

Aika	Tiistai 29.10.2019 klo 16.30 – 17.46	
Paikka	Kiteen seurakuntakeskus, Kappelintie 4, 82500 KITEE	
Läsnä jäsenet	Kurkola Ilmo	puheenjohtaja
	Väistö-Honkanen Marja-Riitta,	varapuheenjohtaja
	Hurskainen Tellervo	jäsen
	Muukkonen Birgitta	jäsen
	Oksman Raimo	jäsen
	Ratilainen Liisa	jäsen
	Rönkkönen Seppo	jäsen
	Venäläinen Raija	jäsen
Lisäksi läsnä	Aronen Juha	kappalainen, Rääkkylän kappeliseurakunta
	Kostamo Merja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen, Kesälahden kappeliseurakunta
	Ikonen Rauni	talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Barck Pekka	jäsen
	Hakulinen Hannu-Heikki	jäsen
	Kammonen Matti	jäsen
	Törönen Seppo	varajäsen
	Koivuniemi Suvi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

1 §

Kokouksen avaus

Kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7: 4, 1

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9: 1, 2

”Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto 29.1.2019/6 §

2.

” Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.”

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 22.10.2019. Esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.10.2019.

Päätösehdotus (pj.):

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen/valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 12.11 –26.11.2019.

### 3 §

#### Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 7:6

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Päätösehdotus (pj.):

Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Samat henkilöt toimivat ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Rönkkönen ja Raija Venäläinen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### 4 §

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj.):

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3.

5 §

Yhteistoimintaneuvotteluiden päätyminen ja esitykset

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.8.2019 tehnyt päätöksen aloittaa yhteistoimintaneuvottelut seurakunnan talouden tasapainottamiseksi ja asetetun noin 330.000 euron säästötavoitteen saavuttamiseksi. Menettely on tuotannollis-taloudellinen (tuta-menettely) ja se koskee koko henkilöstöä.

**Kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3, yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely):**

**7 § Tuta-menettelyssä käsiteltävät asiat**

Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

**8 § Tuta-menettely ja sen määräajat**

**1 mom. Tuta-menettelyn tavoite**

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

**2 mom. Ilmoitus tuta-menettelyn käynnistämisestä**

Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

**4 mom. Edustuksellinen tuta-käsittely**

Laajakantoiset tuotannollisista tai taloudellisista syistä suunnitellut irtisanomiset, lomautukset sekä osa-aikaistamiset käsitellään yhteistyötoimikunnassa (edustuksellinen tuta-käsittely). tai jos yhteistyötoimikuntaa ei ole, yhteistoimintakokouksessa yhdessä kaikkien työntekijöiden kanssa.

**5 mom. Tietojenantovelvollisuus**

Työnantajan tulee antaa asian käsittelyyn osallistuville työntekijöille tai heidän edustajilleen käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua asiaan. Salassa pidettäviä tietoja saa kuitenkin antaa vain siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä asian käsittelyn kannalta. Tietoja henkilön terveydentilasta, henkilökohtaisista oloista tai muista salassa pidettävistä yksityiselämän suojan piiriin kuuluvista tiedoista ei saa antaa ilman sen henkilön suostumusta, jota tiedot koskevat.

**6 mom. Vähimmäisaika tuta-menettelylle**

Työnantaja voi tehdä päätöksen tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavasta irtisanomisesta, lomauttamisesta tai osa-aikaistamisesta vasta, kun tuta-menettelyn aloittamisesta on kulunut vähintään 14 päivää. Jos tuta-menettelyssä käsiteltävään asiaan liittyy valmistelua, johon työntekijät tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu edustajansa ovat osallistuneet, tai jos asiaa on käsitelty 4 §:ssä tarkoitetun menettelyn osana eikä asiassa ole tämän jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia, työnantaja ja työntekijät tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu edustajansa voivat yhdessä todeta, miltä osin tällainen valmistelu tai käsittely toteuttaa tuta-menettelyn.

4.

**12 § Työnantajan tiedottamisvelvollisuus tuta-menettelyn lopputuloksesta**

Työnantajan on tiedotettava asian luonteeseen nähden sopivalla tavalla 7 §:ssä tarkoitettussa asiassa tekemistään päätöksistä henkilöstölle tai heidän 1 § 3 momentissa tarkoitetuille edustajilleen.

Työnantaja ilmoitti kirjallisesti tuta-menettelyn käynnistämisestä 28.8.2019. Yhteistyötoimikunta kutsuttiin tämän perusteella koolle ensimmäistä kertaa 5.9.2019 ja lisäksi kokoonnuttiin neuvottelemaan 17.9., 18.9., 19.9., 25.9., 26.9., ja 9.10.2019.

Yhteistyötoimikunta kutsui kokouksiinsa kuultavaksi työ- ja tehtävälajien valitsemia asiantuntijoita (hallinto- ja kirkkoherranvirasto, papisto/kanttorit, lapsityö, diakonia/lähetystyö, tukitoiminnot ja nuorisotyö). Kaikille työ- ja tehtävälajoille lähetettiin samanlainen kysely.

Neuvottelussa saavutettiin yksimielinen esitys säästökohteista yhteensä 339.500 euron edestä (liite 1). Esityksessä säästötoimenpiteet viroista ja toimista ovat yhteensä 205.000 euroa ja sijaisuuksista yhteensä 14.000 euroa. Sijaisten käyttöä vähennetään muun muassa siten, että kappeliseurakunnissa pidetään viikkovapaat samana viikonloppuna ja tällöin kappeleissa ei järjestetä toimintaa. Kiinteistöistä ja muista toimista säästötoimenpiteet ovat yhteensä 120.500 euroa.

Yhteistyötoimikunnan neuvottelutulokset on käsitelty taloudellisessa jaostossa 15.10.2019. Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää säästötoimenpiteet yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p 040 739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto toteaa, että yhteiskuntasopimuksen mukainen yhteistoimintaneuvottelu työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) on päätynyt. Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan lausunnon ja esityksen pohjaksi jatkotoimenpiteille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Marja-Riitta Väistö-Honkanen ei osallistunut kansanopiston avustuksen käsittelyyn.

6 §

Yhteistoimintaneuvotteluiden jatkotoimenpiteet

Kirkkoneuvoston päätöksen 27.8.2019 mukaisesti Kiteen seurakunnan talouden tasapainottamiseksi ja säästötavoitteen saavuttamiseksi on käyty yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut päättyivät 9.10.2019. Yhteistoimintaneuvotteluiden esityksen pohjalta käynnistetään seuraavat henkilöstöä koskevat jatkotoimenpiteet (liite 2).

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p 040 739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistoimintaneuvotteluiden henkilöstöä koskevat jatkotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7 §

Henkilöstön koulutussuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2020

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita (Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 1 § 5 mom.)

Vuoden 2020 henkilöstön kehittämissuunnitelmaa laadittaessa henkilöstö on ilmaissut näkemyksensä kehittämistarpeistaan. Suunnitelman mukaiset koulutuskustannukset ovat yhteensä 5.834 euroa (7.190 euroa/v. 2019). Lisäksi talousarvioon varataan koulutusmäärärahaa

6.

lakisääteisiin ensiapu- ja muihin työtehtävissä vaadittaviin koulutuksiin sekä talousarviovuoden aikana ilmeneviin työtehtävien kannalta tarpeelliseksi katsottaviin koulutuksiin (liite 3 – 4).

Kaikki henkilöstölle tarpeellinen tulevana kalenterivuonna järjestettävä koulutus ei ole koulutushakemusta tehtäessä seurakunnan ja henkilöstön tiedossa. On katsottu tarkoituksenmukaiseksi, että kirkkoherralla olisi mahdollisuus talousarvion puitteissa talousarviovuoden aikana hakemuksesta myöntää lupa henkilöstön kehittämissuunnitelman hyväksymisen jälkeen ilmoitettuun, työtehtävien hoitamisen kannalta tarpeelliseksi katsottavaan enintään kahden (2) päivän kustannuksiltaan kohtuulliseen koulutukseen.

