

7.5.2019

Aika Tiistai 7.5.2019 klo 18.00-18.50
Paikka Kiteen seurakuntakeskus, Kappelintie 4, Kitee

1

Läsnä

Kostamo Merja	puheenjohtaja
Koivuniemi Suvi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Hannu-Heikki	”
Hukka Riitta	”
Hurskainen Tellervo	”
Kammonen Matti	”
Kankkunen Pekka (Kitee)	”
Kiiskinen Kaisu	”
Makkonen Seija	”
Mutanen Eija	”
Muukkonen Birgitta	”
Oksman Raimo	”
Ratilainen Liisa	”
Rönkkönen Seppo	”
Saari Susanna	”
Sonné Hemmo	”
Timonen Maija	”
Törönen Seppo	”
Vaittinen Merja	”
Vänskä Sari	”
Kapanen Ari	varajäsen Raija Venäläisen tilalla

Lisäksi läsnä

Kurkola Ilmo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Ikonen Rauni	talouspäällikkö
Myyry Rauni	sihteeri

Poissa

Barck Pekka	jäsen, este
Hirvonen Kirsi	jäsen, este
Kankkunen Pekka, Kesäl.	jäsen, este
Lappalainen Helmi	jäsen, este
Rahunen Arja	jäsen, este
Venäläinen Raija	jäsen, este
Väistö-Honkanen Marja-Riitta	jäsen, este

7.5.2019

1 §
Kokouksen avaus

2

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus. Yhdessä veisatun virren jälkeen kirkkoherra Ilmo Kurkola piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8: 5,2

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7: 4,1

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloinen 29.4.2019 sekä kokouksen esityslista 29.4.2019. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 29.4.2019 lähtien (liite 1).

Päätösehdotus (pj.):

Suoritettavan nimenhuudon jälkeen todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettavan nimenhuudon jälkeen kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa 15.5.2019 – 14.6.2019.

7.5.2019

3 §

3

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösehdotus (pj.):

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Tellervo Hurskainen ja Matti Kammonen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

4 §

Ääntenlaskijoiden valitseminen

Päätösehdotus (pj.):

Tämän kokouksen ääntenlaskijoiksi valitaan Pekka Kankkunen, Kitee ja Pekka Kankkunen, Kesälahti.

Päätös:

Ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Kankkunen, Kitee ja Kaisu Kiiskinen.

5 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätösehdotus (pj.):

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7.5.2019

6 §

4

Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu tai toimintakertomus.” (Liite 2).

Kirkkojärjestys 15 luku 5 § 1-2 mom.

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.” KJ 15:5,4

Kiteen seurakunnan vuoden 2018 toimintatuotot ovat 457.654,09 euroa ja toimintakulut 2.418.657,38 euroa. Toimintatuotot ovat 27.317,07 euroa suuremmat kuin vuonna 2017. Toimintakulut ovat 110.133,06 euroa pienemmät kuin toimintamenot vuonna 2017.

Kirkollisverotuloja kertyi 2.009.063,34 euroa. Kertymä on 37.503,51 euroa vähemmän kuin vuonna 2017. Valtionrahoitus on 252.504,84 euroa, 3.390,04 euroa vähemmän kuin vuoden 2017 valtionrahoitus ja yhteisövero.

Verotulot ja valtionrahoitus vähenivät yhteensä 40.893,55 euroa.

Vuosikate on 85.993,23 euroa positiivinen ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 30.142,65 euroa.

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2018 esitetään kokouksessa.

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 045-609 7339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen ja että tilikauden alijäämä 30.142,65 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

7.5.2019

5

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vahvistaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja päätti siirtää tilikauden alijäämän 30.142,65 euroa taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

7 §

Tilintarkastajien valinta

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

”Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin tilintarkastuslautakunnan hyväksymä KHT-tilintarkastaja, kauppakamarin tilintarkastusvaliokunnan hyväksymä HTM-tilintarkastaja tai julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHTT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT-, HTM- tai JHTT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltavat edellytykset riippumattoman tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset siihen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää ja luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle.”

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 17/2018 mukaan vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan jos kansallinen kynnsarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy.

Kiteen seurakunta on pyytänyt tarjoukset seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista kirkkovaltuuston vuonna 2019 alkaneen toimikauden ajalle tilivuosisiksi 2019 – 2022. Määräaikaan mennessä tarjoukset antoivat KPMG Oy ja PDO Oy. (Liitteet 3 ja 4)

7.5.2019

6

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 045-609 7339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää, että varsinaisiksi tilintarkastajiksi valitaan vuosiksi 2019-2022 tilintarkastusyhteisö PDO Auditor Oy ja varatilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti varsinaisiksi tilintarkastajiksi vuosiksi 2019-2022 tilintarkastusyhteisö PDO Auditor Oy ja varatilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy.

