

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 06.02.2024 klo 17.30 -
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvosto 06.02.2024
13 § Kokoustiedot
14 § Kiteen seurakunnan hallintosääntö
15 § Sidonnaisuusilmoitukset
16 § Kiteen kirkon peltikaton ja muiden peltiosien maalaus sekä julkisivuvarusteiden korjaukset
17 § Viranhaltijapäätökset
18 § Ilmoitusasiat
19 § Kokouksen päätös

02.02.2024

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Kiteen seurakunnan verkko-osoitteessa www.kiteenseurakunta.fi ajalla 07.02.2024 – 27.02.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Aika Tiistai 06.02.2024 klo 17.30 -
Paikka Kiteen seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Koivuniemi Suvi
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
Malinen Marja
Perttula Tatu
Saari Susanna

Muut osanottajat Heikkilä Sirpa taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri
Kostamo Merja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kinisjärvi Heli kappalainen
Muukkonen Birgitta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen
puheenjohtaja

Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 06.02.2024

Raimo Oksman
Pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Halonen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

13 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 02.02.2024.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 41 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 42 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Raimo Oksman ja Kaisa Halonen.

Päätös:

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

14 § Kiteen seurakunnan hallintosääntö

Seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Hallintosäännössä, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §, annetaan tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimitelimitä, päätösvallan siirtämisestä toimitelimitä ja johtaville viranhaltijoille, toimitelinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä ja toimitelinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 05.12.2023 § 44 hyväksynyt Kiteen seurakunnan hallintosäännön.

Hallintosäännön päivittäminen tarkennuksilla hallintosäännön soveltamisesta, toimitelinten päätösvallan siirtämisestä, kokousmenettelyistä, asianhallintajärjestelmästä ja muista määräyksistä on tarpeen tehdä seurakunnan hallinnon järjestämiseksi.

Päivitetty Kiteen seurakunnan hallintosääntö on liitteenä 1.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiteen seurakunnan päivitetyn hallintosäännön liitteen 1 mukaan.

Päätös:

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten oikeuksia ja asemaa tulla kuulluksi, vaikuttaa päätöksentekoon ja seurakunnan toimintaan.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen puh. 050 569 5656,
markku.komulainen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

15 § Sidonnaisuusilmoitukset

Kirkkohallituksen antama suositus sidonnaisuuksien ilmoittaminen seurakunnassa. Suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen perustuu vapaaehtoisuuteen eli suostumukseen. Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevasta käytännöstä.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

1. Johtotehtävät ja luottamustoimet: Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä.
2. Merkittävä varallisuus: Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi lähtökohtaisesti sellaisesta omaisuudesta ja omistusosuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista omaisuutta tai omistusosuutta, jota ei ole hankittu tällaista tarkoitusta varten, ei tarvitse ilmoittaa.
3. Muut sidonnaisuudet: Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla merkitystä päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Sellaiset sidonnaisuudet, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa, suositellaan ilmoitettavaksi.

Suosittelavaa on, että seurakunta (jäljempänä rekisterinpitäjä) pitäisi sidonnaisuusilmoituksista erillistä rekisteriä, johon tallennettaisiin johtavien luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuustiedot.

Vapaaehtoisista ilmoituksista muodostuu henkilökisteri, jota koskee Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) säädetyt ja tietosuojalaissa (1050/2018) säädetyt velvoitteet.

../. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

../. jatkuu

Sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus tulee toimittaa seurakunnassa sisäisestä valvonnasta vastaavalle toimielimelle, kirkkoneuvostolle. Suositeltavaa on, että ilmoitus tehtäisiin kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut.

Sidonnaisuuksia koskevat muutokset ja täydennykset tulee välittömästi tallentaa sidonnaisuusrekisteriin. Sidonnaisuusrekisteriin tehdyt muutokset viedään tiedoksi samassa aikataulussa kuin uusien ilmoitusten vuoksi täydennetty rekisteri eli esimerkiksi kerran vuodessa tiedoksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Sidonnaisuusilmoituksessa annetut tiedot ovat julkisia, jollei salassapitosäännöksistä muuta johdu. Tietojen tallentaminen yleisön saataville tietoverkkoon edellyttää ilmoituksen antajan suostumusta

Seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsen sekä jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet.

Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston / yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää sidonnaisuusilmoitusten käyttöönotosta ja että sidonnaisuusilmoitus pyydetään annettavaksi seuraavilta:

kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kirkkoneuvoston jäsenet,
kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja
johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

16 § Kiteen kirkon peltikaton ja muiden peltiosien maalaus sekä julkisivuvarusteiden korjaukset

Kiteen kirkon peltikaton ja muiden peltiosien maalaus ja julkisivuvarusteiden korjaukset on suunniteltu toteutettavaksi kesällä 2024. Aiempi katon maalaus oli toteutettu vuonna 1985. Suunnitelmat kohteelle on laatinut Rakennussuunnittelu Immonen Oy.

Kohde on kilpailutettu lokakuussa 2023 ja kirkkoneuvosto on kokouksissaan käsitellyt asiaa. Kirkkoneuvosto 21.11.2023 § 110 hankintapäätös kohteen urakoitsijasta. Kirkkoneuvosto 16.01.2024 § 4 hankintapäätöksen poistaminen ja hankintamenettelyn keskeytys. Perusteena tarjouspyyntöasiakirjojen ja hankintapäätöksen valintaperusteiden ja muutoksenhakuohjeistuksen puutteet.

Kohteen tarjouspyyntöasiakirjat päivitetään ja hankkeen hankintamenettely käynnistetään uudelleen.

Kohde kilpailutetaan Hilma-järjestelmässä ajalla 12.02. – 28.02.2024 ja tarjous on jätettävä kokonaisurakkahintana, tarjouksen jättöaika 28.02.2024 klo 15.00 mennessä.

Taloudellinen jaosto käsittelee saapuneet tarjoukset kokouksessaan ja lausuu esityksensä niistä kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää käynnistää kohteen kilpailutuksen Hilma-järjestelmässä kokonaisurakkahintaisena ajalla 12.02. – 28.02.2024, tarjousten jättöaika 28.02.2024 klo 15.00 mennessä. Hankkeen hankintapäätöksen valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Päätös:

LAVA: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

17 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 43 § Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelmelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kiteen kirkkoneuvoston 23.4.2019 11 §:n päätöksen mukaisesti rajatut viranhaltijapäätökset saatetaan tietoon kirkkoneuvoston kokouksessa.

Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2024 – 05.02.2024, Salainen JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

-

Taluspäällikkö:

1/2024 Käteiskassan perustaminen

Diakonian viranhaltija:

-

Päätösesitys (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön ja diakonian viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

18 § Ilmoitusasiat

* Verotulokertymä 01/2024.

Päätösesitys (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

19 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx.xx.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä