Päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

10 §

Muut asiat

11 §

Ilmoitusasiat

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

12 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:05

Kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoitus:



Merja Kostamo
puheenjohtaja



Mikko Juvonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kitee 8.12.2020

Kitee 8.12.2020



Rönkkönen Seppo



Saari Susanna