

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

TALOUDELLINEN JAOSTO

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2024

Aika ti 16.1.2024 klo 16.07 –


Paikka **Kiteen seurakuntakeskus, Kappelintie 4, Kitee**

Kokouksen osanottajat Oksman Raimo pj
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Kurki Marjatta
Heikkilä Sirpa talouspäällikkö, siht.
Markku Komulainen kirkkoherra

Taloudellinen jaosto 1/2024
1 § Kokoustiedot
2 § Palomäen hautausmaarakennuksen sähkösuunnittelun tarjoukset
3 § Palomäen hautausmaarakennuksen LVI-suunnittelun tarjoukset
4 § Palomäen hautausmaarakennuksen rakennesuunnittelun tarjoukset
5 § Muut asiat
6 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirja tarkastettu


Raimo Oksman
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat


Marjatta Kurki


Kaisa Halonen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			ME KH	___ / ___ 20___ Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan muu toimitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu on toimitettu 11.01.2024 ja esityslista kokoukseen on toimitettu 11.01.2024.

Päätösehdotus (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 1 Kokouskutsu

Kokouksen sihteerin valinta

Taluspäällikkö on toiminut taloudellisen jaoston sihteerinä. Sirpa Heikkilä on tullut taluspäällikön virkaan 1.1.2024 alkaen.

Päätösesitys (pj.): Sirpa Heikkilä toimii taloudellisen jaoston sihteerinä vuoden 2024 ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			NK KH	___/___/20___ Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta pidetään puheenjohtajan allekirjoittamaa ja sihteerin varmentamaa pöytäkirjaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. (KJ 10:8.)
Todetaan, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja on Kirkkolain 12 luvun mukaisine oikaisuvaatimusohjeineen yleisesti nähtävillä seurakunnan verkko-osoitteessa:
www.kiteenseurakunta.fi ajalla 17.01. – 06.02.2024.

Päätösehdotus (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Marjatta Kurki ja Kaisa Halonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajina toimivat Marjatta Kurki ja Kaisa Halonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään työjärjestys ja lisäasiana muissa asioissa Rääkkylän testamenttiasunnon tilanne.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			<i>MK KH</i>	___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

2 § Palomäen hautausmaarakennuksen sähkösuunnittelun tarjoukset

Aiempi käsittely:

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 8/2023 §55 hautausmaan huoltorakennuksen suunnitelmaluonnosta ja hyväksynyt sen.

Investointisuunnitelmassa on määritelty Palomäen hautausmaantoimisto/ huoltorakennuksen suunnittelu vuodelle 2023 ja rakentaminen kesälle 2024.

Tavoitteena on, entinen varastorakennus puretaan keväällä maaliskuussa ja heti tämän jälkeen päästäisiin rakentamaan uutta rakennusta. Kesä 2024 toimitaan vielä entisessä toimistorakennuksessa ja viimeistään loka-marraskuussa olisi muutto uuteen tilaan. Tämän jälkeen puretaan vielä syksyllä 2024 entinen toimistorakennus.

Kohteen suunnittelutyö on Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto Ilkka Kärnäällä. Hän on tehnyt rakennuksen alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmaan teetetään sähkö- LVI- ja automatiikkasuunnitelmat ja kohde kilpailutetaan viimeistään vuodenvaihteessa Hilma-järjestelmässä. Hankkeen kustannusarvion talousarvioon laatii Miika Harinen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä.

Huoltorakennuksen suunnittelun toteuttamiseksi vuoden 2023 puolella on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelu, sähkösuunnittelu sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelu. Asia vaatii kilpailutuksen asiantuntemusta ja Miikka Harinen MPlan Oy:stä on suostunut toteuttamaan suunnittelujen kilpailutuksen.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto käynnistää hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelun, sähkösuunnittelun sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelujen kilpailutuksen ja valtuuttaa siihen Miikka Harisen Insinööritoimisto MPlan Oystä. Liitteen 1 Suunnittelutarjouspyyntö päivitetään päivämäärältään ja vastuuhenkilöiltään.

Päätös (pj): Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Tarjousten käsittely 16.1.2024:

Määräaikaan 5.1.2024 klo 12 mennessä tarjouksia on saatu 3 kpl, yhteenveto tarjouksista liitteenä 2.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto tutustuu tarjouksiin ja esittää kirkkoneuvoston kokoukseen tiedon tarjouksista päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi tarjouspyynnön mukaisesti halvimman tarjouksen tehnyttä EV-SÄHKÖ Oy:tä Palomäen hautausmaarakennuksen sähkösuunnittelijaksi hintaan 4.315,20 €.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
			<i>NK KA</i>	Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

3 § Palomäen hautausmaarakennuksen LVI suunnittelun tarjoukset

Aiempi käsittely:

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 8/2023 §55 hautausmaan huoltorakennuksen suunnitelmaluonnosta ja hyväksynyt sen.

Investointisuunnitelmassa on määritelty Palomäen hautausmaantoimisto/ huoltorakennuksen suunnittelu vuodelle 2023 ja rakentaminen kesälle 2024. Tavoitteena on, entinen varastorakennus puretaan keväällä maaliskuussa ja heti tämän jälkeen päästäisiin rakentamaan uutta rakennusta. Kesä 2024 toimitaan vielä entisessä toimistorakennuksessa ja viimeistään lokamarraskuussa olisi muutto uuteen tilaan. Tämän jälkeen puretaan vielä syksyllä 2024 entinen toimistorakennus.

