

Aika	Tiistai 23.4.2019 klo 16.30 – 18.02	
Paikka	<b>Kesälahden vanha pappila, Kirkkotie 11, 59800 Kesälahti</b>	
Läsnä jäsenet	Kurkola Ilmo	puheenjohtaja
	Barck Pekka	jäsen
	Hurskainen Tellervo	jäsen
	Kammonen Matti	jäsen
	Muukkonen Birgitta	jäsen
	Oksman Raimo	jäsen
	Ratilainen Liisa	jäsen
	Rönkkönen Seppo	jäsen
	Venäläinen Raija	jäsen
	Hukka Riitta	varajäsen Marja-Riitta Väistö-Honkasen tilalle
Lisäksi läsnä	Kostamo Merja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen, Kesälahden kappeliseurakunta
	Ikonen Rauni	taluspäällikkö, sihteeri
Poissa	Väistö-Honkanen Marja-Riitta, varapuheenjohtaja	
	Hakulinen Hannu-Heikki	jäsen
	Koivuniemi Suvi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aronen Juha	kappalainen, Rääkkylän kappeliseurakunta
1 § Kokouksen avaus	Kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus.	
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	KL 7: 4, 1 ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”	
	KJ 9: 1, 2 ”Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”	
	Kirkkoneuvosto 29.1.2019/6 §	

2.

” Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 15.4.2019.

Päätösehdotus (pj.):

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen/valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 8.5 – 22.5.2019.

### 3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 7:6

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Päätösehdotus (pj.):

Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Samat henkilöt toimivat ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Raija Venäläinen ja Pekka Barck.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### 4 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj.):

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

5 §

Kirkkovaltuuston suostumus kirkonkirjojen siirtämiseen maakunta-arkistoon

Kesälahden seurakunnan kirkonkirjat 1839 - 2012 ja muut Kesälahden seurakunnan arkistoitavat asiakirjat ovat edelleen sijoitettuna Kesälahden pappilassa sijaitsevaan arkistoon. Kiteen ja Kesälahden seurakuntien yhdistyttyä 01.01.2013 Kesälahden seurakunnan kirkonkirjat ovat nyt Kiteen seurakunnan omaisuutta. Vanhemmat Kesälahden seurakunnankirkonkirjat on siirretty Joensuun maakunta-arkistoon.

Kiteen seurakunta on päättänyt luopua Kesälahden pappilasta ja kiinteistön myynti on käynnistetty, arkisto tulee tyhjentää kesän 2019 aikana. Kirkonkirjoille ei seurakunnan tiloista löydy asianmukaista säilytystilaa. Kansallisarkiston Joensuun toimipisteeseen on luvattu ottaa Kesälahden kirkonkirjat säilytettäväksi. Siirtäminen voidaan tehdä Kiteen kirkkovaltuuston suostumuksella. Luettelo siirrettävistä kirkonkirjoista, 58 kpl (liite 1).

Kirkonkirjat vuodesta 1838 alkaen, sekä perhelehdet, on mikrofilmattu ja vuodesta 2005 alkaen väestötietojärjestelmä on sähköisessä muodossa. Sukuselvitysten laadinnassa ja muussa tutkimustyössä käytetään mikrofilmejä ja digitoitua aineistoa.

Kirkkolaki 16 luku 1 §:

*Manuaalisia kirkonkirjoja ovat ennen vuotta 2005 pidetyt perhelehdet ja luettelot kastetuista, rippikoulun käyneistä ja konfirmoiduista sekä henkilöistä, joiden avioliiton esteistä on toimitettu tutkinta, avioliittoon vihityistä, kuolleista ja haudatuista, muuttaneista, kirkosta eronneista ja kirkkoon liittyneistä. Manuaalisia kirkonkirjoja ovat myös ennen uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain (614/1998) voimaantuloa pidetyt kirkolliset väestörekisterit ja niihin kuuluvat asiakirjat.*

KL 16 luku 12 § (3.9.2010/787)

*Kirkonkirjat säilytetään pysyvästi, jollei kirkkohallitus tämän luvun 11 §:n 1 momentin nojalla erikseen tiettyjen tietojen tai asiakirjojen osalta toisin määrää.*

*Manuaalisia kirkonkirjoja sekä seurakunnan ja seurakuntayhtymän arkistoon kuuluvia muita asiakirjoja voidaan tallettaa arkistolaitokseen. Tallettamisesta säädetään kirkkojärjestyksessä. Talletetut asiakirjat pysyvät edelleen seurakunnan ja seurakuntayhtymän omaisuutena.*

Kirkkojärjestys

16 luku 6 § (7.11.2008/792 v. 2010)

4.

