

1.

Aika Tiistai 26.11.2019 klo 16.30 – 19.34

Paikka Kiteen seurakuntakeskus, Kappelintie 4, 82500 KITEE

Läsnä jäsenet

Kurkola Ilmo	puheenjohtaja
Väistö-Honkanen Marja-Riitta,	varapuheenjohtaja
Hakulinen Hannu-Heikki	jäsen
Hurskainen Tellervo	jäsen
Muukkonen Birgitta	jäsen
Oksman Raimo	jäsen
Rönkkönen Seppo	jäsen
Venäläinen Raija	jäsen
Makkonen Seija	varajäsen Matti Kammosen tilalle
Saari Susanna	varajäsen Liisa Ratilaisen tilalle

Lisäksi läsnä

Aronen Juha	kappalainen, Rääkkylän kappeliseurakunta (poistui klo 19.02)
Kostamo Merja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja (poistui klo 18.17)
Koivuniemi Suvi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (poistui klo 18.33)
Ikonen Rauni	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa

Barck Pekka	jäsen
Kammonen Matti	jäsen
Ratilainen Liisa	jäsen
Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen, Kesälahden kappeliseurakunta

1 §

Kokouksen avaus

Kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7: 4, 1

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9: 1, 2

”Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto 29.1.2019/6 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: /

2.

” Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.”

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 20.11.2019 (liite 1). Esityslista on lähetetty sähköpostissa 20.11.2019. Postilakon voimassa ollessa kokousaineisto on noudettavissa paperisena seurakunnan taloustoimistosta.

Päätösehdotus (pj.):

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen/valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 10.12. – 24.12.2019.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 7:6

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Päätösehdotus (pj.):

Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Samat henkilöt toimivat ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Barck ja Hannu-Heikki Hakulinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu-Heikki Hakulinen ja Tellervo Hurskainen.

4 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj.):

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3.

5 §

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset v. 2020

Seurakunnan päätettävissä on, maksetaanko luottamushenkilöille kokouspalkkioita. Työajattomat viranhaltijat osallistuvat kokouksiin työaikanaan. Virkaehtosopimuksen mukaan heille voidaan maksaa enintään sopimuksessa määrätyn suuruinen palkkio klo 16 jälkeen pidetyistä kokouksista. Työaikamääräysten piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille kokousaika on säännönmukaista työaikaa tai yli-/lisätyötä, ylityö korvataan vapaa-aikakorvauksena.

Kiteen seurakunnassa kirkkovaltuusto on vuodesta 1992 lähtien päättänyt vuosittain, ettei hallintoelinten kokouksista makseta kokouspalkkioita luottamushenkilöille eikä viranhaltijoille.

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuonna 2020 ei makseta kokouspalkkioita. Matkakorvaukset maksetaan kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 §

Talousarvio vuodelle 2020 ja toimintasuunnitelma vuosille 2020 – 2022

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio.

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.” KJ 15 luku 2 § 1 mon.

4.

”Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

KJ 15 luku 2 § 3 mom.

Vuoden 2020 talousarvion toimintakulut ovat 2.271.470 euroa, yhteensä 149.180 euroa pienemmät kuin vuoden 2019 talousarviossa.

Vuoden 2020 toimintatuotot ovat 409.050 euroa, yhteensä 5.850 euroa pienemmät kuin vuoden 2019 talousarviossa. Kirkollisverotulot 1.930.000 euroa ovat 140.000 euroa vähemmän kuin vuoden 2019 arvioidut tulot. Henkilöstökulut 1.273.080 euroa ovat 112.350 euroa pienemmät kuin vuoden 2019 talousarviossa. Henkilöstökulut ovat 56,05 prosenttia toimintakuluista ja 66 prosenttia verotuloista.

Suorituslisään varataan vuodelle 2020 sosiaalikuluihin yhteensä 13.888 euroa.

Vuosikate on 93.320 euroa positiivinen. Tilikauden ylijäämä on 5.560 euroa.

