

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 25.10.2022 klo **16:30 – 17.46** kokous jatkuu klo **19.02- 19.28**

Paikka Kiteen seurakuntakeskus

---

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.  
 Oksman Raimo vpj.  
 Barck Pekka  
 Hakulinen Hannu-Heikki poistui klo 19.02  
 Hurskainen Tellervo  
 Kammonen Matti  
~~Muukkonen Birgitta~~  
~~Rönkkönen Seppo~~  
 Saari Susanna  
 Venäläinen Raija  
 Väistö-Honkanen Marja-Riitta

---

Muut osanottajat	<del>Kinisjärvi Heli</del>	kappalainen
	Kostamo Merja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	<del>Koivuniemi Suvi</del>	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	<del>Mikkonen Leena Susanna</del>	kappalainen
	Pennanen Rauni	taluspäällikkö, sihteeri

Kirkkoneuvosto 25.10.2022
104 § Kokouksen avaus
105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
106 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
107 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
108 § Romolan määrälän, puisto- ja tiealueiden myynti Kiteen kaupungille
109 § Kiteen seurakunnan piispantarkastuksen loppuraportti ja kehittämistehtävät
110 § Henkilöstön koulutussuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2023
111 § E-passijärjestelmä
112 § Kiteen seurakunnan viestintäsuunnitelma
113 § Tohmajärven ja Kiteen seurakunnan yhteistyön selvitystyö
114 § Kirkkoneuvostolle osoitetut avustusanomukset talousarviosta 2023
115 § Lähetysten työryhmän muistio
116 § Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirja
117 § Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirja
118 § Muut asiat
119 § Ilmoitusasiat
120 § Viranhaltijapäätökset
121 § Kokouksen päätös

Markku Komulainen, Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 25.10.2022 klo 16.30 -  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

---

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.  
Oksman Raimo vpj.  
Barck Pekka  
Hakulinen Hannu-Heikki  
Hurskainen Tellervo  
Kammonen Matti  
Muukkonen Birgitta  
Rönkkönen Seppo  
Saari Susanna  
Venäläinen Raija  
Väistö-Honkanen Marja-Riitta

---

Muut osanottajat Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koivuniemi Suvi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja klo 19.02  
Kinisjärvi Heli kappalainen  
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen  
Pennanen Rauni talouspäällikkö, sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitus:

---

Markku Komulainen  
puheenjohtaja

Rauni Pennanen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 25.10.2022.

---

Raija Venäläinen

---

Marja-Riitta Väistö-Honkanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 26.10.2022 – 9.11.2022. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

**104 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**105 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9: 1, 2).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 7: 4, 1).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 18.10.2022 (liite 1).

Esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**106 §**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KJ 7:6

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Raija Venäläinen ja Marja-Riitta Väistö-Honkanen.

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 26.10 – 9.11.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**107 §**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**108 §**

**Romolan määräalan, puisto- ja tiealueiden myynti Kiteen kaupungille**

Kiteen seurakunnan omistama määräala sijaitsee Kiteen kaupungin Päätyeen kylässä osoitteessa Kiteentie 15, Kitee. Määräala on osa Romola -nimistä tilaa (260-423-19-44/1). Myynnin/lunastuksen kohteena on määräala Romolantien puolella olevasta tontin osasta, siihen liittyviä tie- ja puistoalueita oheisten karttaliitteiden mukaisesti. Alueella on aiemmin lunastettuja katualueita 2 294 m<sup>2</sup>, näiden maksu on jo suoritettu aiemmin. Karttaliitteisiin on lisätty Kalapolun katualue. Kalapolun katualueesta (1 191 m<sup>2</sup>) on kaupungille jo lunastettu aiemmin 1 168 m<sup>2</sup>, loppu 23 m<sup>2</sup> on lisätty tähän laskelmaan. Alueella ei sijaitse rakennuksia. Alueella on asemakaava, asemakaavan tonttijako ei ole sitova.

Myytävä määräala jakaantuu seuraavasti :

Tontti	noin	3 679 m <sup>2</sup>
Tiealueet	noin	4 453 m <sup>2</sup> (aiemmin lunastetut 2 294 m <sup>2</sup> )
Puistoalueet	noin	<u>2 235 m<sup>2</sup></u>
	yhteensä	10 367 m <sup>2</sup>

Taloudellinen jaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.6.2022 § 71. Tuolloin myytävien alueiden kokonaismäärä oli noin 11 112 m<sup>2</sup>. Tämän jälkeen alue on tarkentunut jo aiempien lunastusten ja Kalapolun alueen osalta.

Kiteen seurakunta on käsitellyt taloudellisen jaoston kokouksessa 24.1.2022 Kiteen keskustassa sijaitsevan Romola -kiinteistön (260-423-19-44/1) osayleiskaavan arkeologisten selvitysten yhteydessä kesällä 2020 löytynyttä muinaismuistoaluetta. Alue sisältää vanhoja talonpohjia, jotka ovat suojeltavia. Tällöin todettiin, että mikäli seurakunnan kanta on, ettei se halua säilyttää aluetta itsellään ja sen rakentamismahdollisuutta, on vaihtoehtona, että alueen myynnistä aloitetaan neuvottelut kaupungin kanssa. Tällöin uutta museovirastolain 13 §:n mukaista neuvottelua ei enää tarvitsisi käydä. Taloudellisen jaoston esitys oli, että alueen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

myyntineuvottelut käynnistetään. Taluspäällikkö valtuutetaan valmistelevaan myyntiä.

Myytavästä määräalasta on tehnyt kiinteistöarvio 12.5.2022 Karelian Kiinteistölaatu Oy, LKV Pentti Mähönen. Arvio on yhteensä noin 10 000 euroa + - 10 %.

Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto. KL 14 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai luovuttamista on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Ostaja on tietoinen tästä menettelystä ja sen viemästä ajasta. Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkiosta, lohkomis- ja lainhuutokuluista.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339  
[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Liite 2: Kiinteistöarvio.

Liite 3: Karttaliite (päivitetty)

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Romolan tontin määräala noin 10 367 m<sup>2</sup> Romola -nimisestä tilasta (260-423-19-44/1) myydään Kiteen kaupungille 10 702 euron kauppahintaan. Myynti käsittää tontin osan noin 3 679 m<sup>2</sup>, katualueet noin 4 453 m<sup>2</sup> ja puistoalueet noin 2 235 m<sup>2</sup>, yhteensä 10 367 m<sup>2</sup> ja luovutuksen aiemmin lunastetuista alueista 2 294 m<sup>2</sup>
2. Tontin lohkomiskuluista, lainhuudatus ja kaupanvahvistajan kuluista vastaa ostaja
3. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirjat
4. Määräalan myyntipäätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja lopullinen kauppakirja allekirjoitetaan, kun vahvistus on saanut lainvoiman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**109 §**

**Kiteen seurakunnan piispantarkastuksen loppuraportti ja kehittämistehtävät**

Kiteen seurakunnassa toimitettiin vuoden 2021-2022 aikana piispantarkastus, joka päättyi 2.-4.9.2022 piispan vierailuun ja sen loppulausuntoon (liite 4). Loppulausunnossa katsottiin menneen ohella tulevaan ja tulevaisuuden kehittämiskohteisiin. Kehittämiskohteista ja niiden toteutuksesta raportoidaan myöhemmin lääninrovastille. Kehittämiskohteet ovat luetellut loppulausunnossa. Loppulausunnon käsittely on Kiteen kirkkoneuvoston tehtävä.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656  
[markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto merkitsee piispantarkastuksen loppulausunnon tietoon saatetuksi ja kuulee kehittämiskohteiden tämänhetkisen tilan. Kirkkoneuvosto lähettää piispatarkastuksen loppuraportin myös Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Piispantarkastuksen loppuraportti merkittiin tiedoksi.

**110 §**

**Henkilöstön koulutussuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2023**

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita (Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 1 § 5 mom.)

Vuoden 2023 henkilöstön kehittämissuunnitelmaa laadittaessa henkilöstö on ilmaissut näkemyksensä kehittämistarpeistaan. Lisäksi talousarvioon varataan koulutusmäärärahaa lakisääteisiin ensiapu- ja muihin työtehtävissä vaadittaviin koulutuksiin sekä talousarviovuoden aikana ilmeneviin työtehtävien kannalta tarpeelliseksi katsottaviin koulutuksiin.

Kaikki henkilöstölle tarpeellinen tulevana kalenterivuonna järjestettävä koulutus ei ole koulutushakemusta tehtäessä seurakunnan ja henkilöstön tiedossa. On katsottu tarkoituksenmukaiseksi, että kirkkoherralla olisi mahdollisuus talousarvion puitteissa talousarviovuoden aikana hakemuksesta myöntää lupa henkilöstön kehittämissuunnitelman hyväksymisen jälkeen ilmoitettuun, työtehtävien hoitamisen kannalta tarpeelliseksi katsottavaan enintään kahden (2) päivän kustannuksiltaan kohtuulliseen koulutukseen.

Yleisen käytännön mukaisesti koulutuksen osallistumismaksut maksaa työnantaja ja matkakustannukset korvataan KirVESTES:n mukaan.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoiminnassa 12.10.2022. Yhteistyötoimikunta toteaa lausunnossaan, että suunnitelma on tasapuolinen, toteuttaa seurakunnan strategiaa ja täydentää osaamisvajetta. Koulutussuunnitelman kustannukset ovat yhteensä 6 516 euroa.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656  
[markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Liite 5: Henkilöstön koulutussuunnitelma

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön vuoden 2023 koulutussuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**111 §**

**E-passijärjestelmä**

Kiteen seurakunnalla on käytössä henkilökunnalle tuettua liikuntaetua Kiteen Vespelissä ja Kesälahden Paloaseman kuntosalilla. Muuna etuna on lounasetu, joka toteutetaan siten, että seurakunnalla on Kiteen, Kesälahden ja Rääkkylän alueella sopimusruokailupaikat.