Yleisen käytännön mukaisesti koulutuksen osallistumismaksut maksaa työnantaja ja matkakustannukset korvataan KirVESTES:n mukaan.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p. 040 739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2020.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran myöntämään talousarvion puitteissa luvan koulutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen ilmoitettuun, enintään kahden päivän, työtehtävien hoitamisen kannalta tarpeelliseksi katsottavaan koulutukseen, kun koulutuksen kustannukset on katsottava kohtuullisiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

8 §

Eroanomus kirkkoneuvoston varapuheenjohtajuudesta, Marja-Riitta Väistö-Honkanen

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marja-Riitta Väistö-Honkanen pyytää 15.10.2019 kirjeellä eroa seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajuudesta (liite 5). Hän jatkaa kirkkoneuvoston jäsenenä.

” Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä” KL 23:4 §.

7.

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön” KL 23:6 §.

Kiteen seurakunnan kirkkovaltuusto on valinnut Marja-Riitta Väistö-Honkasen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi. Kirkkovaltuusto päättää sen eron myöntämisestä luottamustoimesta.

”Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin kunnes toinen on valittu hänen sijaiseksi” KL 23:7,1

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, puh. 040-7391923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Marja-Riitta Väistö-Honkaselle eron Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan tehtävästä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Marja-Riitta Väistö-Honkaselle myönnetään ero Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan tehtävästä.

Marja-Riitta Väistö-Honkanen poistui käsittelyn ajaksi.

9 §

Irtisanoutuminen eläkkeelle siirtyessä, taloussihteerin Marjatta Ahvenisen

Marjatta Ahveninen irtisanoutuu 25.9.2019 jättämällä irtisanomisilmoituksellaan taloussihteerin virasta 31.12.2019 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi (liite 6).

Kirkkolain 6 luvun 55 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään ”2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä vähintään yli viisi vuotta”

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, puh. 040-7391923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto myöntää Marjatta Ahveniselle eron taloussihteerin virasta 31.12.2019 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

8.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

10 §

Lausunto IT-aluekeskuksen johtosäännön § 3 muuttamisesta

Itä-Suomen aluekeskus tuottaa IT-toimintoja jäsen seurakuntien ylläpitämänä siten kun johtosäännössä määritellään.

Siilinjärven rovastikunnan purkaminen 1.1.2018 alkaen ja kirkolliskokouksen toukokuussa 2019 tekemän hiippakuntarajojen muutoksen aiheuttaman tilanteen vuoksi, IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpano ei olisi ollut enää toimiva ja tarkoituksenmukainen. Tämän vuoksi johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan 3/2019 ja 4/2019.

Voimassa olevan johtosäännön 3 §:n mukaisesti Kuopion ev.lut seurakuntayhtymä valitsee johtokuntaa kaksi jäsentä, Joensuun ev.lut.seurakuntayhtymä yhden jäsenen (varajäsen), Ylä-Savon ev.lut.seurakuntayhtymä yhden jäsenen (varajäsen). Loput seitsemän jäsentä ja heidän varajäsentä valitaan rovastikunnittain seuraavasti: Kajaanin rovastikunta yksi jäsen (varajäsen), Iisalmen rovastikunta yksi jäsen (varajäsen), Siilinjärven rovastikunta yksi jäsen (varajäsen), Rautalammin rovastikunta kaksi jäsentä (varajäsenet), Joensuun rovastikunta yksi jäsen (varajäsen) ja Savonlinnan rovastikunta yksi jäsen (varajäsen). Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija, toimihenkilö tai muu luottamushenkilö. Valinnassa on syytä kiinnittää huomiota henkilön IT-asiantuntemukseen.

Kuopion tietohallintopäällikkö on tehnyt johtokunnan kokoonpanosta seuraavanlaisen päätösesityksen:

*Aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtokunnan varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan aina neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi vastaa kirkkovaltuustojen toimintakautta.*

*Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on johtokunnassa kaksi jäsenpaikkaa, joista toinen on puheenjohtajan paikka. Tämän lisäksi jäsenmäärältään kolmella suurimmalla seurakuntataloudella (isäntäseurakuntayhtymä pois lukien) on kullakin yksi (1) jäsenpaikka johtokunnassa. Kaikilla edellä mainituilla johtokunnan jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

*Loput jäsenet valitaan rovastikunnittain tuomiorovastikuntaa lukuun ottamatta siten, että rovastikunta valitsee johtokuntaa yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Kuopion hiippakunnan ulkopuoliset*



9.

*IT-aluekeskuksen sopijaseurakunnat tulkitaan tässä yhteydessä kuuluvaksi siihen rovastikuntaan, johon ne kuuluivat ennen hiippakuntajaon muutosta.*

*Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija, toimihenkilö tai muu luottamushenkilö. Valinnassa on syytä kiinnittää huomiota henkilön IT-asiiantuntemukseen.*

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p. 040 739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus(pj):  
Kirkkoneuvosto puoltaa edellä mainittua muutosesitystä.

Päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 11 §

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan valinta vuosille 2019 - 2022

Yhteisvastuukeräyksen kirjanpito tehdään seurakunnissa. Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö. Kiteen seurakunnassa yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon on aiemmin tarkastanut tilintarkastaja. Tilit on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p. 040 739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus(pj):  
Kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan vuosille 2019 – 2022.

Päätös:  
Raija Venäläinen esitti Seppo Rönkköstä. Kirkkoneuvosto valitsi Seppo Rönkkösen yksimielisesti yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi vuosille 2019 – 2022.

12 §

Hiippakuntarajojen muutos ja rovastikuntajaon muuttaminen 1.1.2020

Kirkolliskokous on täysistunnossaan 9.5.2019 päättänyt muuttaa hiippakuntarajat vastaamaan maakuntarajoja. Päätöksen perusteella Mikkelin hiippakunnasta siirtyvät Kiteen ja Tohmajärven seurakunnat Kuopion hiippakuntaan.

Kirkkolain 3 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan hiippakunnat on jaettu rovastikuntiin. Rovastikuntajaosta päättää tuomiokapituli. Hiippakuntarajojen muuttuessa 1.1.2020 on Kiteen ja Tohmajärven seurakunnat sijoitettava johonkin Kuopion hiippakunnan rovastikuntaan. Koska seurakunnat kuuluvat Pohjois-Karjalan maakuntaan on luontevinta liittää seurakunnat Joensuun rovastikuntaan. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 12.9.2019 päättänyt, että Kiteen ja Tohmajärven seurakunnat kuuluvat 1.1.2020 alkaen Joensuun rovastikuntaan.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p. 040 739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkolliskokouksen hiippakuntamuutoksen ja tuomiokapitulin rovastikunnan muutoksen päätökset merkitään tiedoksi saatetuksi ja toimitetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

13 §

Kirkolliskokousedustajien maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuustoon maallikkojäsenten vaalin toimittaminen kirkkovaltuustossa helmikuussa 2020

Kuopion hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenet. Kirkolliskokouksen pappis- ja maallikkoedustajat ja hiippakuntavaltuuston pappis- ja maallikkojäsenet valitaan erikseen suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan kuusi maallikkoedustajaa ja kolme pappisedustajaa ja hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä.

11.

Vaali toimitetaan kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 81 §:n mukaisesti.

Kirkolliskokous – ja hiippakuntavaltuustovaalien ehdokasasettelu päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.00.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan **tiistaina 11.2.2020**. Äänestäminen tapahtuu seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa. Jos äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa. Vaalikokoukskutsussa on ilmoitettava ennakköäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakköäänestyksessä tarvittava aineisto.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p. 040 739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kokouksessaan 11.2.2020 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

14 §

Hautausmaakatselmus 10.-11.9.2019

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään niistä toimenpiteistä, joiden hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aiheita.

Kirkkoneuvosto päätti 23.4.2019 kokouksessaan, että katselmuksen suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluvat puistotyönesimiehen ja talouspäällikön lisäksi kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään Merja Kostamon, Tellervo Hurskaisen ja Matti Kammosen. Mukana katselmuksessa oli myös Raimo Oksman.

Hautausmaakatselmuksesta on laadittu muistio (liite 7).

12.

Lisätiedot: taluspäällikkö Rauni Ikonen, p. 045 609 7339  
rauni.ikonen@evl.fi

Päätösehdotus (tp): Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy hautausmaatyöryhmän esitykset ja huomiot.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsiteli ja hyväksyi hautausmaatyöryhmän esitykset ja huomiot.

15 §

Lähetystyön työryhmän muistio

Päätösehdotus (pj):

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi lähetystyön työryhmän muistio kokouksesta 19.9.2019 (liite 8).

Päätös:

Lähetystyön työryhmän muistio merkittiin tietoon saatetuksi.

16 §

Taloudellisen jaoston päätökset

Haudankaivu- ja peittopalveluiden tarjoukset Kesälahden ja Väärämäen hautausmaille:

- tarjousten antoaikaa on jatkettu 15.11.2019 saakka

Kiinteistöjen ulkoalueiden tarjoukset talvihoitotöistä Kiteen ja Kesälahden alueella:

- Kiteen ulkoalueiden talvihoitotyöt jäivät Urakointi Kimmo Hakuliselle ja Kesälahden ulkoalueiden talvihoitotyöt Kone ja Kuljetus Arto Putkonen Oy:lle

Kirkkopihojen viheralueiden kesähoitotyöt

- Kirkkopihojen viheralueiden hoitotöiden kilpailutus käynnistetään vuosille 2020 - 2023

Elisan teleoperaattoripalveluiden järjestäminen

- Kiteen seurakunta tekee sopimuksen Elisan kanssa teleoperaattoripalveluista.

Kesälahden pappilan irtaimisto

- Pappilan irtaimiston myynti toteutetaan huutokaupalla.

Muistolehdot

- Muistolehtojen rakentaminen käynnistetään yhtäaikaaisesti Kiteen, Kesälahden ja Rääkkylän hautausmaille. Talousarvioon vuodelle 2020 varataan rahat toteutukseen.

Kiteen seurakuntakeskuksen liikuntasalin katolla olevat ikkunat

- Liikuntasalin ikkunoiden muutostyötä ei toteuteta.

Metsänmyynti ja hoitotarjoukset 2020

- Metsänmyynti ja hoitotöiden tarjouspyynnöt 19.11.2019 taloudellisen jaoston kokoukseen.

Rääkkylän seurakuntakeskus

- Rääkkylän seurakuntakeskuksesta käynnistetään purkamiseen tähtäävät toimenpiteet.

Asunto Oy Jussin-Mäen osakehuoneiston putkiremontin rahoitus

- Seurakunta maksaa Asunto Oy Jussin-Mäen osakehuoneiston putkiremontin kertamaksuna.

Päätösehdotus (tp):

Taloudellisen jaoston päätökset 15.10.2019 merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös: Taloudellisen jaoston päätökset merkittiin tietoon saatetuiksi.

17 §

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaisseen viranhaltijan ja luottamus-  
henkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 10 päivän  
kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheen-  
johtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset  
saatetaan sen tietoon.”

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut  
viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain  
(liitteet 9 -10).

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan  
viranhaltijapäätökset ajalta 27.8.2019 – 28.10.2019 ja talouspäällikön  
viranhaltijapäätökset ajalta 27.8.2019 – 28.10.2019.

Päätös:

Kirkkoherran päätökset 53 - 59 / 2019 merkittiin tietoon saatetuiksi.  
Talouspäälliköllä ei ollut päätöksiä.

18 §  
Muut asiat

Tarkastetaan pykälät 5 ja 6 kokouksessa.

Päätösehdotus (pj):

Päätökset pykälien 5 ja 6 osalta luettiin ja pöytäkirja merkittiin  
tarkastetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

19 §  
Ilmoitusasiat

- Piispanvierailut: Seppo Häkkinen 24.11.2019 ja Jari Jolkkonen  
5.1.2020
- Kirkkoherra Ilmo Kurkola jää eläkkeelle 1.10.2020

20 §  
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.46

15.

Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Ilmo Kurkola  
puheenjohtaja

Rauni Ikonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kitee . . .2019

Kitee . . .2019

---

Seppo Rönkkönen

Raija Venäläinen

Ilmoitus kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Kiteen seurakunnan ilmoitustaululla 22.10. – 26.11.2019

Todistaa Kiteellä . . . 2019

Ilmo Kurkola  
kirkkoherra