

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS


Aika Tiistai 21.11.2023 klo 17.00 -
Paikka Kiteen seurakuntakeskus


Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Koivuniemi Suvi
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
Malinen-Marja> Tuija Heikkinen
Perttula Tatu
Saari Susanna

Muut osanottajat Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Multanen Marja vt. kappalainen
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen
Pennanen Rauni talouspäällikkö, sihteeri

Kirkkoneuvosto 21.11.2023
100 § Kokoustiedot
101 § Kirkkokolehdit tammi – toukokuu 2024
102 § Hallintosäätö
103 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024
104 § Jumalanpalveluksien alkamisajat ja pääjumalanpalveluksen pitäminen Kiteen seurakunnassa
105 § Talouspäällikön viran määräaikainen täyttö/järjestelyt 2023-2024
106 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2024
107 § Lisätalousarvio vuodelle 2023
108 § Kiteen seurakuntakeskuksen kertapoisto 2023
109 § Kiteen kirkkovaltuuston 7.11.2023 laillisuus
110 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset
111 § Eronpyyntö Kiteen kirkkovaltuustosta


Pöytäkirjan allekirjoitus:


Markku Komulainen
puheenjohtaja


Markku Komulainen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 21.11.2023

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS


Mari Lappalainen


Tuija Heikkinen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä Kiteen kirkkoherranvirastossa ajalla 18.10.2023 – 7.11.2023. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 26 §).

100 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 3:7).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 16.11.2023 (liite 1).

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen sihteerin valinta

Valitaan kokoukselle sihteeri koska kirkkoneuvoston kutsuma sihteeri on talouspäällikkö ja talouspäällikön virka on tällä hetkellä täyttämättä

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja toimii myös sihteeri

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L. T.H.		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

” Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §

” Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyssä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Mari Lappalainen ja Marja Malinen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 22.11.- 15.12.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Mari Lappalainen ja Tuija Heikkinen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: listajärjestys ja lisäasia muihin asioihin hyväksyttiin.

101 § Kirkkokolehdit tammi – toukokuu 2024

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman (KL 2:8), joka voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain. Liitteessä on suunnitelma Kiteen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tammi-toukokuussa 2024.

Kirkkoherran päätösesitys: Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kiteen seurakunnan päiväjumalanpalveluksiin tammi-toukokuulle 2024 liitteen mukaisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L. T.H.		____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Liite 2. Kolehtisuunnitelma

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman tammi-toukokuulle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman tammi-toukokuulle 2024 liitteen mukaisesti.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56

102 § Hallintosääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan astuneen kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Kiteen seurakunnan hallintosääntö liitteenä. Lapsivaikutuksien arvioinnissa on hallintosäännössä on huomioitu nuorten vaikuttajaryhmä

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M. L. T. H.		____ / ____ 20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Liite 3 Kiteen seurakunnan hallintosääntö

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kiteen seurakunnan hallintosäännön.

Päätös: : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kiteen seurakunnan hallintosäännön.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656
markku.komulainen@evl.fi

103 § Talousarvio vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma vuosille 2025 – 2026

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M. L.		___ / ___ 20___
		T. H.		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtävälajeista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosityksiköstä/kustannuspaikasta.

Kirkkoneuvosto on 8.8.2023 § 65 hyväksynyt talousarviokehityksen vuodelle 2024 ja talousarvion laadinnan ohjeet. Talousarvio valmistellaan taloustoimistossa viranhaltijoiden ja työntekijöiden esitysten pohjalta. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä

numero 32/2023 on annettu ohjeet talousarvion valmistelun perusteista. Kirkollisverojen määrään vaikuttavat talouden kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä. Yleisellä tasolla vaikka kokonaistalouden volyyymi alenee, ansiotason kasvu ja työttömyyden aleneminen tukevat kirkollisverotuottoa. Alueelliset erot saattavat olla kuitenkin suuria.