Nykyinen järjestelmä on kankea, työllistää taloushallintoa ja tuo näin lisäkustannuksia. Työnantajan työntekijälle tarjoamiin luontois- ja henkilökuntaetuihin on nykyään tarjolla erilaisia kohdennettuja maksuvälineitä. Kohdennettu maksuväline käyttö on rajoitettu ainoastaan ennalta määrättyihin käyttökohteisiin. Työnantaja voi tarjota kokonaan tai osittain verovapaita luontois – ja henkilökuntaetuja työntekijöille. Etu voi olla esim. virkistys- tai harrastustoimintaa, omaehtoinen liikunta- tai kulttuuritoiminta tai ravintoetu. Vaihtoehtoja ovat esim. arvokseteli, maksukortti, internet palvelu, mobiilipalvelu ja –sovellus tai rahana maksettu suoritus. Verottajan hyväksymä edun maksimimäärä on max 400 euroa vuodessa (liikunta- ja kulttuuripalveluihin).

Mobiili- ja sovelluspalvelu on käytössä helppo koska sitä voidaan käyttää puhelimella, tunnettuja järjestelmiä ovat esim. E-passi ja Smartum. E-Passi järjestelmällä voidaan räätälöitä yritykselle sen tarvitsema henkilöstöetu. Esimerkiksi Epassi Flex, johon voi yhdistää 2-4 etua yhden saldon alle. E-passi Flexissä on mukana vähintään kaksi seuraavista: Liikunta ja kulttuuri, Hyvinvointi tai työmatka. Työntekijä voi käyttää rahan siihen mistä hän eniten hyötyy. E-passin käyttöverkosto on tällä hetkellä laaja ja kattaa meidänkin alueella lähes kaikki toimijat jotka palveluja tarjoavat.

Lounaspalveluiden tuottajat eivät enää laskuta seurakuntaa, näin myös tositteiden määrä vähenee kirjanpidossa. ePassi palvelussa on myös mahdollista, että työntekijä itse lataa palveluun omavastuuosuutensa, (OmaRaha – malli) tämä mahdollistaa myös kalliimman lounaan hankkimisen, kuin mikä sopimusruokailussa on sovittu. Tällöin työnantaja ei varaa saldoon lainkaan lounaan omavastuuosuutta ja palkasta ei tarvitse pidättää lounaan omavastuuosuutta. Mobiilipalveluiden etuna lipukkeisiin nähden on se, että sekä työntekijä että työnantaja maksavat vain käytetyistä eduista.

Yhteistyötoiminnassa 12.10.2022 on käsitelty E-passijärjestelmän käyttöönottoa. Yhteistyötoimikunta esittää, että palvelua tarjotaan vakituiselle henkilökunnalle palvelussuhteen työajan prosentin mukaisesti, muut sopimusehdot täsmennetään

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

käyttösojimukselle. Yhteistyötoimikunta esittää, että edun yhteissumma olisi 150 euroa / henkilö / vuosi 100 prosentin työajalla. E-passijärjestelmän kustannukset ovat lounas 1,2 % ja Flex 3,7 %.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339  
[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy E-passijärjestelmän käyttöönoton Kiteen seurakunnassa 1.1.2023 alkaen. Lounasetu valitaan omaraha-mallin mukaisesti. E-passi Flex henkilöstöetu sisältää liikunta, kulttuuri ja työhyvinvoinnin, edun yhteissumma on 150 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**112 §**

**Kiteen seurakunnan viestintäsuunnitelma**

Kiteen seurakunnalle on valmisteltu viestintäsuunnitelma. Se luo puitteet ja menettelytavat organisaation sekä työyhteisön sisäiselle ja ulkoiselle viestinnälle (liite 6). Viestintäsuunnitelmaa on esitelty koko työyhteisön kokoontumisessa työyhteisölle 12.10.2022. Lisäksi henkilöstön perehdyttämisoppaassa on jo aiemmin kerrottu osiossa: Viestintä ja tiedotus, Ulkoisen ja sisäisen viestinnän ensisijaisista kanavista, menettelytavoista sekä huomioonotettavista seikoista. Viestintäsuunnitelman käytäntöön saattamisen apuvälineeksi on luotu myös viestinnän vuosikellot, jotka työalat ja lähikirkot täydentävät sekä yksittäisten tapahtumien toteutukseen on laadittu täydennettävä viestinnän suunnittelutaulukko.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656  
[markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)

Päätösehdotus (pj): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy luodun viestintäsuunnitelman sekä siihen liittyvän oheismateriaalin.

