

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 8.8.2023 klo 18.02 – 19.15
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
~~Heikkinen Hannu~~ varalla Joonas Ahonen
Kammonen Matti
~~Koivuniemi Sivi~~ varalla Kaisu Kiiskinen
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
~~Malinen Marja~~ varalla Ninni Kannas (Teams)
Perttula Tatu
Saari Susanna

Muut osanottajat Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Multanen Marja vt. kappalainen
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
~~Mikkonen Leena-Susanna~~ kappalainen
Pennanen Rauni talouspäällikkö, sihteeri

Kirkkoneuvosto 8.8.2023
63 § Kokoustiedot
64 § Aloite seurakuntajaon muuttamisesta Kiteen ja Tohmajärven seurakuntien välillä
65 § Vuoden 2024 talousarviokehys
66 § Urkuisännöintisopimus
67 § Hautausmaksujen vahvistaminen
68 § Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirja
69 § Muut asiat
70 § Ilmoitusasiat
71 § Viranhaltijapäätökset
72 § Kokouksen päätös

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen
puheenjohtaja

Rauni Pennanen
sihteeri

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 8.8.2023

Kaisa Halonen

Matti Kammonen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 9.8.2023 – 22.8.2023. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

63 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 3:7).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 1.8.2023 (liite 1).

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.8. - 22.8.2023.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Halonen ja Matti Kammonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

64 §

Aloite seurakuntajaon muuttamisesta Kiteen ja Tohmajärven seurakuntien välillä

Tohmajärven ja Kiteen seurakuntien johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat tapasivat Kiteellä 24.1.2022. Tarkoituksena oli kuulla seurakuntien tilanteesta ja miettiä mahdollista yhteistyön syventämistä seurakuntien kesken. Kiteen kirkkoneuvosto nimesi 1.2.2022 § 13 ja Tohmajärven kirkkoneuvosto 29.3.2022 § 5 yhteistyön syventämiseksi työryhmän, johon kuuluvat molempien seurakunnan johtavat viranhaltijat sekä Kiteen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Merja Kostamo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Oksman, Tohmajärven kirkkovaltuuston puheenjohtaja Marja Multanen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Raerinne. Molemmissa seurakunnissa on ollut piispantarkastus vuonna 2022. Tällöin on seurakunnille annettu kehittämistehtäväksi käynnistää neuvottelut seurakuntarakenteen kehittämiseksi yhteistoiminnassa. Tämä tarkoittaa konkreettista selvitystä yhteistyön vaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista. Selvitystyön toiminnallisen osan selvitykseen kirkkoneuvostot valitsivat Raimo Turusen ja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

talouden osalta Kiteen seurakunnan talouspäällikkö Rauni Pennasen yhteistyössä Tohmajärven talouspäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen kanssa. Nämä selvitykset valmistuivat keväällä 2023 ja niitä on käsitelty molempien seurakuntien luottamuselimissä. Asiasta on järjestetty informaatiotilaisuuksia molemmissa seurakunnissa.

Kiteen ja Tohmajärven ev.lut. seurakuntien yhteistyöryhmä on esittänyt kokouksessaan 19.6.2023, muistion kohdassa 3 Kiteen ja Tohmajärven seurakunnille päätettäväksi KL 2:14 mukaisen aloitteen, joka koskee seurakuntajaon muuttamisesta seurakuntien välillä vuoden 2025 alusta alkaen, niin että Tohmajärven seurakunta lakkautetaan ja se liittyy Kiteen seurakuntaan ja uuden seurakunnan nimeksi tulee (Keski-Karjalan) seurakunta ja, että aloitteeseen Kirkkohallitukselle seurakuntajaon muuttamisesta tulee liittää mahdollinen sopimus aluejaosta. Aloite tulee käsitellä molempien seurakuntien kirkkovaltuustoissa ja se tulee osoittaa Kirkkohallitukselle (KL 2:11.2). Seurakunnan nimen muuttamiseen sovelletaan seurakuntajaon muuttamisen menettelyä (KL 2:12). Uudesta seurakunnan nimestä on hankittava tarvittaessa Kotimaisten kielten keskuksen lausunto (KJ 2:2.3). Yhteistyöryhmä katsoo, että seurakuntajakoa voidaan muuttaa, koska saatujen selvitysten (selvitysmiehen ja talouspäällikköjen selvitykset) muutos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien toimintakykyä ja toiminnan taloudellisuutta (KL 2:13). Seurakuntalaisille on viipymättä ilmoitettava seurakuntajaon muuttamista koskevasta aloitteesta (KL 2:14). Kuulutus on julkaistava yleisessä tietoverkossa (nähtävillä 14 vrk) ja paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa (KL 10:28 ja KJ 10:2). Seurakuntalaiselle varattava mahdollisuus jättää aloitteesta kannanoton tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta. Yhteistyöryhmä on todennut muistiossaan 19.6.2023 myös: ”Kyseinen esitys on hallinnollisesti helpoin mahdollisista yhteenliittymistä, mutta käytännössä kyseessä on uuden seurakunnan muodostaminen Tohmajärven ja Kiteen seurakuntien osalta.” Yhteistyöryhmän jäsen Jussi Raerinne ei kannattanut ko. kokouksessa tätä esitystä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Työryhmä päätti myös lisätä valmistelumateriaaliin joidenkin Tohmajärven työntekijöiden antamat lausunnot.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56