Talousarviossa 2024 arvioidaan verotuloja kertyvän yhteensä 2 045 000 euroa, joka on noin 85 000 euroa enemmän kuin vuoden 2023 talousarvio. Verotulojen kertymä on arvioitu vuoden 2022 toteutuneesta kertymästä. Kiteen seurakunta saa valtionrahoitusta vuonna 2024 noin 237 000 euroa. Valtionrahoituksella korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Toimintakate on 2 018 840 euroa, noin 163 000 euroa suurempi kuin vuodelle 2023. Vuosikatteen määrä on 75 159 euroa, suunnitellut poistot 71 870 euroa ja tilikauden ylijäämäksi arvioidaan 3 289 euroa. Suunnitellut poistot ovat noin 119 200 euroa pienemmät mitä edellisessä talousarviossa. Tämä johtuu siitä, että Kiteen seurakuntakeskuksen tasearvo kirjataan alas kertapoistona vuodelle 2023.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L. T.H.		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Henkilöstössä ei ole vuodelle 2024 suunniteltu merkittäviä muutoksia. Palkkoihin on tehty talousarviossa laskennallinen 4 % yleiskorotus. Henkilösivukuluihin on työnantajan osuudeksi laskettu Kiel-eläkemaksu 21 % ja muut sosiaalikulut 2,74 %. Luottamushenkilöille kokouspalkkiot maksetaan taloudellisen jaoston, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista. Matkakustannukset yleisen matkustussäännön mukaisesti.

Investointeihin on vuodelle 2024 suunniteltu yhteensä 477 000 euroa. Tulevan vuoden investointeja on Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarusteiden kunnostus, Palomäen huolto/toimistorakennuksen rakentaminen ja Kiteen siunauskappelin ulkomaalaus ja lattian lakkaus. Lisäksi Kiteen kirkon monimuotoistamisen suunnittelua jatketaan ja Kesälahden kirkon alttaritaulun konservointi siirtyi vuodelle 2024. Kirkkohallitukselta haetaan avustuksia Kiteen kirkon katon maalaukseen ja julkisivuvarusteiden korjaukseen.

Kiteen seurakunnan taloudellinen jaosto on osaltaan kokouksessaan 7.11.2023 9/2023 §61 käsitellyt ja osaltaan hyväksynyt talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026.

esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 56 56
markku.komulainen@evl.fi

Liite 4 Talousarvio 2024

Päätösehdotus (pj.): Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto osaltaan hyväksyy Kiteen seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 – 2026 ja lähettää sen edelleen Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto osaltaan hyväksyy Kiteen seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 – 2026 ja lähettää sen edelleen Kiteen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

104 § Jumalanpalveluksien alkamisajat ja pääjumalanpalveluksen pitäminen Kiteen seurakunnassa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L.		___/___20___
		T.H.		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kiteen seurakunnassa on kokeiluluontoisesti pidetty keväästä 2023 alkaen jumalanpalveluksia jaksotettuna eri ajankohtiin sunnuntaisin Kiteellä klo 10, Rääkkylässä klo 13 ja Kesälahdella klo 18. Tällä kokeilulla on pyritty siihen, että jokaisessa jumalanpalveluksessa henkilöstöresursseihin nähden aina saatavilla sen toimittajat. Kesälahdella ja Rääkkylässä on pidetty jumalanpalvelukset kolmena neljästä viikonlopusta kuukaudessa ja Kiteellä joka sunnuntai. Kokemuksia on kerätty syksyn 2023 aikana ja halu siirtyä kello 10 aikaan pidettäviin jumalanpalveluksiin on saanut vahvimman kannatuksen.

Kirkkojärjestyksen 3luku 2§:n mukaan kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalveluksen pitämisestä seurakunnassa:

2 § Pääjumalanpalvelus ja muut jumalanpalvelukset Jumalanpalvelus on kaikille avoin. Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Johtuen henkilöstöresursseista Kiteen seurakunnassa on syytä määrittää pääjumalanpalveluksen pitopaikka mikäli jumalanpalvelukset toteutetaan seurakunnassa eri kirkoissa samaan kello kymmenen aikaan. Tasapuolisin vaihtoehto valmistelussa on ollut, että pääjumalanpalvelus kiertäisi kolmen lähikirkkomme kesken. Näin osaltaan se takaisi kunkin lähikirkon jumalanpalveluselämän elävyyden. Myös varahenkilöjärjestelmä olisi mahdollista luoda kyseisellä järjestelyllä niillä työntekijöillä, jotka ovat näinä päivinä työvuorossa ja taata vapaapäivien ja lomien pitäminen vahvistettujen vapaiden omaaville.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L.		___ / ___ 20___
		T.H.		Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Edellä mainittu järjestely ei sulje pois nykyistä jumalanpalveluselämää ja sen toteuttamista eri lähikirkkoissa, vaan ainoastaan varmistaa sen, että kirkkolainsäädännön määräämä pääjumalanpalvelus voidaan taata poikkeustilanteessa. Lisäksi jokaiseen lähikirkkoon valmistetaan ja käydään läpi ohjeet, jolla muu jumalanpalvelus voidaan toteuttaa ilman sen toimittajaa. Lähikirkkoihin on laadittu ja toimitettu kaava jumalanpalveluksen toimittamiseksi kun liturgina olevaa pappia ei ole saatavissa. Lisäksi työvuoroihin on merkitty liturgeille varahenkilöjärjestelmä työvuorossa olevalle papistolle.

Asia on käyty läpi pappien ja kanttoreiden kokouksessa 26.10.2023 ja valmius edelläkuvattuun käytäntöön siirtymiseen on alkaen joulukuun alusta alken sunnuntaista 3.12.2023 mikäli kirkkoneuvosto näin päättää.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkolainsäädännön mukainen pääjumalanpalvelus pidetään alkaen 3.12.2023 sunnuntaisin klo 10 vuorotellen Kesälahden, Kiteen ja Rääkkylän kirkossa työvuorossa olevien henkilöiden toimiessa tarvittaessa sijaistaen, siten että pääjumalanpalvelus on mahdollista toteuttaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkolainsäädännön mukainen pääjumalanpalvelus pidetään alkaen 3.12.2023 sunnuntaisin klo 10 vuorotellen Kesälahden, Kiteen ja Rääkkylän kirkossa työvuorossa olevien henkilöiden toimiessa tarvittaessa sijaistaen, siten että pääjumalanpalvelus on mahdollista toteuttaa.

Valmistelija: Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p. 050 569 56 56

105 § Talouspäällikön viran määräaikainen täyttö/järjestelyt 2023-2024

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L. T.H.		___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2luku 6 § puhuu virkasuhteen kestosta:

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

- 1) viranhaltija sitä itse pyytää;
- 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai
- 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Viranhaltijalla, joka on ilman 2 momentin mukaista perustetta otettu määräajaksi tai joka on ilman perusteltua syytä toistuvasti otettu

peräkkäin määräajaksi, on oikeus saada virkasuhteen päättyessä

vähintään kuuden ja enintään 24 kuukauden palkkaa vastaava korvaus.

Korvausvaatimus on esitettävä kuuden kuukauden kuluessa virkasuhteen päättymisestä.

Sekä Kiteen että Tohmajärven seurakunta ovat tahoillaan päättäneet seurakuntien yhdistymisestä vuoden 2023 aikana ja asia on esitetty Kuopion tuomiokapitulin ja Kirkkohallitukselle. Asian käsittely on jälkimmäissä tahoissa vielä kesken. Vuoden 2024 aikana seurakuntien yhdistymistä koordinoima järjestelytoimikunta esittää päätettäväksi henkilöstö- ja taloushallinnon uudelleen järjestämistä yhdeksi kokonaisuudeksi. Tähän liittyy myös yhden talouspäällikön tehtävänimike. On tarkoituksenmukaista, että Kiteen seurakunnan avoimeksi tullut virka täytetään määräajaksi vuoden 2024 loppuun saakka, kunnes päätökset uudesta taloushallinnon järjestämisestä on tehty.

Myös määräaikainen täyttö edellyttää seurakunnan talouden sekä henkilöstöhallinnon hyvää tuntemusta sekä myös seurakuntien liitosprosessin tuntemus luetaan eduksi ajatellen vuoden 2024 toimintaa ja hallintoa.

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee Outokummun seurakunnan talouspäällikön Sirpa Heikkilän suostumuksellaan Kiteen seurakunnan määräaikaiseksi talouspäälliköksi 1.1.2024-31.12.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee Outokummun seurakunnan talouspäällikön Sirpa Heikkilän suostumuksellaan Kiteen seurakunnan määräaikaiseksi talouspäälliköksi 1.1.2024-31.12.2024.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L T.H		___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

106 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2024

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita (Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 1 § 5 mom.)

Vuoden 2024 henkilöstön kehittämissuunnitelmaa laadittaessa henkilöstö on ilmaissut näkemyksensä kehittämistarpeistaan. Lisäksi talousarvioon varataan koulutusmäärärahaa lakisääteisiin ensiapu- ja muihin työtehtävissä vaadittaviin koulutuksiin sekä talousarviovuoden aikana ilmeneviin työtehtävien kannalta tarpeelliseksi katsottaviin koulutuksiin.

On tarkoituksenmukaista, että koulutusmäärärahoja käytetään yksilökoulutuksen ohella ryhmäkoulutukseen, jolloin hyöty on laajemmin hyödynnettävissä sekä vielä vuoden aikana ilmeneviin tarpeellisiin koulutuksiin.

Kaikki henkilöstölle tarpeellinen tulevana kalenterivuonna järjestettävä koulutus ei ole koulutushakemusta tehtäessä seurakunnan ja henkilöstön tiedossa. On katsottu tarkoituksenmukaiseksi, että kirkkoherralla olisi mahdollisuus talousarvion puitteissa talousarviovuoden aikana hakemuksesta myöntää lupa henkilöstön kehittämissuunnitelman hyväksymisen jälkeen ilmoitettuun, työtehtävien hoitamisen kannalta tarpeelliseksi katsottavaan enintään kahden (2) päivän kustannuksiltaan kohtuulliseen koulutukseen.

Yleisen käytännön mukaisesti koulutuksen osallistumismaksut maksaa työnantaja ja matkakustannukset korvataan KirVESTES:n mukaan.

Liite 5: Henkilöstön koulutussuunnitelma

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön vuoden 2024 kehittämissuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön vuoden 2024 kehittämissuunnitelman.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L T.H		____ / ____ 20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 569 5656
markku.komulainen@evl.fi

107 § Lisätalousarvio vuodelle 2023

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuudesta. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita ja henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, on kirkkoneuvoston anottava kirkkovaltuustolta lupa määrärahan ylittämiseen. Kiteen seurakunnan talousarvion sitovuustaso on kirkkoneuvoston osalta kirkkovaltuustolle pääluokkataso (ulkoinen toimintakate netto). Pääluokkatasoja ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus-, kiinteistö- ja rahoitustoimi. Investointien sitovuustaso on investointien kokonaismäärä.

Kirkkoneuvosto esittää liitteen 6 mukaiset lisätalousarvioerät vuodelle 2023.

Käyttötalousosaan esitetään lisää tuloja yhteensä puunmyyntituloista 300 000 euroa ja lisätalousarvioon kuluja - 49 100 euroa, yhteensä 250 900 euroa

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 esitetyt talousarviomuutokset.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 esitetyt talousarviomuutokset.

Esittelijä: Markku Komulainen p. 050 569 56 56
markku.komulainen@evl.fi

108 § Kiteen seurakuntakeskuksen kertapoisto 2023

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L. T.H.		___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkohallituksen virkakollegio on päivittänyt 17.6.2020 kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskennasta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa. Mikäli aktivoitujen hyödykkeiden palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Näin hyödykkeiden poistamaton hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen pienempää tulosodotusta.

Kiteen seurakuntakeskuksen tase-arvo ei ole vastannut sen todellista tilannetta ja jo poistosuunnitelman muutoksessa v. 2022 arvioitiin, että se tulisi poistaa maksimissaan viidessä vuodessa. Tilintarkastuksessa on todettu jo useana vuotena, ettei seurakuntakeskuksen tasearvo ei vastaa nykytilannetta. Seurakuntakeskuksen tasearvo on 31.12.2023 yhteensä 575 283,28 euroa.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kertapoiston Kiteen seurakuntakeskuksen osalta yhteensä 575 283,28 euroa

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kertapoiston Kiteen seurakuntakeskuksen osalta yhteensä 575 283,28 euroa

Esittelijä: Markku Komulainen p. 050 569 56 56
markku.komulainen@evl.fi

109 § Kiteen kirkkovaltuuston 7.11.2023 laillisuus ja toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L. T.H.		___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kirkkolaki 10:1§ Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösesitys (pj): Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 5/2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman.

Päätös: Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 5/2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman.

110 § Kiteen kirkon katon maalaus ja julkisivuvarustekorjaukset

Kiteen seurakunnan taloudellinen jaosto kokouksessaan 7.11.2023 9/2023 §64 käsitteli Kiteen kirkon peltikaton ja muiden peltiosien maalausta sekä julkisivuvarusteiden korjauksia, jotka vat sunnitellut toteutettavaksi kesällä 2024. Aiempi katon maalaus toteutettiin vuonna 1985. Suunnitelmat kohteelle on laatinut Rakennussuunnittelu Immonen Oy. Kohde on ilmoitettu urakkalaskentaan Hilma –järjestelmään 2.10.2023. Tarjoaminen edellytti tutustumista kohteeseen 13.10.2023. Kohteeseen kävi tutustumassa kahdeksan urakoitsijaa. Lisätiedustelut laskentaan oli jätettävä 20.10.2023 mennessä. Tarjous on jätettävä kokonaisurakkahintana, tarjouksen jättöaika 31.10.2023 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat urakoitsijat:

tarjoushinta sis.alv 24 %

1.Itä-Suomen Monimestarit Oy 136 139,60 euroa

2.Suomen Kattopuhallus ja Pinnoitus Urakointi Oy 121 495,00 euroa

3.Pintaa Oy 121 588,20 euroa

4.Hämeen Kattopinta oY 428 000,00 euroa

5.Pinnoitus-Pekka Oy 160 000,00 euroa

6. Rakennustoimisto Anttonen Oy 111 476,00 euroa

Taloudellinen jaosto päätti, että Kiteen kirkon peltikaton ja muiden peltiosien maalaus sekä julkisivuvarusteiden hankinnasta tehdään hankintapäätös. Ennen urakoitsijan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L		____/____ 20____
		T.H		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

päättämistä pidetään selontekoneuvottelut kahden alimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kesken. Neuvottelun toteutti Jukka-Pekka Immonen, Rakennussuunnittelu Immonen Oy:stä. Selontekoneuvottelut jotka toteutettiin 14. ja 15.11.2023 ovat kokouksen oheismateriaalina 1 ja 2. Jukka-Pekka Immonen toteaa lausunnossaan: ”Uskomme vahvasti projektin onnistumiseen kummallakin urakoitsijalla”.

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto tutustuu ja keskustelee selontekoneuvottelun sisällöistä. Päätösesitys annetaan käydyn keskustelun perusteella kokouksessa.

Esitys kokouksessa (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennustoimisto Anttonen Oy tarjouksen 111 476,00 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennustoimisto Anttonen Oy tarjouksen 111 476,00 euroa.

Esittelijä: Markku Komulainen p. 050 569 56 56
markku.komulainen@evl.fi

111 § Eronpyyntö Kiteen kirkkovaltuustosta

Ari Kapanen on tiistaina 7. marraskuuta 2023 12.13 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa seurakunnallisista luottamustoimista. KL 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Saman luvun 6 §:ssä todetaan, että eron myöntämisestä luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Lisäksi samassa pykälässä todetaan, että seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Päätösesitys (pj.): Kiteen kirkkoneuvosto esittää Kiteen kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron kirkkovaltuuston jäsen Ari Kapaselle hänen luottamustehtävästään.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L		___/___/20___
		T.H		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Päätös: Kiteen kirkkoneuvosto esittää Kiteen kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron kirkkovaltuuston jäsen Ari Kapaselle hänen luottamustehtävästään.

112§ Muut asiat

Vt. työsuojelupäällikön nimeäminen ajalle 21.11.-31.12.2023

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta II Osa 5 luku §28 edellyttää:

Työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) tässä luvussa tarkoitettua yhteistoimintaa varten, jollei hän itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäällikkönä on ollut taluspäällikkö. Ajanjaksolla 21.11.-31.12.2023 Kiteen seurakunnassa ei ole ajateltu täyttää taluspäällikön virkaa, joten nimettävä henkilö on oltava joku muu.

Päätösesitys (vpj): Esitetään, että kirkkoherra toimii työsuojelupäällikkönä ajalla 21.11.-31.12.2023.

Päätös: Esitetään, että kirkkoherra toimii työsuojelupäällikkönä ajalla 21.11.-31.12.2023.

Markku Komulainen poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Oksman.

Kaisa Halonen poistui kokouksesta 19:15



113§ Viranhaltijapäätökset

Taluspäällikkö TP6,7,8,9
Kirkkoherra 5/2023

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L		/ 20
		T.H		
		Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

114§ Ilmoitusasiat

Rääkkylän kirkon kivijalan korjauksen lopputarkastus

Piispantarkastuksen loppuraportin läpikäynti lääninrovasti Markus Kontiaisen johdolla

115§ Kokouksen päätös

Pj: Päätetään kokous klo 19:22

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		M.L. T.H.		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Vuoden 2024 kirkkokolehdit Kiteen seurakunnassa tammi-toukokuu

1.1.2024 Uudenvuodenpäivä
Jeesuksen nimessä

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

**6.1.2024 Loppiainen (Epifania)
Jeesus, maailman valo**

Kiteen seurakunnan tukemille lähetysjärjestöille.

7.1.2024 1. sunnuntai loppiaisesta
Kasteen lahja

Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH.

14.1.2024 2. sunnuntai loppiaisesta
Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa

Kuopion hiippakunnan kautta Pyhän Maan luterilaisen kirkon aineelliseen ja koulutusapuun alueella oleville ihmisille.

19.1.2024 Pyhän Henrikin muistopäivä

Sambiassa toimivan LTCS (Leca Tedite Community School) koulun hyväksi Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry:n kautta

Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry, PL 49, 43501 Karstula. IBAN FI28 5114 0220 0343 69, BIC OKOYFIHH.

- 21.1.2024 3. sunnuntai loppiaisesta**
Jeesus herättää uskon
- Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.**
- Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000 0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.
- 28.1.2024 3. sunnuntai ennen paastonaikaa (Septuagesima)
Ansaitsematon armo
- Aineellisen avun tarvitsijoille alueellamme diakoniatyön kautta, Diakoniarahasto**
- 4.2.2024 Kynttilänpäivä**
Kristus, Jumalan kirkkauden säteily
- Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 teemana on nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien edistäminen.**
- Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI16 2089 1800 0067 75, BIC NDEAFIHH, viestikenttään "seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä.
- 11.2.2024 Laskiaissunnuntai (Esto mihi)**
Jumalan rakkauden uhritie
- Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille.**
- Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.
- 18.2.2024 1. paastonajan sunnuntai (Invocavit)
Jeesus, kiusausten voittaja
- Suomen Raamattuopistolle Itä-Suomen työhön**
- 25.2.2024 2. paastonajan sunnuntai (Reminiscere)
Rukous ja usko
- Parikanniemensäätien toimintaan**

- 3.3.2024 3. paastonajan sunnuntai (Oculi)
Jeesus, Pahan vallan voittaja
Nimikkolähteillemme Etu-Aasiassa lähetysyhdistys Kylväjän kautta
- 10.3.2024 4. paastonajan sunnuntai (Laetare)
Elämän leipä
Seurakunnan diakoniatyölle, vähävaraisten auttamiseen seurakunnan diakoniarahaston kautta
- 17.3.2024 Marian ilmestyspäivä**
Herran palvelijatar
Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen.
Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua. IBAN FI44 4747 1020 00I6 55, BIC POPFFI22, viitenumero 30053001.
- 24.3.2024 Palmusunnuntai**
Kunnian kuninkaan alennustie
Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille.
Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti www.seurakuntapalvelut.fi.
- 28.3.2024 Kiirastorstai
Pyhä ehtoollinen
Alueella olevien kirkkokuoroyhdistysten toimintaan
- 29.3.2024 Pitkäperjantai
Jumalan Karitsa
Kidutuksen uhrien kuntoutukseen Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön kautta.
Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Alppikatu 2, 00530 Helsinki. IBAN FI5080001200061845, BIC DABAFIHH. Viite: Kidutettujen kuntoutus.

31.3.2024 Pääsiäispäivä

Kristus on ylösnoussut!

Maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.

1.4.2024 2. pääsiäispäivä

Ylösnouseen kohtaaminen

Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti www.seurakuntapalvelut.fi.

7.4.2024

1. sunnuntai pääsiäisestä (Quasimodogeniti)

Ylösnouseen todistajia

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

14.4.2024

2. sunnuntai pääsiäisestä (Misericordia Domini)

Hyvä paimen

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Suomen Pipliaseuran kautta.

Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. IBAN FI58 8000 1800 0557 83, BIC DABAFIHH. Viitenumero luettelo: piplia.fi/seurakunnille/viitenumerot/.

21.4.2024

3. sunnuntai pääsiäisestä (Jubilate)

Jumalan kansan koti-ikävä

Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9030.

**28.4.2024 4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate)
Taivaan kansalaisena maailmassa**

Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.

Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. IBAN FI15 8000 1100 0602 28, BIC DABAFIHH. Viesti: Kolehti 2024.

**5.5.2024 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai, Rogate)
Sydämen puhetta Jumalan kanssa**

Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutustentteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.

Hiljaisuuden Ystävät ry, Tikkupolku 1, 49460 Hamina., FI51 5750 0120 5187 18 (Huom! Tilinumero on uusi.) BIC OKOYFIHH. Viite: Kirkkokolehti 2024.

9.5.2024 Helatorstai
Korotettu Herra

Juutalaistyöhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta Suomen Ev.lut. Kansanlähetyks ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä. IBAN FI83 8000 1501 5451 08, BIC DABAFIHH. Viitenumero: 70014.

**12.5.2024 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi)
Pyhän Hengen odotus**

Mediatyöhön Intiassa Medialähetys Sanansaattajien kautta.

Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää. IBAN FI78 5062 0320 1903 60, BIC OKOYFIHH.

**19.5.2024 Helluntaipäivä
Pyhän Hengen vuodattaminen**

**Lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon
Ulkomaanavun kautta.**

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo.
Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.

26.5.2024 Pyhän Kolminaisuuden päivä
Salattu Jumala

Yhteisvastuukeräykseen

Lilke 5

Kehittämissuunnitelma Kitee 2024

Koulutus/kehittäminen	Henkilöstöryhmä /Teh: Osallistuja/ osallistujat	Ajankohta	Koulutuksen hinta	matkatkulut	Yöpyminen/ruokailu hinta
Ei tiedossa.	seurakuntasihtööri	Ei tiedossa	250		100
Luonto- ja eläinavusteiset menetelmät	Pirjo Turunen	Ei tiedossa	250		0
Luonto ja liikunta seurakunnan kasvatuksessa	Hanne Karaksela	syksy 2024	75		0
Itä- ja Kaakkois-Suomen kasvatuksen kehittämispäivät	Teija Puustinen	27.-29.8.2024	255		145
Johdantamisen perusteet Mikkelin hiippakunta	Mervi Kekäle	29.-31.10.2024	255		100
Itä- ja Kaakkois-Suomen kasvatuksen kehittämispäivät	Ari Ainola	18.-19.1.2024, 7.-8.3.2024	100		300
Kuopion hiippakunnan diakonian neuvottelupäivät	Päivi Juvonen	29.-31.10.2024	255		100
Kirkon juhlat Tampere	diakoniatimi 4 hlöä	30.9.-1.10.2024	480 (4 x 120)		260
Johdantamisen perusteet Kuopion hiippakunta	diakoniatimi 4 hlöä	16.-19.5.2024	392 (4 x 98)		560
Neuropsykiatrisen valmentaja-koulutus Riverian Kesäyliopisto (ke: nuorisotyönohjaaja	Kirsi Hukka	15.-16.1. ja 2. 3.5.2024	110		120
Ei tiedossa.	pappi	Alkaa syksyllä 2024	945 (puolet koulutuk:	64	125
Ei tiedossa.	pappi	Ei tiedossa.	250	100	125
Ei tiedossa.	kanttori	Ei tiedossa.	3617	2065	2129
	yhteensä				7811

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiteen seurakunta/Kirkkoneuvosto

21.11.2023 100 – 112 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 100,102,103,107,108,109,111

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101,104,105,106,110,112 vs. Työsuojelupäällikön valinta

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kiteen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: kiteen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101,104,105,106,110,112 vs. Työsuojelupäällikön valinta

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkau 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.