Lisätiedot: taluspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi taloudellisen jaoston esityksen talousarvioksi vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat 2020 – 2022 (liite 2).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7 §

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020

Hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään erillään seurakunnan kirjanpidosta. Kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion. Hautainhoitomaksujen tulee kattaa haudan hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Verovaroja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon kirkkolain 17 luvun 5 pykälässä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Vuoden 2020 talousarvion tuotoista kesähoitomaksuja on 46.000 euroa, jaksotettuja hoitomaksuja 96.000 euroa, palkkatuki 8.000 euroa ja korkotuotot 4.000 euroa. Tuotot yhteensä 154.000 euroa.

Toimintakulut muodostuvat 135.000 euron henkilöstökuluista, palveluiden ostoista 4.000 euroa ja aineiden/tarvikkeiden ostoista 15.000 euroa.

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 (liite 3).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

8 §

Kiinteistöjen tilavuokrien tarkistaminen 1.1.2020 alkaen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 § kirkkoneuvosto päättää muista kuin hautapaikoista perittävistä maksuista.

Nykyiset seurakunnan palveluiden ja tilavuokrien hinnat ovat olleet voimassa 1.1.2017 alkaen.

Vuoden 2020 talousraamissa on määritelty, että seurakunnan palveluista ja tilavuokrista perimät hinnat tarkistetaan vastaamaan tämän hetken

6.

kulutasa. Samalla tarkastetaan, että hinnat ovat yhteneväiset myös kappeliseurakunnissa.

Lisätiedot: taluspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.):

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että hinnastoon lisätään

- Yhteistyökumppaneille alennus Papinniemen leirikeskuksen vuokrahinnoista 20 %
- Peruutetusta varauksesta laskutetaan varausmaksu 30 % laskun loppusummasta

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan palveluiden ja tilavuokrien hinnat 1.1.2020 alkaen liitteen 4 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

9 §

Vainajan säilytystilan ja muiden hautausmaan kunnostustöiden hintojen tarkistaminen 1.1.2020 alkaen

Vainajan säilytystilasta peritään muilta kuin Kiteen seurakunnan jäseniltä vuorokausikohtaista vuokraa. Lisäksi hautausmaalla tehdään muita kunnostustöitä esim. kivien oikaisua ja traktoritöitä.

Lisätiedot: taluspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.):

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan vainajan säilytystilan ja muiden kunnostustöiden hinnat liitteen 5 mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että hinnastoon lisätään, että yli kuukauden kestävästä vainajan säilytyksestä peritään myös oman seurakunnan jäseniltä vuokraa 15 euroa/vrk. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

10 §

Haudanhoitomaksujen hintojen tarkistaminen 1.1.2020 alkaen

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Muista seurakunnan perimistä maksuista päättää kirkkoneuvosto.

Nykyiset seurakunnan haudanhoitomaksut ovat olleet voimassa 1.1.2013 alkaen. Hautojen hoitokate on ollut negatiivisen ja hautojen hoitotason hinta tulisi olla sellainen, ettei se ole riippuvainen sijoitustoiminnan tuotosta.

Haudanhoitokate:

	2014	2015	2016	2017	2018
Maksutuotot	104127	91848	102842	129400	137509
Toimintakulut	-122457	-125139	-126881	-151968	-156427
Hoitokate	-18330	-33291	-24039	-22568	-18918
Rahoitustuotot	21610	21595	21360	19567	4056
Tilikauden tulos	3280	-11696	-2679	-3001	-14862

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp.):

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan haudanhoitomaksujen hinnat 1.1.2020 alkaen liitteen 6 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

11 §

Esitys hautausmaanhoitajan viran lakkauttamisesta

Kiteen seurakunnassa on kirkkovaltuuston perustama hautausmaanhoitajan virka. Hautausmaanhoitajan virka on ollut täyttämättä 13.6.2018 alkaen. Hautausmaanhoitajan tehtäviä hoitaa puistotyönesimies oman toimen ohella.