Päätösehdotus (pj): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) yhteistyöryhmän esityksen mukaisesti aloitteen hyväksymistä, joka koskee seurakuntajaon muuttamisesta Kiteen ja Tohmajärven seurakuntien välillä vuoden 2025 alusta alkaen, niin että Tohmajärven seurakunta lakkautetaan ja se liittyy Kiteen seurakuntaan ja uuden seurakunnan nimeksi tulee Keski-Karjalan seurakunta. Kirkkoneuvosto katsoo, että seurakuntajako voidaan muuttaa, koska saatujen selvitysten (selvitysmiehen ja talouspäällikköjen selvitykset) muutos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien toimintakykyä ja toiminnan taloudellisuutta (KL 2:13).
- 2) että mahdollisen seurakuntajaon muutosta koskevan aloitteen päättämisen jälkeen seurakunta ryhtyy kaikkiin niihin Kirkkolain mukaisiin toimiin, jotka yhteistyöryhmä on esityksessään maininnut, ja jotka uusi 1.7.2023 voimaan astunut Kirkkolaki edellyttää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

65 §

Vuoden 2024 talousarviokehys

Toiminnan ja talouden suunnittelu käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen liittyvän talousarvion. Niiden laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 § mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.”

Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelman on laadittava siten, että edellytyksen tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkovaltuustolle esitetään Kiteen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 1.8 %. Seurakunnan tulee arvioida tuloveron kehitys. Kirkollisveron määrään vaikuttavat muun muassa seurakunnan jäsenmäärä, veroperustemuutokset ja työllisyystilanne. Taloudessa on paljon riskitekijöitä, joita aiheuttavat yleinen taloudellinen tilanne, inflaatio, Ukrainan sota ja korkojen nousi. Kiteen seurakunnan tilinpäätökset ovat olleet vuosina 2019 – 2022 positiiviset. Vuosien 2020 - 2022 hyvä tulos johtuu suurista puunmyyntituloista.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkollisverotulon arvioidaan laskevan hieman vuosittain, mutta kirkon tilastokeskuksen uuden verotaulukon mukaan lasku ei ole niin jyrkkä kuin aiemmin arvioitiin. Mikäli hyvinvointialue muutoksesta johtuvaa veron alennusta ei toteuteta, arvioidaan verotulojen laskevan talousarviossa 2024 ja suunnitelmavuosina 2025 - 2026 noin -0,3 prosenttia.

	Toteuma 2022	TA 2023	TA 2024 RAAMI
Toimintatuotot	421 759,66	412 880,00	400 000,00
Toimintakulut	-2 276 842,57	-2 289 605,73	- 2 300 000,00
TOIMINTAKATE	-1 855 082,91	-1 876 725,73	- 1 900 000,00
Kirkollisverotulot	2 020 417,71	1 960 000,00	2 045 000,00
Valtionrahoitus	237 468,00	237 357,00	237 000,00
Verotuskulut	-30 673,73	-25 400,00	- 26 000,00
Kirkon rahastomaksut	-172 990,02	-172 895,00	- 173 000,00
Toiminta-avustukset	3 000,00		
Rahoitustuotot ja -kulut	19 372,33	12 000,00	12 000,00
VUOSIKATE	221 511,38	134 336,27	195 000,00
Poistot ja arvonalentumiset	-210 376,83	-191 070,00	- 190 000,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rah	0,00		
TILIKAUDEN TULOS	11 134,55	-56 733,73	5 000,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähe	53 711,90		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	64 846,45	-56 733,73	5 000,00

Talousarvioraami 2024 ja toiminta- ja taloussuunnittelun ohjeet on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvoston hyväksyy vuoden 2024 talousarvioraamin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____ / ____ 20____
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

66 § Urkuisännöintisopimus

Urkuasiantuntija Marko Koskinen on tehnyt tarjouksen urkuisännöinnistä koskien Kiteen, Kesälahden ja Rääkkylän kirkkojen urkuja. Urkuisännöintisopimus tarkoittaa

- urkujen kunnan seuranta ja raportointia,
- normaalit huoltokäynnit kerran vuodessa: vikojen korjaus, säädöt ja tarkistusviritykset
- tarkastuskäyntejä tarvittaessa
- äkilliset hälytyskäynnit pelkästään matkakorvauksin ja 100 euron hälytyskorvauksella
- suurempien töiden suunnittelu, valvonta ja tekeminen erikseen sovittaessa

Sopimuksen vuosihinta on 1400 euroa alv 0 % (1736 euroa alv 24 %). Sopimuksen irtisanominen on tehtävä 3 kk ennen kalenterivuoden päättymistä, jolloin sopimuskausi loppuu vuoden vaihtuessa. (liite 2).

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy urkuasiantuntija Marko Koskisen urkuisännöintisopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

67 §

Hautausmaksujen vahvistaminen

Kirkkolain 3 luvun 36 momentin mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

palvelujen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §.

Kiteen seurakunnan nykyiset hautaus- ja hautasijamaksujen hinnat ovat olleet voimassa 1.1.2017 alkaen. Päivitystä on tehty 1.1.2020 ainoastaan vainajan säilytystilan ja kunnostustöiden hinnastoon. Yleinen hintataso palvelun tuottamiseen on edellisen korotuksen jälkeen kohonnut huomattavasti. Uudessa hintojen päivityksessä maksukorotukset on tehty arkkuhautauksen hautausmaksuihin. Hautasijamaksut, peruskunnostusmaksut sekä siunaustilan ja vainajan säilytystilan vuokrahinnat pysyvät ennallaan.

Liite 3. Hautausmaksujen hinnasto 1.10.2023 alkaen.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339
rauni.pennanen@evl.fi

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa arkkuhautauksen hautausmaksujen hinnaston 1.10.2023 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

68 §

Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirja

Rääkkylän kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:

”Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.”

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirjan kokouksesta 31.7.2023 (liite 4).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

69 §

Muut asiat Tiedoksi

Tiedoksi taloudellisen jaoston päätökset 8.8.2023

Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelun tarjouspyynnöt.

Kiteen kirkon katon maalauksen ja kävelysillan tarjouspyyntöasiakirjojen teko.

Hautausmaakatselmukset

Ilmalämpöpumpun hankinta Kesälahden seurakuntasali.

Metsästysvuokrasopimus.

Seurakuntaisen aloite: Penkkien lisääminen Kiteen ja Valkeavaaran hautausmaille.

Muissa asioissa: Kesälahden seurakuntasalin keittiön/siivouskomeron vesivahinko.

Kesälahden seurakuntatalon katon sammaleen poisto. Papinniemen leirikeskuksen saunalla vesivuoto.

70 §

Ilmoitusasiat

71 §

Viranhaltijapäätökset

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2.)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 2 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ote on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtaja tietoon.”

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.

Viranhaltijapäätös:

Kirkkoherra:

Taluspäällikkö:

Diakonian viranhaltija: 4-6/2023 Satu Kinnunen

4-6/2023 Sanna Stainer

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoneuvoston puheenjohtajan, taluspäällikön ja diakonian viranhaltijoiden päätökset ajalta 14.6 – 31.7.2023

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

72 §

Kokouksen päätös

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KITEEN[†]
SEURAKUNTA**

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirja 6/2023

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta/Kirkkoneuvosto

8.8.2023 63 – 72 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63 – 65 §, 67 - 72 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 66 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kiteen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 66 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Liitetään pöytäkirjaan

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkau 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

Liitetään pöytäkirjaan

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.