Kohteen suunnittelutyö on Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto Ilkka Kärnällä. Hän on tehnyt rakennuksen alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmaan teetetään sähkö- LVI- ja automatiikkasuunnitelmat ja kohde kilpailutetaan viimeistään vuodenvaihteessa Hilma-järjestelmässä. Hankkeen kustannusarvion talousarvioon laatii Miika Harinen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä.

Huoltorakennuksen suunnittelun toteuttamiseksi vuoden 2023 puolella on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelu, sähkösuunnittelu sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelu. Asia vaatii kilpailutuksen asiantuntemusta ja Miikka Harinen MPlan Oy:stä on suostunut toteuttamaan suunnittelujen kilpailutuksen.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto käynnistää hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelun, sähkösuunnittelun sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelujen kilpailutuksen ja valtuuttaa siihen Miikka Harisen Insinööritoimisto MPlan Oystä. Liitteen 1 Suunnittelutarjouspyyntö päivitetään päivämäärältään ja vastuuhenkilöiltään.

Päätös (pj): Päätösesitys hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Tarjousten käsittely 16.1.2024:

Määräaikaan 5.1.2024 klo 12 mennessä tarjouksia on saatu 3 kpl, yhteenveto tarjouksista liitteenä 3.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto tutustuu tarjouksiin ja esittää kirkkoneuvoston kokoukseen tiedon tarjouksista päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi tarjouspyynnön mukaisesti halvimman tarjouksen tehnyttä LVI-Suunnittelu Partanen Oy:tä Palomäen hautausmaarakennuksen lvi-suunnittelijaksi hintaan 5.580,00 €.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			<i>HK LH</i>	___ / ___ 20___ Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

4 § Palomäen hautausmaarakennuksen rakennesuunnittelun tarjoukset

Aiempi käsittely:

Taloudellinen jaosto on käsitellyt kokouksessaan 8/2023 §55 hautausmaan huoltorakennuksen suunnitelmaluonnosta ja hyväksynyt sen.

Investointisuunnitelmassa on määritelty Palomäen hautausmaantoimisto/ huoltorakennuksen suunnittelu vuodelle 2023 ja rakentaminen kesälle 2024. Tavoitteena on, entinen varastorakennus puretaan keväällä maaliskuussa ja heti tämän jälkeen päästäisiin rakentamaan uutta rakennusta. Kesä 2024 toimitaan vielä entisessä toimistorakennuksessa ja viimeistään lokamarraskuussa olisi muutto uuteen tilaan. Tämän jälkeen puretaan vielä syksyllä 2024 entinen toimistorakennus.

Kohteen suunnittelutyö on Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto Ilkka Kärnällä. Hän on tehnyt rakennuksen alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmaan teetetään sähkö- LVI- ja automatiikkasuunnitelmat ja kohde kilpailutetaan viimeistään vuodenvaihteessa Hilmajärjestelmässä. Hankkeen kustannusarvion talousarvioon laatii Miika Harinen Insinööritoimisto MPlan Oy:stä.

Huoltorakennuksen suunnittelun toteuttamiseksi vuoden 2023 puolella on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelu, sähkösuunnittelu sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelu. Asia vaatii kilpailutuksen asiantuntemusta ja Miikka Harinen MPlan Oy:stä on suostunut toteuttamaan suunnittelujen kilpailutuksen.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto käynnistää hautausmaan rakennuksen rakennesuunnittelun, sähkösuunnittelun sekä LVI- ja automatiikkasuunnittelujen kilpailutuksen ja valtuuttaa siihen Miikka Harisen Insinööritoimisto MPlan Oystä. Liitteen 1 Suunnittelutarjouspyyntö päivitetään päivämäärältään ja vastuuhenkilöiltään.

Päätös (pj): Päätösesitys hyväksyttiin.


Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Tarjousten käsittely 16.1.2024:

Määräaikaan 5.1.2024 klo 12 mennessä tarjouksia on saatu 3 kpl, yhteenveto tarjouksista liitteenä 4.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto tutustuu tarjouksiin ja esittää kirkkoneuvoston kokoukseen tiedon tarjouksista päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi tarjouspyynnön mukaisesti halvimman tarjouksen tehnyttä HM-Suunnittelu Oy:tä Palomäen hautausmaarakennuksen rakennesuunnittelijaksi hintaan 6.076,00 €.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

5 § Muut asiat

* Testamentti lahjoituksena saatu asunto-osake osoitteessa Rinnekuja 6 A 1, Rääkkylä on ollut tyhjillään ja myynnissä Oikotie-verkkopalvelussa.

Asunto on nyt saatu vuokrattua ja vähäisen kysynnän vuoksi aktiivinen myyntitoimeksianto kannattaa keskeyttää.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto keskeyttää aktiivisen myyntitoimeksiannon Oikotie-verkkopalvelussa.

Perusteena vuokratulo kattaa seurakunnalle aiheutuvat kulut asunnosta.

Aktiivinen myyntitoimeksianto käynnistetään uudelleen, mikäli asunnon vuokraus tilanne muuttuu.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

* Taloudellisen jaoston kokoontumisaika pyritään ilmoittamaan hyvissä ajoin etukäteen ja kokouksen kellonaika klo 16.30.

6 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			NK KTA	___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta, Taloudellinen jaosto

16.01.2024 § 1 – 6

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 6 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltija-lain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			<i>MK KH</i>	<u>1</u> 20
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
			<i>OK RA</i>	Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
			<i>NK KH</i>	Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			<i>MK KM</i>	___ / ___ 20___ Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
			NE KM	Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: §

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
			<i>NE KA</i>	___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KITEEN⁺ SEURAKUNTA

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
			<i>OK KLT</i>	Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			