*Manuaaliset kirkonkirjat ja seurakunnan arkisto on säilytettävä asianmukaisessa arkistotilassa siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä. Ennen kuin arkistotilan piirustukset hyväksytään, niistä on pyydettävä kirkkohallituksen lausunto.*

*Sataa vuotta vanhempia manuaalisia kirkonkirjoja ja seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja sekä sataa vuotta nuorempia manuaalisia kirkonkirjoja, jotka on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä, voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen.*

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa suostumuksensa Kesälahden seurakunnan kirkonkirjojen siirtämiseen Kansallisarkiston Joensuun toimipisteeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 §

Hautausmaakatselmus

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön 13 §:n mukaisesti siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aiheita.

Päätösehdotus (tp):

Taluspäällikkö esittää, että hautausmaa katselmuksia suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu puistoesimiehen ja taluspäällikön lisäksi kolme jäsentä. Hautausmaakatselmustyöryhmä laatii katselmuksestaan pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Hautausmaakatselmustyöryhmään valittiin Merja Kostamo, Tellervo Hurskainen ja Matti Kammonen.

7 §

Mari Kotilaisen oikaisuvaatimus

Mari Kotilainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 144 § / 27.11.2018 nuorisotyönohjaajan virkasuhteen päättämisestä. Oikaisuvaatimusta ei käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 29.1.2019 todeten, että oikaisuvaatimus on myöhässä, eikä se sisällä sen laatuista selvitystä, joka puoltaisi uutta käsittelyä.

Mari Kotilainen on valittanut päätöksestä Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen ja hallinto-oikeus kumoo kirkkoneuvoston päätöksen 29.1.2019 § 23 ja palauttaa oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

Perusteena hallinto-oikeuden päätökselle on, että virkasuhteen irtisanomista tai purkamista koskevan päätöksen tiedoksi antaminen tulee tehdä hallintolain 60 §:ssä sanotulla tavalla. Hallintolain 60 §:n 1 momentin mukaan tiedoksianto on toimitettava postitse saantotodistusta vastaan. Kirkkoneuvoston päätös on lähetetty Mari Kotilaiselle kirjattuna kirjeenä. Kirjattua kirjettä ei hallintolaissa ole säädetty todisteellisen tiedoksiannon muodoksi, vaan se rinnastuu tavalliseen kirjeeseen. Koska kirkkoneuvoston päätöstä 27.11.2018 § 144 ei ole lainmukaisesti toimitettu Kotilaiselle tiedoksi, ei oikaisuvaatimusaika mainittuun päätökseen ole päättynyt 2.1.2019. Hallinto-oikeus katsoo, että oikaisuvaatimus on esitetty määräajassa. Asia palautetaan tästä syystä kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi. (liite 2, Hallinto-oikeuden päätös).

Oikaisuvaatimuksessaan Mari Kotilainen vaatii, että hänen irtisanominen kumotaan (liite 3).

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola p. 040-739 1923  
[ilmo.kurkola@evl.fi](mailto:ilmo.kurkola@evl.fi)

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen.

**KITEEN<sup>†</sup>**  
**SEURAKUNTA**  
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

ESITYSLISTA 4/2019  
PÖYTÄKIRJA 4/2019

6. -8.

**SALAINEN:**

Päätös:

Kirkkoneuvosto hylkäsi yksimielisesti oikaisuvaatimuksen.

8 §

Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen

Seurakunnan virkasäännön 34 §:n mukaan työnantaja määrää vuosilomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Virkasäännön 33 §:n mukaan vuosiloman myöntää ja sen ajankohdasta päättää kirkkoneuvosto, jollei asia ohje- tai johtosäännön mukaan kuulu muulle viranomaiselle.

Kirkkojärjestys 6 luku 8 §:

”Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;”

Täysimääräinen vuosiloma on 38, 29 tai 23 työpäivää palvelussuhteen kestosta ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan palvelusajan kertymästä riippuen. Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän.

KirVESTES 2018-2020, 97§ 1-3 mom.

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija / työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.

Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle keväällä vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Jollei toisin sovita, säästetyt vuosilomapäivät on annettava säästövapaana yhdellä kertaa viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan sopimana aikana. Säästövapaa on pidettävä viimeistään viidentenä kalenterivuotena sen kalenterivuoden päättymisestä, jona säästövapaan kerääminen alkoi.

Vuosilomajärjestys on laadittu viranhaltijoiden esitysten mukaisena (liite 4).

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola, p. 040 7391 923  
ilmo.kurkola@evl.fi

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosilomajärjestyksen vuodelle 2019 ja merkitsee papiston vuosilomat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 9 §

### Johtavien viranhaltijoiden palkkojen sopimustarkistus

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 26 kuukautta 1.2.2018 – 31.3.2020. Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,0 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2019 lukien.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun. Seurakunnan ylimmän johdon palkkaus määräytyy Virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta (KirVESTES liite 5).

Kirkkoherran ja talouspäällikön palkat määräytyvät ylimmän johdon palkkausjärjestelmän K- ja J-hinnoitteluryhmien mukaisesti. Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen.

Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden (kirkkoherra ja talouspäällikkö) vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Järjestelyerän suuruus on 137,93 €/kk.



11.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohden-  
nettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon  
palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut  
syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen  
kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai  
viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.  
Pykälän 6 esittelijänä ja puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston  
puheenjohtaja Merja Kostamo.

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen, puh. 045-6097339  
[rauni.ikonen@evl.fi](mailto:rauni.ikonen@evl.fi)

Päätösehdotus (kv:n pj.):  
Kirkkoneuvosto päättää järjestelyerän käytöstä johtavien viranhalti-  
joiden palkantarkistuksiin 1.4.2019 lukien.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuvat kokouksesta asian käsittelyn  
ajaksi.

Päätös:  
Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat kokouksesta asian käsittelyn  
ajaksi. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Merja Kostamo toimi kokouksen  
puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Ylimmän johdon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus tulee  
arvioida ennen 1.4.2019 toteuttavaa palkantarkistusta ja tarkistus  
toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti. Kirkkoneuvosto asettaa  
kokouksessa työryhmän arviointia varten, työryhmään kuuluvat Merja  
Kostamo (pj), Pekka Barck, Tellervo Hurskainen ja Raimo Oksman.  
Kirkkoneuvosto päätti, että järjestelyerä 137,93 euroa jakaantuu puoliksi  
1.4.2019 alkaen kirkkoherralle ja talouspäällikölle määräaikaisesti siihen  
saakka kun arviointi on toteutettu.

10 §

Kolehtisuunnitelman vahvistaminen

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Kirkkohallitus toimittaa seurakunnille vuosittain listan kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määräämistään kolehdeista ja niiden keräyspäivistä.

Vapaiden pyhien kolehdit seurakunta voi koota harkitsemiinsa kirkkohallituksen esittämiin tai muihin kohteisiin. Kesälahden ja Rääkkylän kappelineuvostot antavat lausuntonsa kolehtisuunnitelmasta.

Lisätiedot: kirkkoherra Ilmo Kurkola p. 040 739 1923  
ilmo.kurkola@evl.fi

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman 14.4 - 31.12.2019.  
Suunnitelma esitellään kokouksessa (liite 6).

Päätös:

Kolehtisuunnitelma vahvistettiin, seuraavin Rääkkylää ja Kesälahtea koskevin muutoksin. Rääkkylässä 22.9.2019 Rääkkylän Kirkkokuoro ry, Kesälahdella 18.4.2019 Suomen Idäntö UP ry, 28.4.2019 Medialähetys Sanansaattajat ry, 22.9.2019 Kesälahden Kirkkokuoro ry, 24.12.2019 Kiteen Diakoniatyö.

11 §

Viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 15 § mukaan kyseisen ohjesäännön 13 § ja 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

13.

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto esittää, että kokouksessa erikseen esiteltäviä viranhaltijapäätöksiä rajataan siten, että päätösluetteloon merkitään vain päätökset, joilla on palkkausta koskevia seurauksia. Luetteloon merkitään päätökset, jotka koskevat muun muassa

- palvelu- ym. palkanlisiä
- äitiys- ja vanhempainvapaata
- virkavapautta, esim. sairauslomaa, jos siihen liittyy sijaisen palkkaaminen tai virkavapauden kesto on pidempi kuin kuukausi
- määräaikaiset työsuhteet

Pätösluetteloon ei merkitä:

- päätöksiä lomakauden ulkopuolella pidetyistä vuosilomapäivistä
- alle kuukauden pituisia virkavapauspäätöksiä, kun niihin ei liity sijaisen palkkaamista
- palkkiopäätöksiä yksittäisistä työtehtävistä

Henkilöstöhallinnon Populus-ohjelmasta saatava päätösluettelo liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan neljännesvuosittain.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

12 §

Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirja

Kesälahden kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:

”Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.”

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirjan kokouksessa 23.4.2019.

Päätös:

Kesälahden kappelineuvoston päätökset merkittiin tietoon saatetuiksi.

13 §

Taloudellisen jaoston päätökset

Kirkkoneuvosto 29.1.2019 10 §

”Aikaisemman käytännön mukaisesti pöytäkirjat esitellään tärkeimmiltä osin kirkkoneuvostossa ja ovat samalla jäsenten luettavissa”.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: /

14.

Lisätiedot: talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 045-609 7339  
[rauni.ikonen@evl.fi](mailto:rauni.ikonen@evl.fi)

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taloudellisen jaoston pöytäkirjat.

Päätös:

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuiksi taloudellisen jaoston päätökset 12.4.2019:

- esitys kiinteistö myynnistä Matti Soiniselle
- Rääkkylän seurakuntakeskuksen myyntineuvotteluiden valmistelu
- Kesälahden hautausmaiden haudankaivuutöiden koneellistaminen
- Kesälahden hautausmaan reunakivien poistaminen tarpeen mukaan ja hautakumpujen tasoitus pysyvästi

14 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan tekemiä päätöksiä

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaisseeseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.”

Voimassa olevan käytännön mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan tekemät päätökset saatetaan kirkkoneuvoston tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan 26.3 – 22.4.2019 tekemät päätökset.

Päätös:

Puheenjohtajan päätökset 30 – 41 /2019 merkittiin tietoon saatetuksi.

15 §

Taluspäällikön tekemiä päätöksiä

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaisesti taloudenhoitajan päätökset saatetaan kirkkoneuvoston tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön 26.3. – 22.4.2019 tekemät päätökset.

Päätös:

Taluspäällikön päätökset 28 - 30 / 2019 merkittiin tietoon saatetuksi.

16 §

Muut asiat

a) Esitys kiinteistön myymisestä Matti Soiniselle/Uusi-Pappila

Matti Soininen on antanut tarjouksen Rääkkylässä sijaitsevasta seurakunnan omistamasta Uusi-Pappila -nimisestä kiinteistöstä (707-412-10-80). Kiinteistön suuruus on noin 3,5 hehtaaria. Tarjous on yhteensä puustoineen 9.500 euroa. Lisäksi ostaja vastaa lainhuuto- ja kaupanvahvistajan kuluista.

Kohteesta on laadittu 10.4.2019 laillistetun kiinteistövälittäjän arvio yhteensä 10.300 euroa.

Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto. KL 14 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai luovuttamista on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Myyntipäätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätösehdotus (tp):

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Uusi-Pappila – niminen kiinteistö noin 3,5 ha myydään Matti Soiniselle 9.500 euron kauppahintaan.

Päätös:

16.

Kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti ottaa asian käsittelyyn ja esittää kirkkovaltuustolle, että Uusi-Pappila –niminen kiinteistö noin 3,5 ha myydään taloudellisen jaoston esityksen mukaisesti Matti Soiniselle 9.500 euron kauppahintaan.

17 §

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

18 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.

Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Ilmo Kurkola  
puheenjohtaja

Rauni Ikonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kitee . . .2019

Kitee . . .2019

---

Raija Venäläinen

Pekka Barck

Ilmoitus kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Kiteen seurakunnan ilmoitustaululla 8.5. – 22.5.2019

Todistaa Kiteellä . . . 2019

Ilmo Kurkola  
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: /