Muutettu päätösehdotus (pj): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy luodun viestintäsuunnitelman ja siihen liittyvän oheismateriaalin työyhteisön sisäisenä viestintäsuunnitelmana. Viestintäsuunnitelmasta laaditaan ulkoisen viestinnän suunnitelma.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä



KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

113 §

**Tohmajärven ja Kiteen seurakunnan yhteistyön kehittämisen selvitystyö**

Tohmajärven ja Kiteen seurakunnan piispantarkastuksen yhteydessä on molemmille seurakunnille annettu kehittämistehtäväksi käynnistää neuvottelut seurakuntarakenteen kehittämiseksi yhteistoiminnassa. Tämä tarkoittaa konkreettista selvitystä vaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista. Piispan suosituksen mukaan selvitystyöhön on anottu kehittämisrahaa Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Yhteistyöpalaverissa 3.10.2022 päätettiin, että pyydetään toiminnallisesta selvitystyöstä tarjouspyynnöt seuraavilta henkilöiltä: Seppo Kuosmanen, Sami Lahtiluoma ja Raimo Turunen. Selvitystyön seurakuntien tilanteesta aloitetaan syksyn 2022 aikana ja tavoite sen valmistumiselle on syksy 2023. Tarjouksen jättöaika on 18.10.2022. Määräaikaan mennessä tarjoukset Raimo Turuselta ja Sami Lahtiluomalta. (oheismateriaali kokouksessa)

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56  
markku.komulainen@evl.fi

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto päättää Tohmajärven ja Kiteen toiminnallisen selvitystyön tekijän.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää selvitystyön tekijäksi Raimo Turusen.

114 §

**Kirkkoneuvostolle osoitetut avustusanomukset talousarviosta 2023**

Herättäjä-Yhdistys, Suomen Merimieskirkko ja Rääkkylä-seura ovat lähestyneet seurakuntaa avustusanomuksella 2023 talousarviota laadittaessa. Herättäjä-Yhdistys anoo 1) kotimaan työhön 5000 euroa tai seurakunnan itse katsoma summa ja 2) kansainväliseen työhön 5000 euroa tai seurakunnan itse katsoma summa. Merimieskirkon anomus on 250 euron suuruinen. Rääkkylä-seura anoo Rääkkylän historiikka varten 8800 euron summaa.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56  
markku.komulainen@evl.fi

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto päättää talousarvioavustukset.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Muutettu päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää, että Herättäjähdistyksen ja Merimieskirkon anomukset hylätään ja Rääkkylä-seuralle myönnetään 1 000 euroa Rääkkylän historiikin kirjoittamiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**115 §**

**Lähetystyön työryhmän muistio**

Päätösehdotus (pj): Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi lähetystyön työryhmän muistio kokouksesta 4.10.2022 (liite 7).

Päätös: Merkittiin lähetystyöryhmän muistio tiedoksi.

**116 §**

**Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirja**

Rääkkylän kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:

”Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.”

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Rääkkylän kappelineuvoston pöytäkirjan kokouksesta 12.10.2022 (liite 8).

Päätös: Merkittiin kappelineuvoston pöytäkirja tiedoksi.

**117 §**

**Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirja**

Kesälahden kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:

”Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.”

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirjan kokouksesta 13.10.2022 (liite 9).

Päätös: Kesälahden kappelineuvoston pöytäkirja tiedoksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

118 §

Muut asiat Tiedoksi taloudellisen jaoston päätökset 4.10.2022

- Metsäpalvelusopimuksen kilpailutuksen keskeytys
- Puunmyynti
- Haudankaivuutyöt Kiteen ja Kesälahden hautausmailla
- Kiinteistöjen ulkoalueiden talvihoitotyöt Kiteellä ja Kesälahdella
- Rääkkylän kirkon korjausten suunnittelu ja valvonta
- Kiinteistöstrategian valmistelu
- Metsästysvuokrasopimus
- Kiinteistöhoitaja
- Op-Private palvelu
- Sijoitukset

119 §

Ilmoitusasiat

Talousarvioraamissa oli poistojen osuus vuodelle 2023 arvioitu liian pieneksi ja tämä vaikuttaa talousarvion tulokseen siten, että talousarviossa tulos muodostuu noin 54 000 euroa alijäämäiseksi.

120 §

Viranhaltijapäätökset

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2.)

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ote on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtaja tietoon.”

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.

Kirkkoherra:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Viranhaltijapäätös 17/2022

Saarnalupa Terho Timoselle

Taluspäällikkö:

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja taluspäällikön päätökset ajalta 4.10-14.10.2022

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**121 §**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä