

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 31.1.2023 klo **17.00** - 19.00  
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet	Komulainen Markku pj. Oksman Raimo vpj. Halonen Kaisa Heikkinen Hannu Kammonen Matti Koivuniemi Suvi Kurki Marjatta Lappalainen Mari <del>Malinen Marja</del> Perttula Tatu Saari Susanna	varalla Ninni Kannas
-------------------------	---	----------------------

Muut osanottajat	Kinisjärvi Heli Kostamo Merja Muukkonen Birgitta Mikkonen Leena-Susanna Pennanen Rauni	kappalainen poistui klo 18.53 kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja kappalainen talouspäällikkö, sihteeri
------------------	--	---

Kirkkoneuvosto
1 § Kokoustiedot
2 § Kirkkoneuvoston kokoontumisajasta ja kokouskutsusta päättäminen
3 § Tilapäisestä estymisestä ilmoittaminen
4 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimiminen kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana
5 § Jäsenten valitseminen taloudelliseen jaostoon
6 § Taloudellisen jaoston päätösten saattaminen kirkkoneuvoston tietoon
7 § Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kesälahden kappelineuvostoon
8 § Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Rääkkylän kappelineuvostoon
9 § Edustus seurakunnan kiinteistöjä koskevissa kokouksissa
10 § Edustus asunto-osakeyhtiöiden kokouksissa
11 § Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus ja hyväksymismenettely
12 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
13 § Seurakunnan hankintaohje
14 § Kesälahden kirkon muutos- ja korjaussuunnitelmat
15 § Rääkkylän kirkon muutos- ja korjaussuunnitelmat
16 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023 - 2026
17 § Vuorotteluvapaa-anomus
18 § Työalojen työryhmien korvaaminen toimintaryhmillä
19 § Luottamushenkilöedustuksen valitseminen Kiteen kirkon monimuotoistamistyöryhmään
20 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
21 § Muut asiat
22 § Ilmoitusasiat
23 § Viranhaltijapäätökset
24 § Kokouksen päätös

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirjan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Markku Komulainen  
puheenjohtaja

Rauni Pennanen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 31.1.2023

\_\_\_\_\_  
Kaisa Halonen

\_\_\_\_\_  
Hannu Heikkinen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 1.2.2023 – 14.2.2023. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Kirkkolain 24 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**1 §**

**Kokoustiedot**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9: 1, 2). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 7: 4, 1).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 24.1.2023 (liite 1).

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

**Kirkkoneuvoston sihteerin valitseminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto valitsee sihteerikseen toimikaudeksi 2023 – 2024 talouspäällikön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

KJ 7:6

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyssä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.2. – 14.2.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muihin asioihin lisätään ohjausryhmän perustaminen kasvatuspolun kattamiseksi ja kiinteistöstrategiatyöryhmän valinta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**2 §**

**Kirkkoneuvoston kokoontumisajasta ja kokouskutsusta päättäminen**

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.” KJ 9:1,2.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 b §:n mukaan kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiin sähköpostiosoitteisiin. Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja taloudellinen jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Kirkkoneuvosto voi päättää viikonpäivän, jolloin kokoukset pääsääntöisesti pyritään pitämään ja kokouspaikan.

valmistelija: taluspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339 [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)  
esittelijä:kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) p. 050 5695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto päättää, että kokoukset pidetään tiistaisin aikaisintaan klo 17.00 alkaen Kiteen seurakuntakeskuksella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**3 §**

**Tilapäisestä estymisestä ilmoittaminen**

KJ 7:3,1-2

”Milloin seurakuntavaaleilla toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.”

valmistelija: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339 [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)  
esittelijä:kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) p. 050 5695656

Päätösehdotus (pj):

Tilapäisestä estymisestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston sihteerille, joka toimittaa kutsun varajäsenelle kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

4 §

**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimiminen kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana**

KJ 9:1,3 ”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.”

valmistelija: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339 [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)  
esittelijä:kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) p. 050 5695656

Päätösehdotus (pj.):

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen sekä muutoin tapauskohtaisesti siitä erikseen sopien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 §

**Jäsenten valitseminen taloudelliseen jaostoon**

KL 10:3,2 ”Kirkkoneuvostossa voi ohjesäännön mukaan olla taloudellinen jaosto ja muitakin jaostoja. Taloudellisen jaoston puheenjohtaja on kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.”

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

”Kirkkoneuvostossa on taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston neljä muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.”

KL 23:8 ”Naisten ja miesten edustus toimielimissä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisissa toimielimissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

valmistelija: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339 [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)  
esittelijä:kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) p. 050 5695656

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi keskuudestaan neljä jäsentä taloudelliseen jaostoon vuosiksi 2023 – 2024.

Susanna Saari esittää taloudelliseen jaostoon Kaisa Halosta ja Marjatta Kurkea. Ninni Kannas esittää Hannu Heikkistä ja Raimo Oksman esittää Matti Kammosta.

Päätös: Taloudellisen jaoston jäseniksi esitettiin vuosiksi 2023 – 2024 Kaisa Halonen, Marjatta Kurki, Hannu Heikkinen ja Matti Kammonen. Koska muita esityksiä ei ollut, päätös oli yksimielinen.

**6 §**

**Taloudellisen jaoston päätösten saattaminen kirkkoneuvoston tietoon**

Päätösehdotus (pj.):

Taloudellisen jaoston pöytäkirjat esitellään tärkeimmiltä osin kirkkoneuvostossa ja ovat samalla jäsenten luettavissa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 §

**Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kesälahden kappelineuvostoon**

Kesälahden kappeliseurakunnan ohjesääntö 5 §: ”Kiteen seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla paikalla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen”

valmistelija: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339 [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

esittelijä:kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) p. 050 5695656

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee yhden kirkkoneuvoston jäsenen olemaan läsnä kappelineuvoston kokouksissa.

Päätös: Kesälahden kappelineuvostoon esitettiin kirkkoneuvoston edustajaksi Marja Malinen, koska muita esityksiä ei ollut valinta päätös oli yksimielinen.

8 §

**Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Rääkkylän kappelineuvostoon**

Rääkkylän kappeliseurakunnan ohjesääntö 5 §: ”Kiteen seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla paikalla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen”

valmistelija: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339 [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) p.050 5695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee yhden kirkkoneuvoston jäsenen olemaan läsnä kappelineuvoston kokouksissa. Kaisa Halonen esittää Mari Lappalaista.

Päätös:

Rääkkylän kappelineuvostoon esitettiin kirkkoneuvoston edustajaksi Mari Lappalaista, koska muita esityksiä ei ollut päätös oli yksimielinen.

**9 §**

**Edustus seurakunnan kiinteistöjä koskevissa kokouksissa**

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen edustajan seurakunnan kiinteistöjä koskeviin kokouksiin.

valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
p. 050 5695656

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan kiinteistöjä koskeviin kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024 edustajaksi talouspäällikkö Rauni Pennasen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**10 §**

**Edustus asunto-osakeyhtiöiden kokouksissa**

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen edustajan seurakunnan kiinteistöjä koskeviin kokouksiin.

valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
p. 050 5695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto valitsee edustajaksi Asunto Oy Jussin-Mäen kokouksiin vuosiksi 2023 – 2024 talouspäällikkö Rauni Pennanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**11 §**

**Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettely**

Kiteen seurakunnan taloussäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Taloudesta vastaava viranhaltija päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä. Hyväksyjä ei voi hyväksyä omia menojaan eikä hyväksyttää niitä omalla alaisellaan.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339  
[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Päätösehdotus (tp.): Ostolaskut tarkastaa tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkastaja) tai laskun talousarviovastuussa oleva viranhaltija tai työntekijä. Laskut hyväksyy talouspäällikkö tai kirkkoherra omien toimialojen mukaisesti. Myyntilaskut tarkastaa ja hyväksyy talousarviovastuussa oleva viranhaltija/työntekijä. Muistiotositteet tarkastaa tositteen laatija ja hyväksyy talouspäällikkö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**12 §**

**Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus**

KL 7 luvun 7 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Nimenkirjoitusoikeus ei laajenna viranhaltijan valtuuksia sen lisäksi mitä heillä on kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden seurakuntaa koskevien ohje- ja johtosääntöjen nojalla. Nimenkirjoitusoikeus tulee määrittää viranhaltijan oikeudellisen aseman todentamiseksi viranomaisasioinnissa. Kiteen seurakunnassa on ollut nimenkirjoitusoikeus kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339

[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Kiteen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**13 §**

**Seurakunnan hankintaohje**

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön 11 §:n mukaan hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi on noudatettava seurakunnan omia sääntöjä, päätöksiä ja ohjeita, joissa määrätään hankintojen toteuttamisesta. Uusi hankintalaki on astunut voimaan 1.1.2017; laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Laki perustuu EU:n julkisia hankintoja koskeviin direktiiveihin. Lakimuutoksessa tuli muutoksia kansallisiin kynnysarvoihin ja EU-hankintamenettelyihin ja kansalliset hankintamenettelyt uudistuivat kokonaan. Pienhankintoja ovat hankinnat, jotka alittavat kansallisen hankintalain. Seurakunta määrittää pienhankintaohjeessa hankintojen periaatteet, tarjouskilpailutuksen, suora-hankinnan ja hankintavaltuudet. Hankinnoissa noudatetaan liitteen 2 mukaista hankintaohjetta.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339  
[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hankintaohjeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**14 §**

**Kesälahden kirkon muutos- ja korjaussuunnitelmat**

Vuoden 2023 talousarvion investointeihin on varattu 130 000 euron määräraha Kesälahden kirkon korjauksiin ja sisätilan muutoksiin sekä seurakuntasalin keittiön lattiapinnoitteen uusintaan. Korjaustyölle on haettu Kirkkohallituksen avustusta.

KL 14 luvun 2 §:n kohdan 3 mukaan kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista. Kun kyseessä on tilan olennainen muutos asiaan, tarvitaan myös Museoviraston lausunto. Olennaisia

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

muutoksia ovat esimerkiksi kirkon sisäasun muuttaminen sekä kirkon rakenneratkaisut. Sisäasun olennaisia muutoksia ovat muun muassa kirkkosalin tilajaon muutokset, tyyli- ja väriasun tai kiinteän sisustuksen muuttaminen, alttarialueen ja kuoriosan muutoksen, mukaan lukien etummaisten kiinteiden penkkien poistot.

*Kesälahden kirkon sisäasun olennainen muutossuunnitelma sisältää kahden ensimmäisen penkkirivien poistot sekä invaluiskan rakentamisen alttarille.*

Korjaussuunnitelma sisältää lisäksi kirkon kattopalkkien korjausmaalauksen, ulkoeteisen ja urkugarven rappukäytävän seinien uudelleen pinnoitusmaalauksen, eteisen varaston pintojen uusimisen ja tuuletuksen lisäämisen, urkugarven kattotuuletuksen säädettävyyden mahdollistamisen ja garven lattiasa olevan reiän paikkauksen, kirkon ja seurakuntasalin käytävän etelänpuoleisten ikkunoiden ulkopokien korjausmaalauksen, hautaustoimiston eteisen seinien vauriokohtien korjauksen, uudelleen maalauksen, sakasti –tilin korjaukset ja muutokset, keittiön lattian korjauksen ja pinnoituksen sekä sakastin ikkunoiden pellitykset. Suunnitelmat muutoksille ja korjaustöille on laatinut Rakennussuunnittelu Immonen Oy, Jukka-Pekka Immonen.

Korjaussuunnitelma käynnistettiin jo vuodelle 2022, mutta 21.4.2022 toteutetussa katselmuksessa Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä ja Museoviraston intendentti arkkitehti Mikko Mannberg edellyttivät lisäselvityksiä korjaustöille.

