

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 16.04.2024 klo 17.00 – 19.08  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvosto 16.04.2024
31 § Kokoustiedot
32 § Kiteen kirkon monimuotoistamistyöryhmän raportti
33 § Kasvupolun ohjausryhmän loppuraportti
34 § Uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulalle
35 § Eronpyyntö Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston henkilökohtaisesta varajäsenyydestä ja uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammoselle
36 § Avustushakemus
37 § Kirkon ympäristödiplomin hakeminen
38 § Viranhaltijapäätökset
39 § Ilmoitusasiat
40 § Kokouksen päätös

12.04.2024

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa [www.kiteenseurakunta.fi](http://www.kiteenseurakunta.fi) ajalla 17.04.2024 – 07.05.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
		SK ME		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 16.04.2024 klo 17.00 – 19.08  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

---

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.  
Oksman Raimo vpj.  
Halonen Kaisa  
Heikkinen Hannu  
~~Kammonen Matti~~  
Koivuniemi Suv  
Kurki Marjatta  
Lappalainen Mari  
Malinen Marja  
Perttula Tatu  
Saari Susanna

---


Muut osanottajat Heikkilä Sirpa talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri  
Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kinisjärvi Heli kappalainen  
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

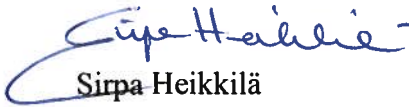
Muut saapuvilla olleet § 32: Hurskainen Kirsi, Immonen Jukka-Pekka, Kekäle Mervi,  
Toropainen Aada

---

Poissa Kammonen Matti


Pöytäkirjan allekirjoitus:

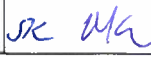
  
Markku Komulainen  
puheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 16.04.2024

  
Suv Koivuniemi

  
Marjatta Kurki

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

16.04.2024

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

### 31 §

#### Kokoustiedot

#### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 12.04.2024.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Suvi Koivuniemi ja Marjatta Kurki.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Koivuniemi ja Marjatta Kurki.

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
		SK / MK		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 32 § Kiteen kirkon monimuotoistamistyöryhmän raportti

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 1/2023 §19 Kiteen kirkon tulevaisuuden suunnitteluun työryhmän. Työryhmän tehtävänä oli selvittää ja hahmottaa millaisia kokoontumistiloja tulevaisuudessa tarvitaan ja on mahdollista ajatella Kiteen kirkkoon.

Lähtökohta suunnittelulle oli se, että kirkkoon pysyvästi säilytettävänä tilana olisi luonnollista suunnitella kokoontumistiloja, jotka toisaalta lisäisivät myös kirkkotilan käytettävyyttä ja käyttöastetta.

Mahdollisesti myös seurakuntakeskuksesta luopuminen ja supistuvat varat säilytettävien rakennusten osalta antaisivat luonnollisen pohjan vahvistaa kirkkotilan käyttöä. Kirkkotilojen monimuotoistaminen on myös laajalti muissa seurakunnissa Suomessa suunnitteilla tai toteutettu.

Työryhmään ovat kuuluneet Suvi Koivuniemi, Hannu Heikkinen, Aada Toropainen, Kirsi Hurskainen ja Mervi Kekäle. Asiantuntijana rakennesuunnittelun osalta työryhmä on käyttänyt Rakennussuunnittelu Immonen Oy:n rakennusinsinööriä Jukka-Pekka Immosta ja museoviraston edustajana tutustumiskäynnin kirkkoon ja sen suunnitteluun on tehnyt yliarkkitehti Robin Landsdorff.

Työryhmä on tehnyt tutustumiskäynnin Tampereelle, jossa muutostöihin on tutustuttu Aleksanterin kirkossa, Vanhassa kirkossa ja Messukylän kirkossa.

Työryhmä katsoo työnsä päättyneen ja esittää Kiteen seurakunnan kirkkoneuvostolle raporttinsa. Seuraavaksi suunnittelun etenemisessä Kiteen kirkkoon tulee tehdä kirkon rakennushistoriallinen selvitys. Selvityksen jälkeen on mahdollista siirtyä suunnittelun seuraavaan vaiheeseen.

Päätösehdotus (pj): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto on kuullut työryhmän selvityksen ja merkitsee sen tietoon saatetuksi. Kirkkoneuvosto lausuu kiitokset työryhmän jäsenille tehdystä työstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen puh. 050 569 5656,  
[markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
		SK MK		___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 33 § Kasvupolun ohjausryhmän loppuraportti

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2021 seurakunnan tahtotilan vuosille 2021-2025. Siinä oli kaksi rakenteellista tavoitetta ja kolme toiminnallista tavoitetta. Yksi kolmesta toiminnallisesta tavoitteesta oli luoda ja nähdä ihmisenä ja kristittynä kasvaminen koko elämänmittaisena. Tavoite oli läpileikkaavaa niin toiminnallisesti kuin sisällöllisesti kaikkia seurakunnan toiminnallisen puolen työaloja.

Kiteen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 31.1.2023 § 21 kolmihenkisen ohjausryhmän sekä kirkkoherran kevääseen 2024 saakka valmistelemaan ja kannattelemaan kasvupolun prosessia. Työryhmään ovat kuuluneet Kaisa Halonen, Ninni Kannas ja Arja Rahunen. Työryhmä on kokoontunut vuoden 2023-2024 aikana seitsemän kertaa käyden läpi eri työalat ja niiden yhteistyöverkostot. Lisäksi 24.5.2023 työyhteisökokouksessa kartoitettiin yhteistyöverkostoja.

Työryhmän tavoitteena oli luoda materiaali ja kokonaiskuvaus koko ihmisen elämänkaaren kattavasta tuesta, mitä seurakunta ja sen yhteistyöverkostot voivat tarjota alueemme ihmisten ihmisenä ja kristittynä kasvuun. Kokonaiskuvaus mahdollistaa eri osa-alueille rakentaa omat kuvauksensa kasvamisen tueksi.

Työryhmä esittää materiaalinsa ja tuloksensa kokouksessa Kiteen seurakunnan kirkkoneuvostolle:

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto esittää kiitoksensa työryhmälle ja merkitsee työryhmän tuloksen tiedoksi saatetuksi sekä täytäntöön saatettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen puh. 050 569 5656,  
[markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
		<i>SK MK</i>		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**34 § Uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulalle**

Jarmo Rätty on kirkkoneuvoston jäsenen Tatu Perttulan henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 12.03.2024 § 25: ”Esittää kirkkovaltuustolle, että Jarmo Rätty on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi ja että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä”.

Tässä yhteydessä on jäänyt huomaamatta Jarmo Rädyn toimiminen kirkkoneuvoston jäsenen Tatu Perttulan henkilökohtaisena varajäsenenä.

Kirkkolaki 9 luku § 4:

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet **vapautetaan luottamustoimesta.**

Kirkkolaki 9 luku § 6:

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkoneuvoston varajäsen Jarmo Rätty on menettänyt vaalikelpoisuuden Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston varajäsenyyteen 01.01.2024 paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto täten vapauttaa Jarmo Rädyn kirkkoneuvoston jäsenen Tatu Perttulan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä vaalikelpoisuutensa menettämisen vuoksi, paikkakunnalta poismuutto ja että kirkkovaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston jäsen Tatu Perttulalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
		SK MK		___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**35 § Eronpyyntö Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston henkilökohtaisesta varajäsenyydestä ja uuden henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen kirkkoneuvostoon kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammoselle**

Ari Kapanen on kirkkoneuvoston jäsenen Matti Kammosen henkilökohtainen varajäsen. Ari Kapanen on 07.11.2023 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa seurakunnallisista luottamustoimista. Kirkkovaltuusto kokouksessaan 05.12.2023 § 48: On myöntänyt eron Ari Kapeselle Kiteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Tässä yhteydessä on jäänyt huomaamatta Ari Kapanen toimiminen kirkkoneuvoston jäsenen Matti Kammosen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Kirkkolaki 9 luku § 4:

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolaki 9 luku § 6:

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, **eron myöntämisestä**, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkoneuvoston varajäsen Ari Kapanen on lähettämässään sähköpostissa 07.11.2023 pyytänyt eroa seurakunnallisista luottamustoimista.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää eron Ari Kapeselle kirkkoneuvoston jäsenen Matti Kammosen henkilökohtaisesta varajäsenyydestä ja että kirkkovaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammoselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
		SK MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 36 § Avustushakemus

Rääkkylän lähikirkkoalueen diakoniatyö on saanut avustushakemuksen kehitysvammaisille kesäretkeen 2024.

Avustusta haetaan tuetussa asuville kehitysvammaisille.

Retkikohde Joensuussa Utran kesäteatteri, retken ajankohta heinäkuu 2024 ja osallistujia 6-7 asiakasta ja kaksi ohjaajaa. Kustannukset sisältäen pääsymaksun, ruokailun, kahvin ja kuljetuksen, yhteensä noin 747,- euroa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto myöntää avustuksen hakemuksen mukaan tuetussa asuville kehitysvammaisille, yhteensä 747,- euroa. Avustus myönnetään Rääkkylän lähikirkkoalueen ja testamenttirahaston talousarviomäärärahoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä tuetaan lasten ja nuorten asemaa seurakunnan toiminnassa.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
		RK MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



### 37 § Kirkon ympäristödiplomin hakeminen

Kirkon ympäristödiplomin perusteet ja tavoitteet

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan.

Ympäristödiplomin haku on prosessi, johon kuuluu

1. Kirkkoneuvoston päätös ympäristödiplomin hakemisesta.
2. Tutustuminen ympäristödiplomin käsikirjaan.
3. Katselmustaulukon täyttäminen.
4. Ympäristöohjelman laatiminen.
5. Kirkkoneuvoston hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta.
6. Auditointi, auditointi laatii auditointiraportin.
7. Auditointi antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
8. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä, diplomi on voimassa 5 vuotta.
9. Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Ympäristövastuun lisäksi järjestelmään on otettu mukaan myös kulttuuriseen kestäväyyteen liittyviä sekä joitain sosiaalisen vastuun piiriin kuuluvia asioita kuten kansainvälinen diakonia, vastuullinen sijoittaminen ja Reilu kauppa.

Ympäristökysymykset koskettavat kaikkea seurakunnan toimintaa. Kirkon ympäristödiplomi edellyttää, että jokaisen toimijan tulee tuntea omaa toimintaansa koskevat lait ja säädökset. Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, minimoida riskit, ennakoida tulevia haasteita ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen. Tämä on pitkällä tähtäimellä myös taloudellisesti järkevä toimintatapa.

.. /.. jatkuu seuraavalla sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
		<i>sc MK</i>		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. /.. jatkuu

Tavoite on hakea ympäristödiplomia vuoden 2025 loppuun mennessä. Vuosi 2024 - 2025 on katselmustaulukon täydentämisen, ympäristöohjelman laatimisen ja suunnittelun sekä valmistautumisen aikaa.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto päättää:

1. hakea kirkon ympäristödiplomia
2. nimeää vastuuhenkilön ja
3. nimeää ympäristötyöryhmän suunnitteluvaiheen toteuttajaksi yhdessä henkilöstön kanssa
4. pyytää Tohmajärven seurakuntaa nimeämään edustajia ympäristötyöryhmään

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin,

1. Kiteen seurakunta hakee kirkon ympäristödiplomia.
2. Ympäristövastuuhenkilöksi nimettiin Ari Ainola.
3. Ympäristötyöryhmään valittiin Kaisamarja Stöckell, Kirsi Hukka, Satu Kinnunen, Päivi Juvonen, Markku Komulainen, Birgitta Muukkonen ja Marjatta Kurki. Ympäristötyöryhmän puheenjohtajana toimii ympäristövastuuhenkilö Ari Ainola.
4. Tohmajärven seurakuntaa pyydetään nimeämään ympäristötyöryhmään 2 työntekijäjäsentä ja 2 luottamushenkilö jäsentä.

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä tuetaan lasten ja nuorten asemaa seurakunnan toiminnassa ympäristövastuullisesti.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen puh. 050 569 5656,  
[markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
		<i>pa MK</i>		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 38 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 46 § Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi  
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelmelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2024 – 15.04.2024, Salainen JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

01/2024 Päätös koulutuspäivästä 09.04.2024.

Taluspäällikkö:

02/2024 Päätös Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaustöiden valvonnasta, Rakennussuunnittelu Immonen Oy.

03/2024 Päätös Kiteen seurakuntakeskuksen valokuituliittymästä, BLC Telecom

Diakonian viranhaltija:

Kinnunen S päätökset 23.01.2024 – 18.03.2024.

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön ja diakonian viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
		<i>Su MK</i>		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 39 § Ilmoitusasiat

\* Verotulokertymä 03/2024.

\* Taloudellisen jaoston päätöksiä tiedoksi kirkkoneuvostolle:  
Kiteen seurakunnan kirkkopihojen, Kesälahti ja Rääkkylä, viheralueiden kesähoito 2024.

\* Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 01/2024: Kirkon palkkakilpailukykyratkaisun järjestelyerä.

Päätösesitys (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
		SK MK		___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**40 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
		SK MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

16.04.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.04.2024 § 31 - 40

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät: 31 – 35, 39 - 40 §**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät: 36 - 38 §**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___ 20___
		SK MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

16.04.2024

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 38 § kohta 1, 3 ja 4**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: [kiteen.seurakunta@evl.fi](mailto:kiteen.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 36 - 38 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
		JK MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

16.04.2024

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: [kiteen.seurakunta@evl.fi](mailto:kiteen.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20
		fk MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



16.04.2024

sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
		SK MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
		SK MK		Pöytäkirjanpitäjä
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

16.04.2024

*Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
		JK MK		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			