8 §

Esitys kiinteistön myymisestä Matti Soiniselle/Uusi-Pappila 707-412-10-80

Matti Soininen on antanut tarjouksen Rääkkylässä sijaitsevasta seurakunnan omistamasta Uusi-Pappila -nimisestä kiinteistöstä (707-412-10-80). Kiinteistön suuruus on noin 3,5 hehtaaria. Tarjous on puustoineen yhteensä 9.500 euroa. Lisäksi ostaja vastaa lainhuuto- ja kaupanvahvistajan kuluista. (Liite 5)

Kohteesta on laadittu 10.4.2019 laillistetun kiinteistövälittäjän arvio. Arvio on 10.300 euroa (Liite 6).

Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto. KL 14 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai luovuttamista on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Uusi-Pappila -niminen kiinteistö noin 3,5 ha myydään Matti Soiniselle 9.500 euron kauppahintaan.

Myyntipäätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

7.5.2019

7

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

9 §

Kirkkovaltuuston suostumus kirkonkirjojen siirtämiseen maakunta-arkistoon

Kesälahden seurakunnan kirkonkirjat 1839 - 2012 ja muut Kesälahden seurakunnan arkistoitavat asiakirjat ovat edelleen sijoitettuna Kesälahden pappilassa sijaitsevaan arkistoon. Kiteen ja Kesälahden seurakuntien yhdistyttyä 01.01.2013 Kesälahden seurakunnan kirkonkirjat ovat nyt Kiteen seurakunnan omaisuutta. Vanhemmat Kesälahden seurakunnankirkonkirjat on siirretty Joensuun maakunta-arkistoon.

Kiteen seurakunta on päättänyt luopua Kesälahden pappilasta ja kiinteistön myynti on käynnistetty, arkisto tulee tyhjentää kesän 2019 aikana. Kirkonkirjoille ei seurakunnan tiloista löydy asianmukaista säilytystilaa. Kansallisarkiston Joensuun toimipisteeseen on luvattu ottaa Kesälahden kirkonkirjat säilytettäväksi. Siirtäminen voidaan tehdä Kiteen kirkkovaltuuston suostumuksella. Luettelo siirrettävistä kirkonkirjoista, 58 kpl (Liite 7).

Kirkonkirjat vuodesta 1838 alkaen, sekä perhelehdet, on mikrofilmattu ja vuodesta 2005 alkaen väestötietojärjestelmä on sähköisessä muodossa. Sukuselvitysten laadinnassa ja muussa tutkimustyössä käytetään mikrofilmejä ja digitoitua aineistoa.

Kirkkolaki 16 luku 1 §:

Manuaalisia kirkonkirjoja ovat ennen vuotta 2005 pidetyt perhelehdet ja luettelot kastetuista, rippikoulun käyneistä ja konfirmoiduista sekä henkilöistä, joiden avioliiton esteistä on toimitettu tutkinta, avioliittoon vihityistä, kuolleista ja haudatuista, muuttaneista, kirkosta eronneista ja kirkkoon liittyneistä. Manuaalisia kirkonkirjoja ovat myös ennen uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain (614/1998) voimaantuloa pidetyt kirkolliset väestörekisterit ja niihin kuuluvat asiakirjat.

KL 16 luku 12 § (3.9.2010/787)

Kirkonkirjat säilytetään pysyvästi, jollei kirkkohallitus tämän luvun 11 §:n 1 momentin nojalla erikseen tiettyjen tietojen tai asiakirjojen osalta toisin määrää.

Manuaalisia kirkonkirjoja sekä seurakunnan ja seurakuntayhtymän arkistoon kuuluvia muita asiakirjoja voidaan tallettaa arkistolaitokseen. Tallettamisesta säädetään kirkkojärjestyksessä. Talletetut asiakirjat pysyvät edelleen seurakunnan ja seurakuntayhtymän omaisuutena.

7.5.2019

8

Kirkkojärjestys

16 luku 6 § (7.11.2008/792 v. 2010)

Manuaaliset kirkonkirjat ja seurakunnan arkisto on säilytettävä asianmukaisessa arkistotilassa siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä. Ennen kuin arkistotilan piirustukset hyväksytään, niistä on pyydettävä kirkkohallituksen lausunto.

Sataa vuotta vanhempia manuaalisia kirkonkirjoja ja seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja sekä sataa vuotta nuorempia manuaalisia kirkonkirjoja, jotka on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä, voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen.

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa suostumuksensa Kesälahden seurakunnan kirkonkirjojen siirtämiseen Kansallisarkiston Joensuun toimipisteeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

10 §

Ilmoitusasiat

Kiteen Sepänniemen Martat ry, Eija Hakulinen haastaa luottamushenkilöt Palomäen hautausmaan siivoustalkoisiin 14.-15.5.2019.

Matti Kammonen esitti valtuutetuille mietittäväksi ensi vuoden talousarvion säästötoimenpiteitä.

Keskusteltiin Hellaniemen tilanteesta, asia siirretään aluksi Kesälahden kappelineuvoston käsiteltäväksi.

11 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50

Kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

7.5.2019

9

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Merja Kostamo
puheenjohtaja

Rauni Myyry
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kitee . .2019

Kitee . .2019

Tellervo Hurskainen

Matti Kammonen

Ilmoitus kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta
on ollut Kiteen seurakunnan ilmoitustaululla 29.4.2019 – 14.6.2019.

Todistaa Kiteellä . .2019

Ilmo Kurkola
kirkkoherra