Liitteet 3 - 4: Korjaussuunnitelmat Kesälahden kirkko

Liite 5: Museoviraston lausunto

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339

[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Päätösehdotus (tp):

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kesälahden kirkon muutossuunnitelmat ja alistaa muutossuunnitelmat Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 §

**Rääkkylän kirkon muutos- ja korjaussuunnitelmat**

Vuoden 2023 talousarvion investointeihin on varattu 100 000 euron määräraha Rääkkylän kirkon sokkelin ja sakastin korjaukseen sekä sisätilan muutoksiin. Korjaustyölle on haettu Kirkkohallituksen avustusta.

KL 14 luvun 2 §:n kohdan 3 mukaan kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista. Kun kyseessä on tilan olennainen muutos asiaan, tarvitaan myös Museoviraston lausunto. Olennaisia muutoksia ovat esimerkiksi kirkon sisäasun muuttaminen sekä kirkon rakenneratkaisut. Sisäasun olennaisia muutoksia ovat muun muassa kirkkosalin tilajaon muutokset, tyyli- ja väriäsin tai kiinteän sisustuksen muuttaminen, alttarialueen ja kuoriosan muutoksen, mukaan lukien etummaisten kiinteiden penkkien poistot.

*Rääkkylän kirkon sisäasun olennainen muutossuunnitelma sisältää alttarilta päin katsottuna penkkien poistot kirkon vasemmasta siivestä.*

Korjaussuunnitelma sisältää lisäksi kirkon sokkelin korjaustyöt sekä sakastitilan tuuletuksen parantamisen. Suunnitelmat muutoksille ja korjaustoille on laatinut arkkitehti Ilkka Kärnä, arkkitehtitoimisto Arcadia Oy:stä. Sokkelin korjauksen korjaussuunnitelma käynnistettiin jo vuodelle 2022, mutta 21.4.2022 toteutetussa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

katselmuksessa Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä ja Museoviraston intendentti arkkitehti Mikko Mannberg edellyttivät tehtäväksi lisäselvityksen maaperätutkimuksella. Lisäselvityksellä Suunnittelu- ja Mittauspalvelu Sumipa Oy toimeksiannosta PBM Geotekniikka on tehnyt maaperäkairaukset kirkon ympäristön maaperästä.

Liitteet 6 - 9: Korjaussuunnitelmat Rääkkylän kirkko

Liite 10: Museoviraston lausunto

Liitteet 11 ja 12, toimitetaan myöhemmin (liite 11 Pohjapiirustus penkkien poisto, liite 12 Museoviraston lausunnon lisäosa)

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339

[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rääkkylän kirkon muutossuunnitelmat ja alistaa muutossuunnitelmat Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**16 §**

**Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023 – 2026**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Kiteen seurakunnalla ei ylity tilintarkastuksessa kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) kun lasketaan neljän vuoden yhteenlaskettu palkkio. Seurakunta on saanut kaksi tarjousta tilintarkastuksesta BDO Auditor Oy ja Itä-Suomen Tilintarkastus Oy.

-BDO Auditor Oy 16 200 euroa alv 0 % / kausi  
vastuutarkastaja Taina Törrönen JHT, HT

-Itä-Suomen Tilintarkastus Oy 14 850 euroa alv 0 % / kausi  
vastuutarkastaja Timo Nuutinen JHT, HT

Liite 13 – 14: Tarjoukset

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339  
[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastajaksi valitaan kaudelle 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy. Sama tilintarkastusyhteisö toimii myös varatilintarkastajana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**17 §**

**Vuorotteluvapaa-anomus**

Kesälahden kappeliseurakunnan kirkkomuusikko Kaisamarja Stöckell anoo vuorotteluvapaa ajalle 1.5 – 22.10.2023 (175 pv) (liite 15)

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja. Vuorotteluvapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä tulee olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Tämä aika voi muodostua eri työntajien palveluksessa tai virkasuhteessa tehdystä työstä. Mahdollisen edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä on täytynyt kulua vähintään viisi vuotta. Kaisamarja Stöckell täyttää nämä ehdot. Vuorotteluvapaa sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai alle 30-vuotias äskettäin ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
p. 050 5695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää myöntää kirkkomuusikko Kaisamarja Stöckelille palkatonta vuorotteluvapaata hänen anomuksensa mukaisesti 1.5.-22.10.2023. Edellytyksenä on, että toimivat sijaisuusjärjestelyt löydetään.