Julkishallinnon kehityslinjan ja kirkkohallituksen suositusten mukaisesti esitetään viran muuttamista työsuhteiseksi puistotyönesimiehen toimeksi.

8.

”Viran vapautuessa kannattaa ennen sen uudelleen täyttämistä harkita, olisiko tarkoituksenmukaista lakkauttaa virka ja ottaa työsopimussuhteinen työntekijä hoitamaan tehtäviä. Julkishallinnossa kehityslinja on viime vuosina ollut yhä useampien tehtävien hoitaminen työsuhteisina” Anetjärvi, Jakobsson: Seurakunnan henkilöstöhallinto.

Viran lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkojärjestys 6 luku 1§ ”Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonin virka. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.”

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.11.2019.

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa Kiteen seurakunnan hautausmaanhoitajan viran.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

12 §

Puistotyönesimiehen toimen vakinaistaminen

Kiteen seurakunnassa on määräaikainen puistotyönesimiehen toimi ajalle 1.6.2018 – 31.12.2019. Puistotyönesimiehen tehtäviä on hoitanut Päivi Koponen ja hän on hoitanut samalla myös hautamaanhoitajan tehtävät. Hautausmaanhoitajan virka esitetään lakkautettavaksi ja sen tilalle esitetään viran muuttamista vakinaiseksi puistotyönesimiehen toimeksi.

Puistotyönesimies toimii hautatoimen esimiehenä ja hänelle kuuluvat myös muut hautausmaanhoitajan tehtävät. Hänen työtehtäviin kuuluu hautausmaiden hautakirjanpito, hautapaikkojen kartoittaminen ja kuulutusmenettelyt. Hän toimii vihertöiden toteuttamisen vastuuhenkilönä.

Työntekopaikka on Kiteen seurakunta, Kappelintie 4 tai Palomäentie 12 B, 82500 Kitee. Tehtävässä noudatetaan Kirkon Virka- ja

9.

työehtosopimusta (KirVESTES). Tehtävä on kuukausipalkkainen, palkka määräytyy KirVESTES vaativuusryhmä 503 peruspalkan mukaan lisätynä vuosisidonnaisella palkanosalla. Vuosiloma määräytyy KirVESTES 92-94 §:n mukaisesti. Säännöllinen työaika on 38 tuntia 45 minuuttia viikossa.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.11.2019.

Lisätiedot: Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että puistotyönesimiehen Päivi Koposen työsuhde vakinaistetaan 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

13 §

Nuorisotyönohjaajien oikaisuvaatimus

Kiteen seurakunnan nuorisotyönohjaajat Kirsi Hurskainen, Hannu Heikkinen ja Mervi Kekäle ovat jättäneet 11.11.2019 kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen koskien kirkkoneuvoston kokouksen 29.10.2019 pykälän 5 ”Yhteistoimintaneuvottelujen päättymisen ja esitykset” ja pykälän 6 ”Yhteistoimintaneuvottelujen jatkotoimenpiteet” (liite 7).

Edellä mainittuja päätöksiä tehdessä ei ole tehty lapsivaikutusten arviointia Kirkkojärjestys 23 luvun 3 § mukaan.

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että lapsivaikutusten arviointia on tehtävä yhteistoimintaneuvotteluihin liittyvien pykälien 5 ja 6 kohdalla ja arvioinnin jälkeen ennen mainitut pykälät on käsiteltävä uudelleen.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.11.2019. Yhteistyötoimikunta esittää, että lapsivaikutuksen arviointi käsitellään neuvoston kokouksessa.

10.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola p. 040 739 1923
ilmo.kurkola@evl.fi

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto käsittelee nuorisotyönohjaajien oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli ja vahvisti Kiteen seurakunnan yt-neuvotteluiden lapsivaikutuksen arvioinnin KJ 23 luvun 3 § mukaan. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että päätökset Kiteen kirkkoneuvoston kokouksessa 29.10.2019 5-6 §:n osalta ovat tapahtuneet laillisessa järjestyksessä, eikä niitä saateta uudelleen käsitteelyyn.

14 §

Tiedustelu seurakuntien liittymisestä Kuopion aluerekisteriin

Kirkkohallitus on täysistunnossa 2015 linjannut, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Joulukuussa 2018 kirkkohallitus linjasi, että kaikkien seurakuntien on kuuluttava vuoden 2022 alusta johonkin aluekeskusrekisteriin. Riittäväksi aluerekisterin kooksi on arvioitu vähintään 150 000 jäsentä.

Kuopion hiippakunnassa on kolme keskusrekisteriä: Joensuun keskusrekisteri (n. 52 000 jäsentä), Kuopion aluekeskusrekisteri (n. 131 000 jäsentä) ja Ylä-Savon keskusrekisteri (n. 31 000 jäsentä). Jos vähimmäismäärästä (150 000 jäsentä) pidetään kiinni, alueella voisi toimia jatkossa korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä.

Alustava neuvottelu aluekeskusrekisterin muodostamisesta on pidetty tuomiokapitulissa 29.8.2019. Neuvottelussa on kartoitettu hiippakunnan tilannetta ja käyty läpi eri vaihtoehtoja. Neuvotteluissa todettiin, että toiminnallisesti selkein vaihtoehto on kirkonkirjojenpidon keskittäminen hiippakunnassa jatkossa yhteen aluerekisteriin Kuopioon.

Tiedustelussa kysytään; Onko seurakuntanne halukas liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin ja millä aikataululla? Seurakunnalle arvioitu kustannus on 2,70 euroa/jäsen. Edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on, että seurakunnan perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmistunut ja tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Seurakunnan tulee vastata tiedusteluun 29.11.2019 mennessä (liite 8 a,b,c,d)).

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola p. 040 739 1923
ilmo.kurkola@evl.fi

11.

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto antaa vastauksen tiedustelussa esitettyihin kysymyksiin

1) Onko seurakuntanne halukas liittymään Kuopion

aluekeskusrekisteriin?

2) Millä aikataululla?

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että

1) Kiteen seurakunta on halukas liittymään Kuopion
aluekeskusrekisteriin

2) 1.1.2021 alkaen

15 §

Kesälahden vanhan pappilan myynti

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.11.2018 tehnyt päätöksen Kesälahden vanhan pappilan myynnistä. Myynnin kohteena on määräala (noin 5.000 m²) ja siinä sijaitsevat rakennukset. Välityksestä vastaa Finland Consult Oy. Tarjousten jättöaikaa on pidennetty 20.11.2019 saakka.

Mikäli tarjouksia saadaan, ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lisätiedot: Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto käsittelee saadut tarjoukset. Mikäli hyväksyttäviä tarjouksia ei saada, kirkkoneuvosto päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Kesälahden vanhasta pappilasta ei määräaikaan mennessä saatu tarjouksia. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että pappilan myyntiaikaa jatketaan 31.5.2020 saakka.

16 §

Kolehtisuunnitelman vahvistaminen

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Kirkkohallitus toimittaa seurakunnille vuosittain listan kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määräämistään kolehdeista ja niiden keräyspäivistä.

Vapaiden pyhien kolehdit seurakunta voi koota harkitsemiinsa kirkkohallituksen esittämiin tai muihin kohteisiin. Kesälahden ja Rääkkylän kappelineuvostot antavat lausuntonsa kolehtisuunnitelmasta.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola p. 040 739 1923
ilmo.kurkola@evl.fi

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman 1.1.2020 - 31.12.2020
Suunnitelma esitellään kokouksessa (liite 9).

Päätös:

Kolehtisuunnitelma vahvistettiin huomioiden Rääkkylän ja Kesälahden kappeliseurakuntien muutokset.

17 §

Edustajan valitseminen Kiteen Karhu-Poikien partiosäätiöön

Partiolippukunta Kiteen Karhu-Pojat ry yhdistys on lakkautettu ja sen toiminta siirretty Kiteen Karhu-Poikien partiosäätiöön. Säätiöön valitaan Kiteen seurakunnan luottamushenkilöistä seurakunnan edustaja.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola p. 040 739 1923
ilmo.kurkola@evl.fi

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan Kiteen Karhu-Poikien partiosäätiöön.

Päätös:

Hannu-Heikki Hakulinen esitti Terho Musikkaa Kiteen seurakunnan edustajaksi Kiteen Karhupoikien partiosäätiöön. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

18 §

Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirja

Kesälahden kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:

”Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.”

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirjan kokouksesta 24.10.2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

19 §

Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirja

Rääkkylän kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:

”Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.”

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirjan kokouksesta 30.10.2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

20 §

Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston päätöksiä

Päätösehdotus (tp):

Taloudellisen jaoston päätökset 19.11.2019 merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Luottotappiokirjaukset:

Luottotappiot kirjataan 15.12.2019 tilanteen mukaisesti.

Vuoden 2020 metsänmyynti:

Tarjouskilpailutuksen voitti Rääkkylän osalta Scanpole Oy 176.780 euroa ja Kesälahden osalta Metsä Group Oy 74.894,90 euroa.

Pitopalvelu Servetti Ky:n vuokra:

Vuokraksi päätettiin indeksikorotuksen jälkeen 34,20 euroa / viikko alv 0 %.

Haudankaivu- ja peittopalveluiden tarjoukset Kesälahden ja Väärämäen hautausmaille:

Haudankaivu- ja peittopalvelut jäivät Seppo Eskelinen Oy:lle.

Päätös:

Merkittiin taloudellisen jaoston päätökset 19.11.2019 kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

21 §
Viranhaltijapäätökset

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.”

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa. Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 29.10.2019 – 25.11.2019 ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 29.10.2019 – 25.11.2019.

Päätös:

Kirkkoherran päätökset 60 - 63 / 2019 merkittiin tietoon saatetuiksi. Talouspäälliköllä ei ollut päätöksiä ajalla 29.10.2019 – 25.11.2019.

22 §

Muut asiat

Kokoussuunnitelma vuodelle 2020: (liite 10)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 alustavan kokoussuunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suorituslisä 1.1.2020

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 - 2020 on sovittu siirtymisestä suorituslisäjärjestelmään yleisessä palkkausjärjestelmässä. Euromääräinen suorituslisä tulee voimaan 1.1.2020. Suorituslisään on käytettävä vuosittain 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kiteen seurakunnassa suorituslisän suuruus on yhteensä 11.173 euroa. Esitys kohdentamisesta esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen esityksen mukaisesti.

Päätös:

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa. JulkL:n 24 § mom. 29. (liite 11). Juha Aronen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että suorituslisä maksetaan 1.1.2020 kokouksessa esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Paikallinen järjestelyerä kirkon yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018 – 2020 sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruudesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä palkkausjärjestelmässä. Neuvottelut järjestelyerän täytäntöönpanosta käyvät seurakunta ja pääsopijajärjestöjen edustajat. Luottamushenkilöiden päätösehdotus on, että paikallinen järjestelyerä 0,6 % jaetaan kaikille sen piiriin kuuluville työntekijöille tasan ja kohdennetaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan tarkistamalla peruspalkan vaativuusosaa 11,54 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerän maksamisen esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

23 §
Ilmoitusasiat

24 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34

Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Ilmo Kurkola
puheenjohtaja

Rauni Ikonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kitee . . . 2019

Kitee . . . 2019

Hannu-Heikki Hakulinen

Tellervo Hurskainen

Ilmoitus kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Kiteen seurakunnan ilmoitustaululla 20.11. – 24.12.2019

Todistaa Kiteellä . . . 2019

Ilmo Kurkola
kirkkoherra