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus (pj):

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää kirkkomuusikko Kaisamarja Stöckelille palkatonta vuorotteluvapaata hänen anomuksensa mukaisesti 1.5.-22.10.2023. Edellytyksenä on, että toimivat sijaisuusjärjestelyt löydetään.
- 2) palkata hoitamaan tehtävää työsopimussuhteisen musiikkityöntekijän

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**18 §**

**Työalojen työryhmien korvaaminen toimintaryhmillä**

Kiteen seurakunnassa on ollut kirkkoneuvoston työaloittain asettamat työryhmät entisten johtokuntien tilalla. Kyselyn perusteella eri työaloilta työryhmät ovat toimineet heikosti. Työntekijöiden yhteinen näkemys eri työaloilla on, että kyseisen kaltaisesta rakenteesta luovuttaisiin.

Nykyaikainen tapa on ollutkin kirkossa korvata ym. kaltaiset työryhmät toimintaryhmillä. Toimintaryhmät voivat olla työaloilla pidempiaikaisia tai esim. jonnekin projektiluonteisen asian toteuttamista varten luotuja. Myös kytkös päätöksentekoon ja päättäjiin säilyy toimintasuunnitelmissa ja talousarviossa luotujen puitteiden pohjalta. Toiminnalliset työryhmät myös auttavat seurakuntalaistoiminnan aktivoimisessa ja toiminnan toteuttamisessa. Toimintaryhmiin voivat lähteä myös mukaan luottamushenkilöt.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
p. 050 5695656

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto ei aseta tuleviksi toimintakausiksi työalakohtaisia työryhmiä, mutta antaa valtuutuksen työaloille ja työntekijöille perustaa eri tyyppisiä toimintaryhmiä toiminnan toteutukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**19 §**

**Luottamushenkilöedustuksen valitseminen Kiteen kirkon monimuotoistamistyöryhmään**

Kiteen kirkko on tiloiltaan laajin kirkoistamme sekä säilytettävä rakennus. Nykyinen suuntaus on, että kirkkotiloja pyritään monimuotoistamaan niin, että jumalanpalveluselämän ohella ne voisivat palvella muussakin seurakunnallisessa toiminnassa. Näin myös rakennuksen käyttöaste kohoaisi.

Kiteen seurakunnassa on valmistauduttu siihen, että Kiteen kirkon käyttömahdollisuutta voitaisiin laajentaa. Talousarviossa on siihen osoitettu määräraha. Työryhmän tehtävänä on selvittää erilaiset vaatimukset ja odotukset kirkon käytön laajentamisesta niiden edellytysten puitteissa, mitä toisaalta taloudellinen sekä kulttuurihistorialliset reunaehdot antavat myöten. Työryhmään kutsutaan sekä asiantuntijoiden ja työntekijöiden edustus. Työryhmä valmistelee asiaa kirkkoneuvoston sekä kirkkoneuvoston päätöksentekoa varten.

valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
puh. 050 569 56 56

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto asettaa työryhmään oman edustajan tai edustajiaan. Suvi Koivuniemi esittää Hannu Heikkistä ja Hannu Heikkinen esitti Suvi Koivuniemeä.

Päätös: Kirkon monimuotoistamistyöryhmään esitettiin Hannu Heikkinen ja Suvi Koivuniemi, koska muita esityksiä ei tullut päätös oli yksimielinen.

**20 §**

**Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

KL 10:6: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
p. 050 5695656

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 13.12.2022 ja 17.1.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoinkaan lainvastaisia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**21 §**

**Muut asiat 1) Kokousaikataulut kevät 2023 (liite 16)**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Rauni Pennanen p. 045 609 7339  
[rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Päätösehdotus (tp):

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkoneuvosto hyväksyy kevään 2023 kokousaikataulun.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**2) Tiedoksi diakonian avustuskäytäntö Kiteen seurakunnassa (liite 17)**

Päätös: Avustuskäytännöt saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**3) Kiteen seurakunnan ohjausryhmän perustaminen kasvatuspolun kattamiseksi koko elämänkaaren mittaiseksi**

Kiteen seurakunnan yhdeksi kolmesta toiminnallisesta painopisteestä vuoteen 2026 saakka on päätetty ihmisen kasvu ihmisenä ja kristittynä koko elämänkaaren ajan. Kehittämishanke kattaa kaikki työalat ja kaikki työntekijät työssään. Miten eri toiminnoissamme otamme huomioon määritellyn ulottuvuuden ja miten ne kohtaavat eri elämäntilanteissa ja elämänkaareissa olevat seurakuntalaiset? Miten viestimme ja annamme lupaukset, jotka voimme toteuttaa. Miten vapaaehtoistoiminta ja yhteistyöverkostot ovat kumppaneina toteuttamassa em. päämäärän toteutumista.

Ohjausryhmän tehtävänä on hahmottaa edellä kuvattua ja rakentaa kokonaisuus, joka on viestittävässä sekä vietävissä käytännön toteutukseen. Ohjausryhmässä on hyvä olla edustus ja asiantuntemus kaikkien lähikirkkojemme alueelta. Lisäksi ryhmään on tärkeää kutsua vuorollaan eri ikäkausien parissa tekeviä seurakunnan työntekijöitä, joilla on asiantuntemusta ko. ikäkaudesta. Lisäksi tarvittaessa työryhmä voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Ohjausryhmän tulee saattaa työnsä kirkkoneuvostolle 2024 keväällä kirkkoneuvostolle.

valmistelija Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) p. 050 569 56 56

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätösehdotus (pj) : Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää jokaisesta lähikirkon alueelta oman edustajansa kasvatuspolun ohjausryhmään. Suvi Koivuniemi esittää Ninni Kannasta ja Kaisa Halosta.

Päätös: Seurakunnan kasvatuspolun ohjausryhmään esitettiin Ninni Kannas ja Kaisa Halonen, koska muita esityksiä ei tullut päätös oli yksimielinen.

**4) Kiteen seurakunnan kiinteistöstrategiatyöryhmä**

Kiteen seurakunnan toiseksi rakenteelliseksi painopisteeksi on vuoteen 2026 määritetty kiinteistöjen tarkastelu. Tarkastelu kattaa niin luovuttavat ja säilytettävät kiinteistöt sekä kiinteistöjen ylläpitotason. Kiinteistöstrategiatyöryhmää voidaan täydentää asiantuntijoilla luottamushenkilöiden ja työntekijäedustuksen lisäksi. Kiinteistöstrategiatyöryhmää johtaa talouspäällikkö.

Päätösehdotus (pj) : Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää edustajat kiinteistöstrategiatyöryhmään. Suvi Koivuniemi esittää Matti Kammosta, Hannu Heikkinen esittää Marjatta Kurkea, Kaisa Halonen esittää Birgitta Muukkosta.

Päätös: Kiinteistöstrategia työryhmään esitettiin Matti Kammonen, Marjatta Kurki ja Birgitta Muukkonen, koska muita esityksiä ei tullut päätös oli yksimielinen.

**22 §**

**Ilmoitusasiat**

Jumalanpalvelusaikojen mahdollinen porrastaminen Kiteen seurakunnassa.

Selvitetään mahdollisuutta toteuttaa retki Kuopion Hiippakunnan tuomiokapituliin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

23 §

**Viranhaltijapäätökset**

”Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 16:1, 2.)

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ote on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtaja tietoon.”

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Muut päätökset tuodaan liitetietona kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.

Kirkkoherra:

Taluspäällikkö:

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja taluspäällikön päätökset ajalta 8.12.2022 – 24.1.2023

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätöksiä ei kyseisellä ajalla ollut.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

24 §  
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			